

## Registration

### I การทำบัตรสมาชิก Patron

#### ตัวอย่างบัตรสมาชิก

แบบฟอร์มขอทำบัตรสมาชิกนักศึกษาภาคปกติ

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) .....  
รหัส ..... อาจารย์ที่ปรึกษา .....  
คณะวิชา ..... วิชาเอก .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) เลขที่ .....  
หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ .....

แบบฟอร์มขอทำบัตรสมาชิกนักศึกษาภาค กศ.บป.

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) .....  
รหัส ..... อาจารย์ที่ปรึกษา .....  
คณะวิชา ..... วิชาเอก .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) เลขที่ .....  
หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ .....

แบบฟอร์มขอทำบัตรสมาชิกนักเรียนสาธิต

ชื่อ(นาย,นาง,นางสาว).....  
รหัส..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....  
คณะวิชา(UF...)..... วิชาเอก.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน(สามารถติดต่อได้) เลขที่.....  
หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

แบบฟอร์มขอทำบัตรสมาชิกนักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....  
รหัส.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....  
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู  
ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) เลขที่.....  
หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

แบบฟอร์มขอทำบัตรสมาชิกนักศึกษาปริญญาโท

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....  
รหัส.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....  
บัณฑิตศึกษา (GF) สาขา.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) เลขที่.....  
หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....

แบบฟอร์มขอทำบัตรสมาชิก สำหรับ อาจารย์ / ข้าราชการ / บุคลากร

**บัตรห้องสมุด  
รภ.เทพสตรี**

ชื่อ .....

นามสกุล .....

ตำแหน่ง.....

ภาควิชา.....

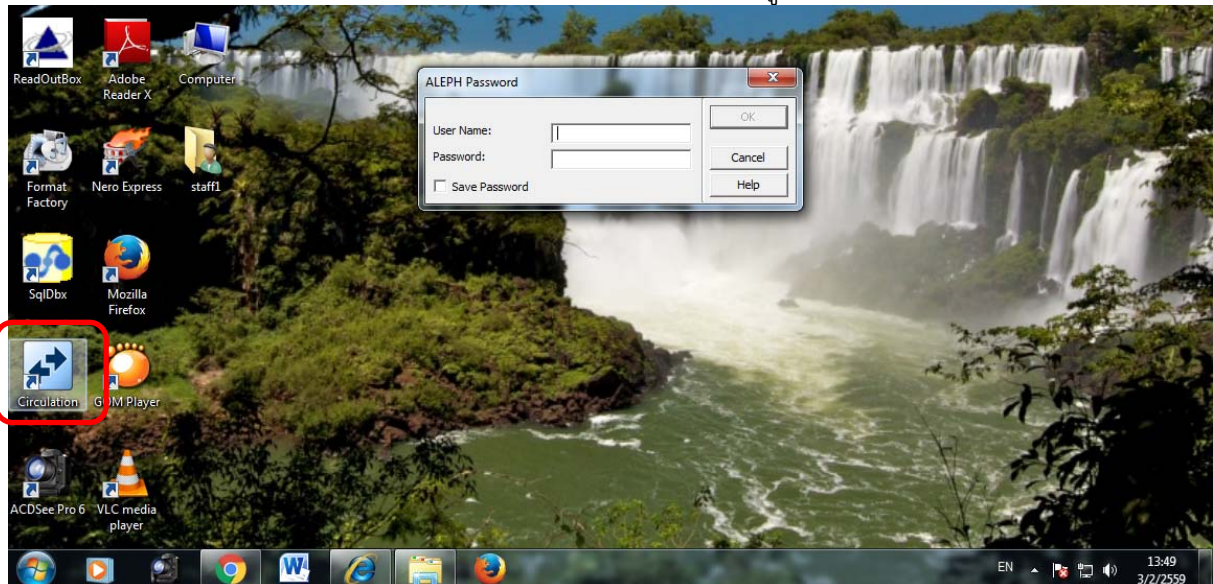
ลายเซ็น .....

## การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

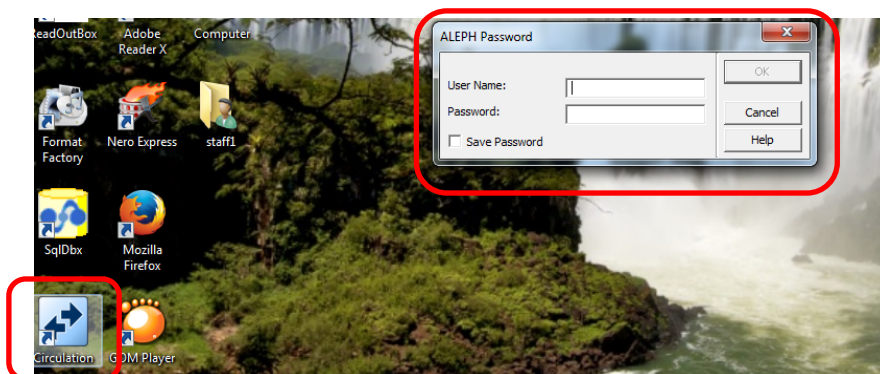
1. เขียนใบสมัครสมาชิกในแบบฟอร์ม
2. นักศึกษา นักเรียน ส่งตัวแทนพร้อมใบรายชื่อประจำสาขาวิชามารับแบบฟอร์มบัตรสมาชิกได้ที่  
เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 1
3. อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ติดต่อรับแบบฟอร์มบัตรสมาชิกได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน  
ชั้น 1
4. กรอกข้อมูล พร้อมติดรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ลงในแบบฟอร์ม นำมาส่งที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน
5. เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูลสมาชิกลงในฐานข้อมูล

## ขั้นตอนการทำบัตรสมาชิก

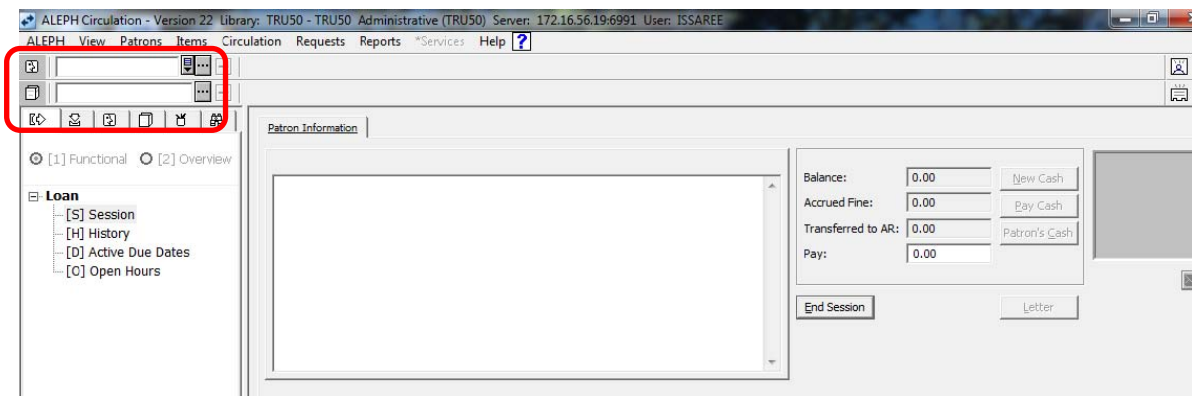
1. การเข้าโปรแกรมดับเบิลคลิก Double-Click **Circulation** มีรูปไอคอน



2. ใส่ User และ Password เลือก OK



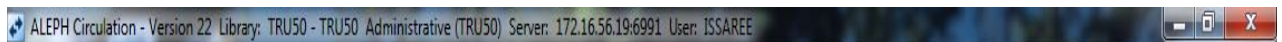
### 3. การสร้างฐานข้อมูลสมาชิกใหม่เลือกหน้าจอCheckout



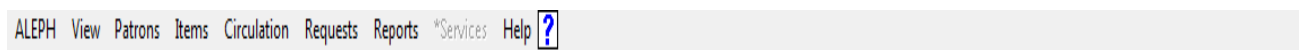
Circulation GUI คือ Circulation General User Interface เป็นหน้าจอการทำงานหลักสำหรับบรรณารักษ์ในการให้บริการยืม-คืนของห้องสมุด ส่วนประกอบของCirculation GUIแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ Toolbarและ Paneสามารถอธิบายได้ดังนี้

3.1Toolbarคือ แถบเครื่องมือ ประกอบไปด้วยปุ่มคำสั่งต่างๆ สามารถแบ่งเป็นหมวดหมู่ได้ดังนี้


- Title barแสดงชื่อโปรแกรมและแสดงข้อความเกี่ยวกับโปรแกรมหรือคำสั่งของบรรณารักษ์

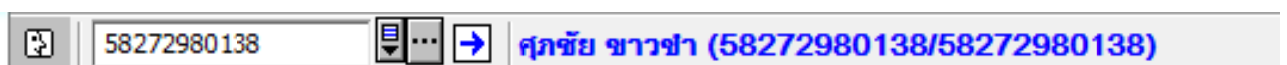


- Menu barประกอบด้วยคำสั่งการทำงานต่างๆ เลือกที่ชื่อ Menu จะมี Sub Menu ให้เลือกใช้



- Patron Barประกอบด้วยข้อมูลโดยย่อของสมาชิกที่เรียกดูข้อมูล เช่น ชื่อสมาชิก (Patron name) และรหัสสมาชิก (Patron ID) เป็นต้น

เมื่อต้องการให้ระบบแสดงประวัติของสมาชิก (Patron record) ให้ใส่รหัสสมาชิกหรือบาร์โค้ด แล้วเลือกที่ปุ่ม  หรือกด Enter



ภายใต้ Patron Barประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง ดังนี้



Patron Listใช้เรียกหน้าจอ Patron Listเพื่อค้นหาสมาชิกที่ต้องการ



New Patronใช้เรียกหน้าจอ Global Patron Informationหรือ Patron Registration formเพื่อใช้

ในการเพิ่มระเบียบสมาชิกห้องสมุดใหม่ (ขึ้นอยู่กับค่า)



**Patron Profile** ใช้เรียกดูข้อมูล Patron Profile ช่วยในการสร้างหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของกลุ่มสมาชิก

- **Item Bar** ประกอบด้วยข้อมูลของ Item ที่ถูกเรียกดู เช่น ชื่อ ผู้แต่ง บาร์โค้ด  
เมื่อต้องการให้ระบบแสดง **Item Record** ให้ใส่บาร์โค้ดของหนังสือในช่อง แล้วเลือกที่



หรือกดปุ่ม Enter



ภายใต้ **Item bar** ประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง ดังนี้



**Call Number List** ใช้เพื่อเรียกหน้าจอ **Item List by Call Number** ช่วยให้ค้นหา Item ได้โดยใช้ Call Number



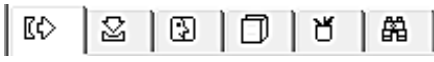
**Catalog Record and Create Item** ใช้เพื่อเรียกหน้าจอ **Catalog Record and Create Item** ขึ้นมา และลงรายการบรรณานุกรม



**Full Screen** ใช้เพื่อเปิดระบบทำงานในโหมด Full Screen

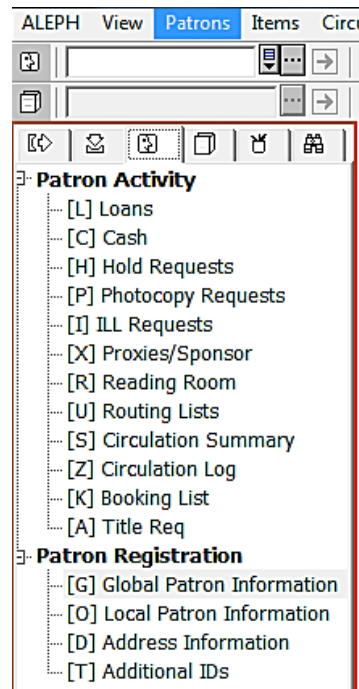
\* หมายเหตุ ฟังก์ชันนี้จะทำงานเฉพาะเมื่อแสดงหน้าจอระบบใน Search tab เท่านั้น ถ้าอยู่ในโหมดการทำงานอื่น ปุ่มนี้จะไม่ทำงาน

**3.2. Pane** คือ ส่วนต่างๆ บนหน้าจอการใช้งานของแต่ละระบบงานมีชื่อเรียกแตกต่างกันตามตำแหน่งบนหน้าจอ เช่น Upper pane, Lower pane ดังภาพที่แสดงไปแล้วในตอนต้น ส่วน **Navigation Pane** ประกอบด้วย **Main Tab** และ **Navigation tree**

- **Main Tab**  ประกอบด้วยแถวของปุ่มคำสั่งที่ใช้ในการทำงาน ยืม-คืนของระบบ เลือกที่ปุ่มคำสั่งต่างๆ เพื่อเรียกการทำงานตามปุ่มนั้น เช่น เลือกที่ ปุ่ม Loan เพื่อใช้งานระบบเกี่ยวกับการยืม

Name	Icon
Loan	
Return	
Patron	
Item	
Admin	
Search	

- **Navigation tree** ประกอบด้วยคำสั่งแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับ Main Tab ที่เลือก เช่น กรณีที่เลือก Patron ในส่วน Navigation Tree ก็จะมีคำสั่งเกี่ยวกับ Patron ดังภาพ



### ความสัมพันธ์กับ Web OPAC

ระบบงานยืม-คืน และ ระบบงาน Web OPAC มีความเชื่อมโยงกัน โดยข้อมูลการยืม-คืน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ Item (กรณีที่มีการยืม) เช่น กำหนดส่งจำนวนการจอง เป็นต้น จะถูกแสดงไว้ใน Web OPAC ดังนั้นสมาชิกสามารถใช้ Web OPAC ในการตรวจสอบรายการยืมและรายการจอง เพื่อยืมต่อ (Renew) ตรวจสอบค่าปรับการจอง หรือเพื่อการขอถ่ายสำเนาได้ สำหรับบุคคลทั่วไปสามารถสมัครสมาชิกห้องสมุดผ่านทางหน้า Web OPAC ได้ด้วย สมาชิกของห้องสมุดและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถติดต่อกันผ่านทาง Web OPAC ได้เช่นกัน

## Patron

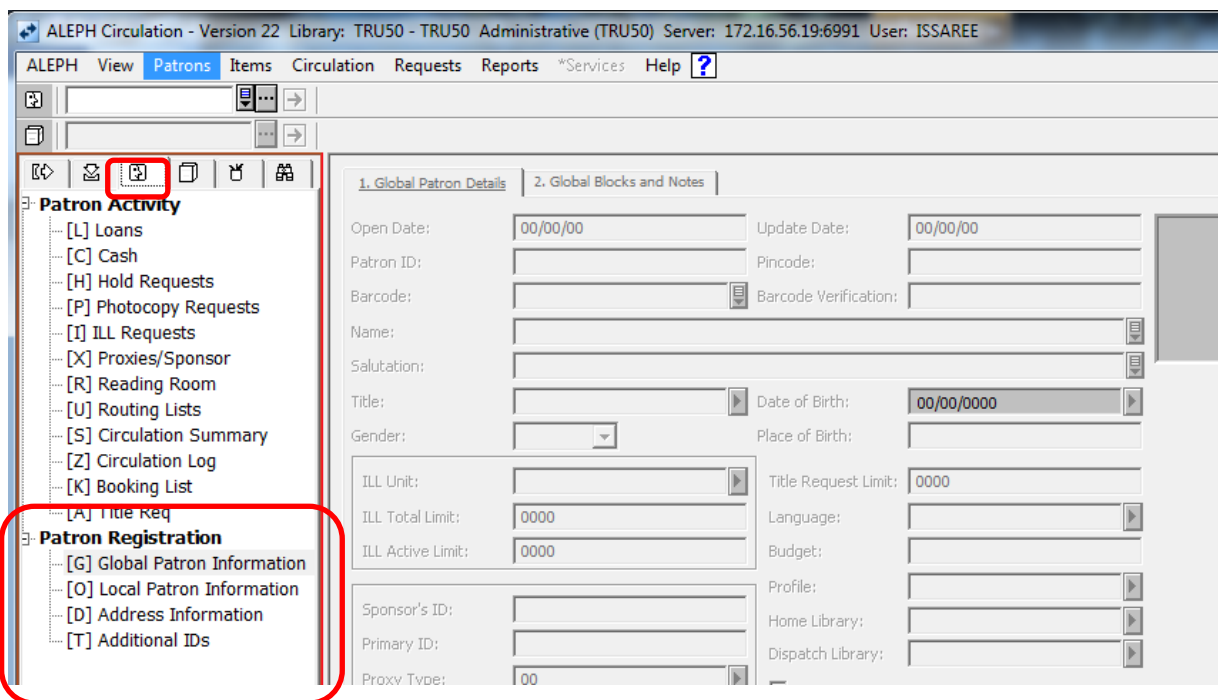
Patron หมายถึง สมาชิกห้องสมุด เป็น Record ที่ประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับสมาชิก โดยแยกเป็นส่วนดังนี้

- **Global Patron Information** ประกอบด้วยข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก เช่น ชื่อ, วันเกิด และรหัสสมาชิก (Patron ID) เป็นต้น

- **Local Patron Information** จะถูกใช้ร่วมกับ Global เสมอ โดย Local จะเป็นข้อมูลสิทธิของสมาชิกห้องสมุดในแต่ละ Sublibrary

- **Address Information** เก็บข้อมูลที่อยู่ที่ของสมาชิกห้องสมุดแต่ละคน มีประเภทของที่อยู่หลากหลาย เช่น หอพักนักศึกษา หรือบ้านของผู้ปกครอง เป็นต้น

คลิกที่ Patron tab มีรูปไอคอน  เพื่อเปิดการใช้งานส่วนของสมาชิกห้องสมุด



จากภาพหน้า Patron Tab ที่ได้แสดงไปแล้วข้างต้น สามารถอธิบายได้ดังนี้

Patron Tab ประกอบด้วยการทำงานเกี่ยวกับ Patron Activity และ Patron Registration ดังนี้

### Patron Activity

Loans	การยืม
Cash	รายการค่าปรับทั้งหมดของสมาชิก, รายการที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม, วันที่ครบกำหนดชำระเงิน และประวัติการชำระเงินของสมาชิก
Hold Request	การขอจอง
Photocopy Requests	การขอถ่ายสำเนา
ILL Requests	การขอยืมระหว่างห้องสมุด
Proxies/Sponsor	ตัวแทนการยืม

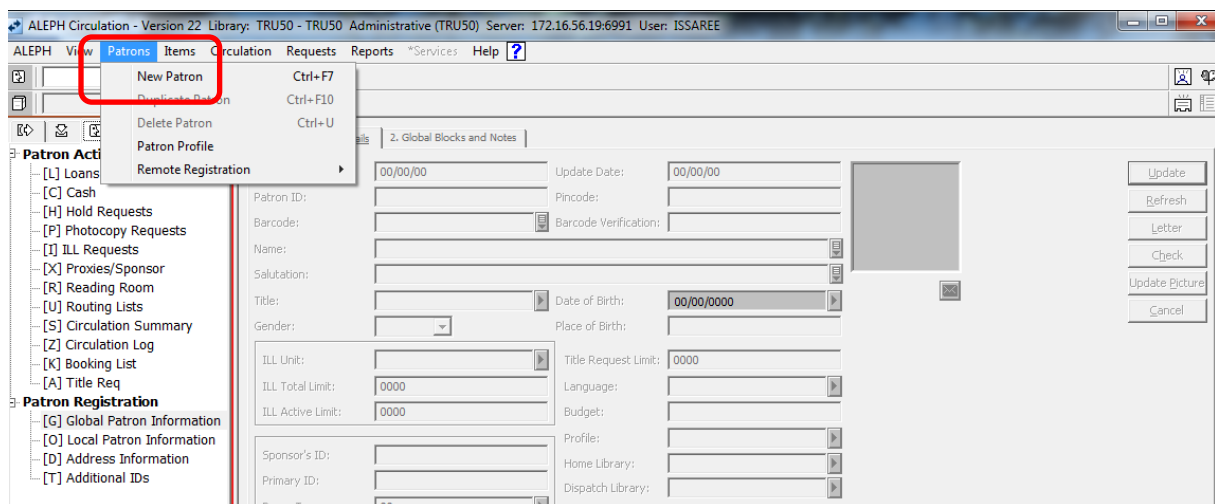
Reading Room	ห้องอ่านหนังสือ
Routing Lists	รายการการเวียนวารสาร
Circulation Summary	สรุปการยืม-คืน
Circulation Log	ข้อมูลการยืม-คืน
Bookings	การจอง

### Patron Registration

Global Patron Information	ข้อมูล Global Patron
Local Patron Information	ข้อมูล Local Patron
Address Information	ข้อมูลที่อยู่ของสมาชิก
Additional IDs	รหัสประจำตัวอื่นของสมาชิก

## 4. การสร้างทะเบียนสมาชิก (Patron record)

### 4.1 ที่เมนู Patron เลือก New Patron (Ctrl + F7)





#### 4.2 ที่หน้าจอ Patron Registration Form ใส่ข้อมูลสมาชิกที่ต้องการลงทะเบียน

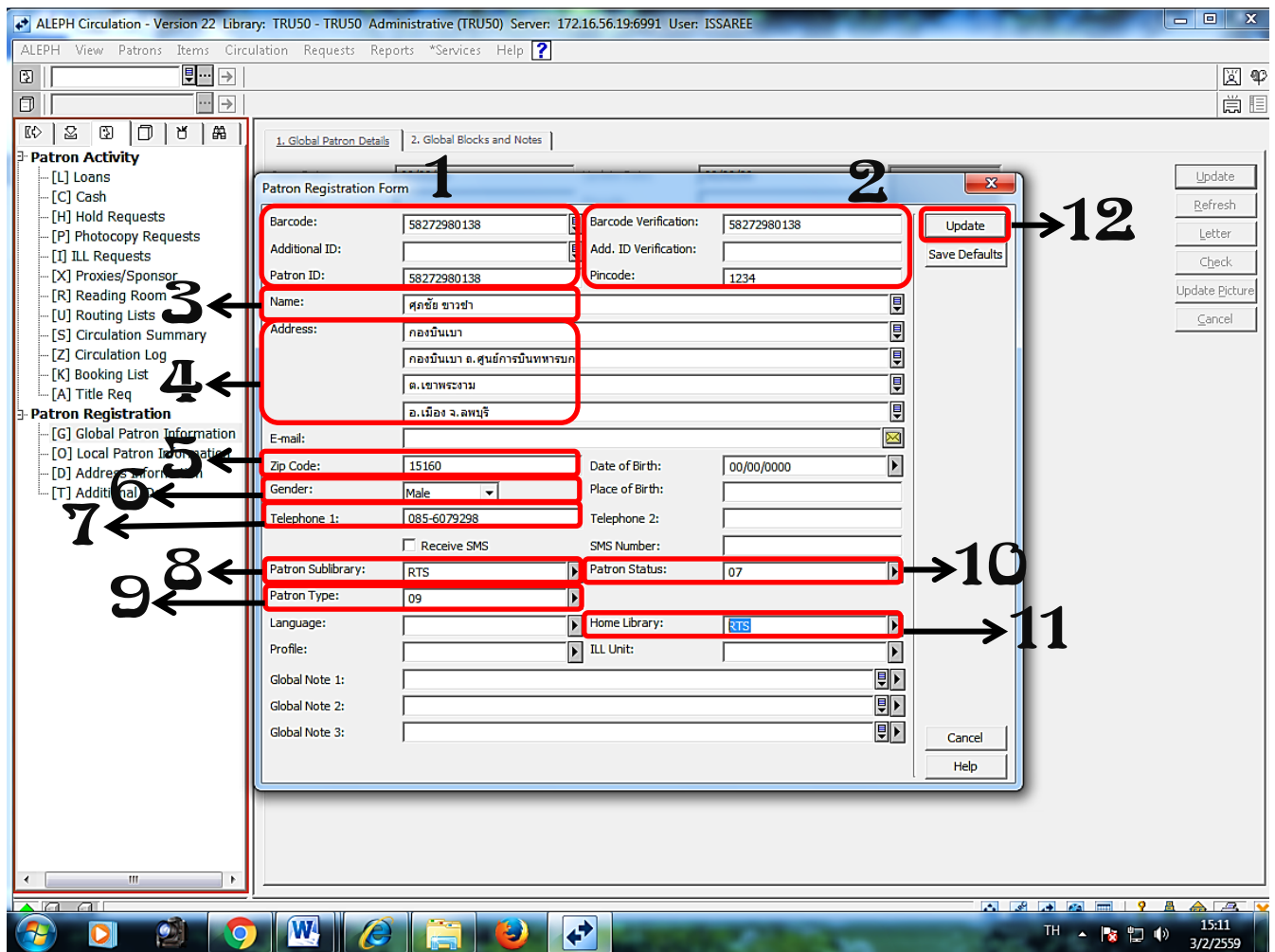
The screenshot shows the 'Patron Registration Form' window in the ALEPH Circulation software. The form contains the following fields and values:

- Barcode: 58272980138
- Barcode Verification: 58272980138
- Additional ID: (empty)
- Additional ID Verification: (empty)
- Patron ID: 58272980138
- Pincode: 1234
- Name: ศศิณี ขวรส่า
- Address: กรุงเทพมหานคร
- E-mail: (empty)
- Zip Code: 10160
- Gender: Male
- Telephone 1: 035-6079298
- Patron Sublibrary: FFS
- Patron Type: (empty)
- Language: (empty)
- Profile: (empty)
- Date of Birth: 00/00/0000
- Place of Birth: (empty)
- Telephone 2: (empty)
- SMS Number: (empty)
- Patron Status: 07
- Home Library: S15
- ILL Unit: (empty)

จากหน้า Patron Registration Form เบื้องต้น สามารถอธิบายได้ดังนี้

Barcode	: เลขบาร์โค้ดผู้ใช้
Patron ID	: เลขประจำตัวผู้ใช้
Pincode	: รหัสผ่าน
Name	: ชื่อ-นามสกุล
Address	: ที่อยู่
E-mail	: ผู้ใช้
Zipcode	: รหัสไปรษณีย์
Gender	: เพศ
Telephone1	: เบอร์โทรศัพท์
Patron Sublibrary	: กำหนด Sublibrary ของสมาชิก
Patron Status	: กำหนดประเภทของผู้ใช้สำหรับการยืม
Patron Type	: กำหนดกลุ่มของผู้ใช้
Home Library	: กำหนดสถานที่รับหนังสือจอง

จากหน้า Patron Registration Form เบื้องต้นใส่ข้อมูลสมาชิกตามขั้นตอนได้ดังนี้



ส่วนที่ 1	
Barcode	เลขบาร์โค้ดผู้ใช้หรือรหัสประจำตัวนักศึกษา
Patron ID	เลขประจำตัวผู้ใช้หรือรหัสประจำตัวนักศึกษา

ส่วนที่ 2	
Barcode Verification	เลขบาร์โค้ดผู้ใช้หรือรหัสประจำตัวนักศึกษา
Pincode	รหัสผ่าน(ใส่ 1234)


ส่วนที่ 3	
Name	ชื่อ-นามสกุล

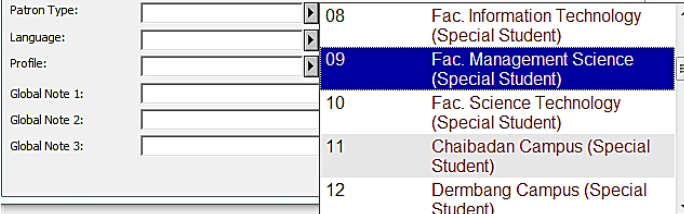

ส่วนที่ 4	
Address	ที่อยู่

ส่วนที่ 5	
Zipcode	รหัสไปรษณีย์








ส่วนที่ 6	
Gender	เพศ
	
เลือกเพศชาย(Male) หรือเพศหญิง(Female)	

ส่วนที่ 7	
Telephone1	เบอร์โทรศัพท์







ส่วนที่ 8	
Patron Sublibrary	กำหนด Sublibrary ของสมาชิก
	
ดับเบิลคลิก Double-Click ปุ่ม  เลือกกำหนด Sublibrary ของสมาชิก	

ส่วนที่ 9	
Patron Type	กำหนดกลุ่มของผู้ใช้
	
ดับเบิลคลิก Double-Click ปุ่ม  เลือกกำหนดกลุ่มของผู้ใช้ (ดูตารางประกอบหน้า 102-103)	

**ส่วนที่ 10**

Patron Status	กำหนดประเภทของผู้ใช้สำหรับการยืม																
Patron Status: <input type="text"/>  Home Library: <input type="text"/>  ILL Unit: <input type="text"/>  <input type="text"/>  <input type="text"/>  <input type="text"/> 	<table border="1"> <tr><td>01</td><td>Special Teacher</td></tr> <tr><td>02</td><td>Graduate Student</td></tr> <tr><td>03</td><td>Staff</td></tr> <tr><td>04</td><td>Temp Staff</td></tr> <tr><td>05</td><td>Prism</td></tr> <tr><td>06</td><td>Student of Demonstration school</td></tr> <tr><td>07</td><td>Special Student</td></tr> <tr><td>08</td><td>Undergraduate Student</td></tr> </table>	01	Special Teacher	02	Graduate Student	03	Staff	04	Temp Staff	05	Prism	06	Student of Demonstration school	07	Special Student	08	Undergraduate Student
01	Special Teacher																
02	Graduate Student																
03	Staff																
04	Temp Staff																
05	Prism																
06	Student of Demonstration school																
07	Special Student																
08	Undergraduate Student																
ดับเบิ้ลคลิก Double-Click ปุ่ม  เลือกกำหนดประเภทของผู้ใช้สำหรับการยืม (ดูตารางประกอบหน้า 102-103)																	

**ส่วนที่ 11**

Home Library	กำหนดสถานที่รับหนังสือจอง	
Home Library: <input type="text"/>  ILL Unit: <input type="text"/>  <input type="text"/>  <input type="text"/>  <input type="text"/> 	<table border="1"> <tr><td>RTS TRU Library</td></tr> </table>	RTS TRU Library
RTS TRU Library		
ดับเบิ้ลคลิก Double-Click ปุ่ม  เลือกกำหนดสถานที่รับหนังสือจอง		

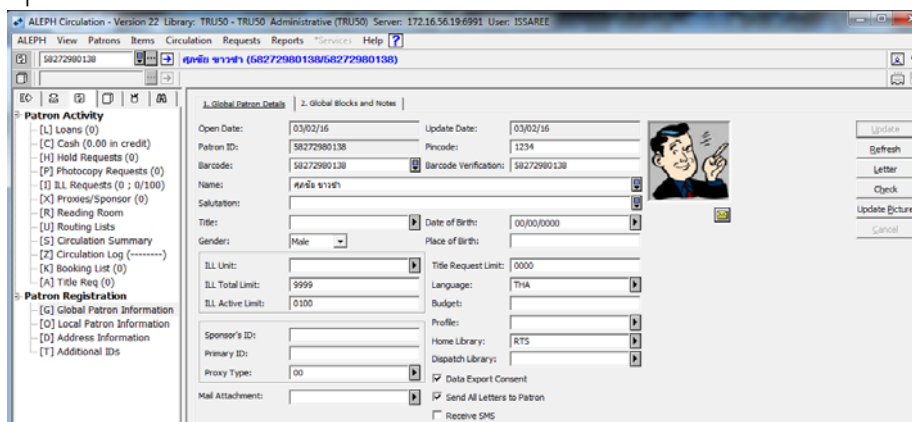
## ส่วนที่ 12

Update

จากนั้นกดปุ่ม Update เมื่อ save record แล้วระบบจะแสดงหน้าจอ Global patron Details



หน้าจอ Global patron Details



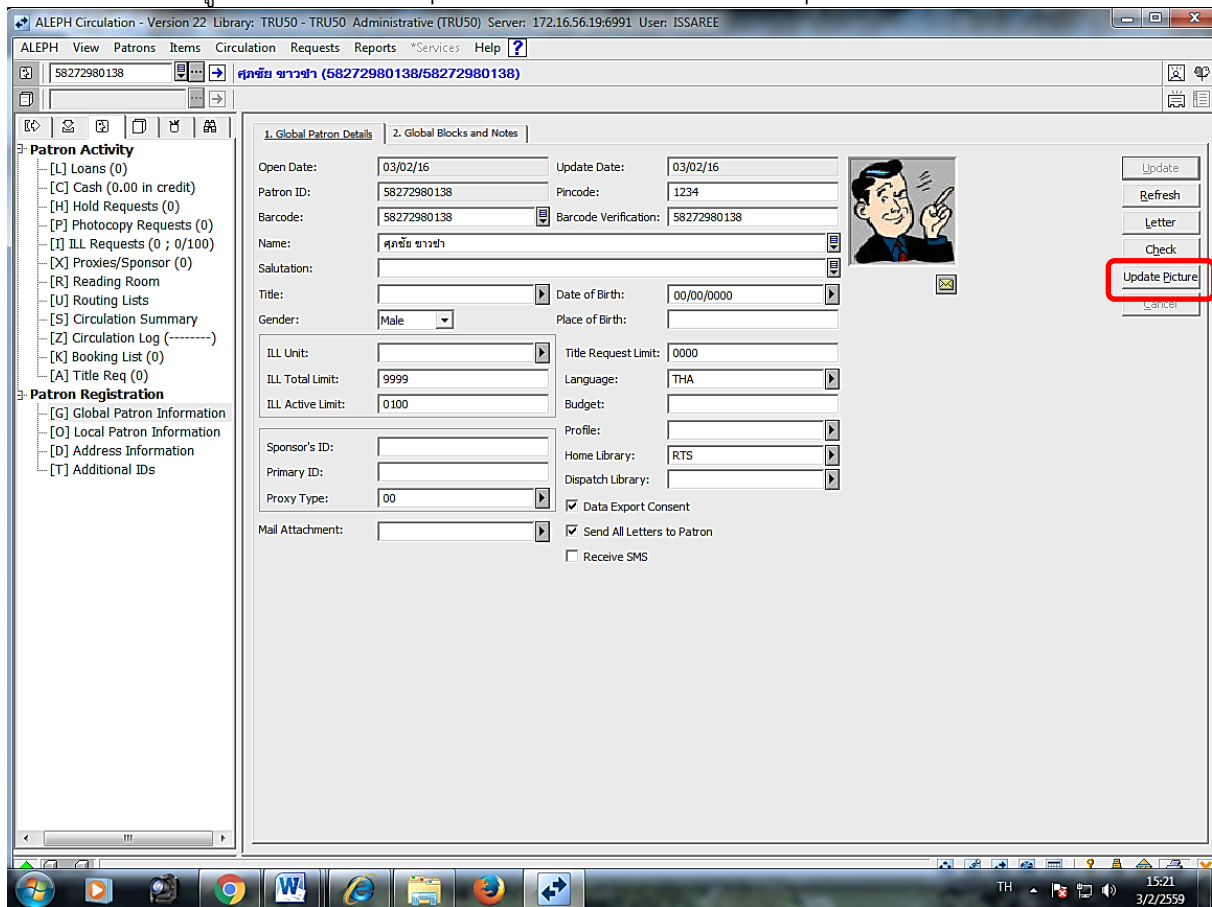
The screenshot shows the ALEPH Circulation software interface. The main window is titled 'Global Patron Details' and displays the following information:

- Open Date: 03/02/16, Update Date: 03/02/16
- Patron ID: 58272980138, Pincode: 1234
- Barcode: 58272980138, Barcode Verification: 58272980138
- Name: คุณฉวี ขาวงา
- Salutation: (empty)
- Title: (empty), Date of Birth: 00/00/0000
- Gender: Male, Place of Birth: (empty)
- ILL Limit: (empty), Title Request Limit: 0000
- ILL Total Limit: 9999, Language: THA
- ILL Active Limit: 0100, Budget: (empty)
- Sponsor's ID: (empty), Profile: (empty)
- Primary ID: (empty), Home Library: RTS
- Proxy Type: 00, Dispatch Library: (empty)
- Mail Attachment: (empty), Data Export Consent:  Send All Letters to Patron, Receive SMS:

On the right side of the form, there are buttons for 'Update', 'Refresh', 'Letter', 'Check', 'Update Picture', and 'Cancel'. A small cartoon character is visible next to the 'Update Picture' button.

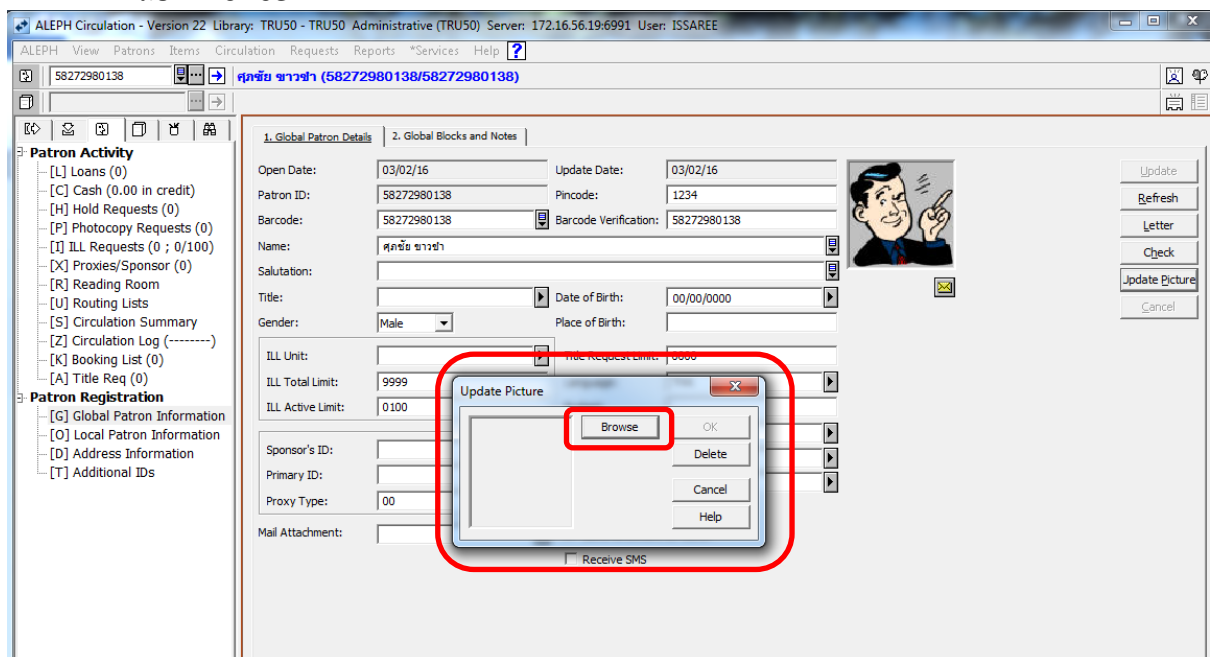
การเพิ่มรูปสมาชิก ให้ เลือก Update Picture

## 1. การเพิ่มรูปสมาชิก ให้เลือก Update Picture (หน้าจอ Global patron Details)

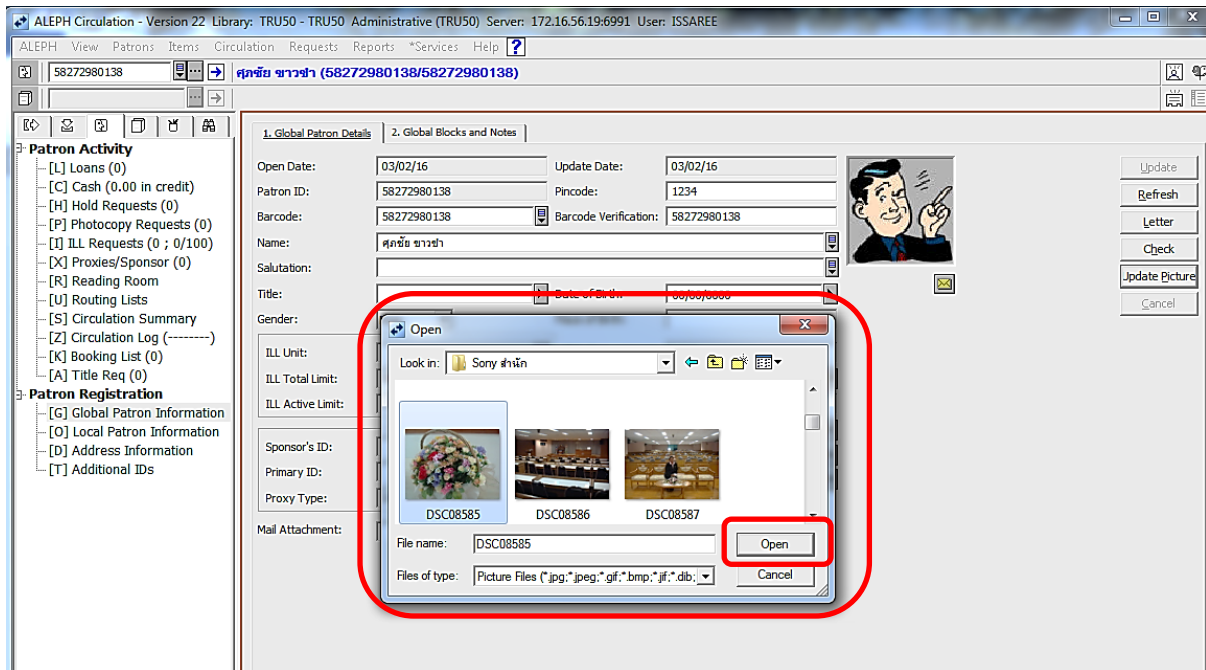


## 2. เลือก Browse เลือก path file ที่เก็บรูป และเลือกรูปที่ต้องการแล้วเลือก OK

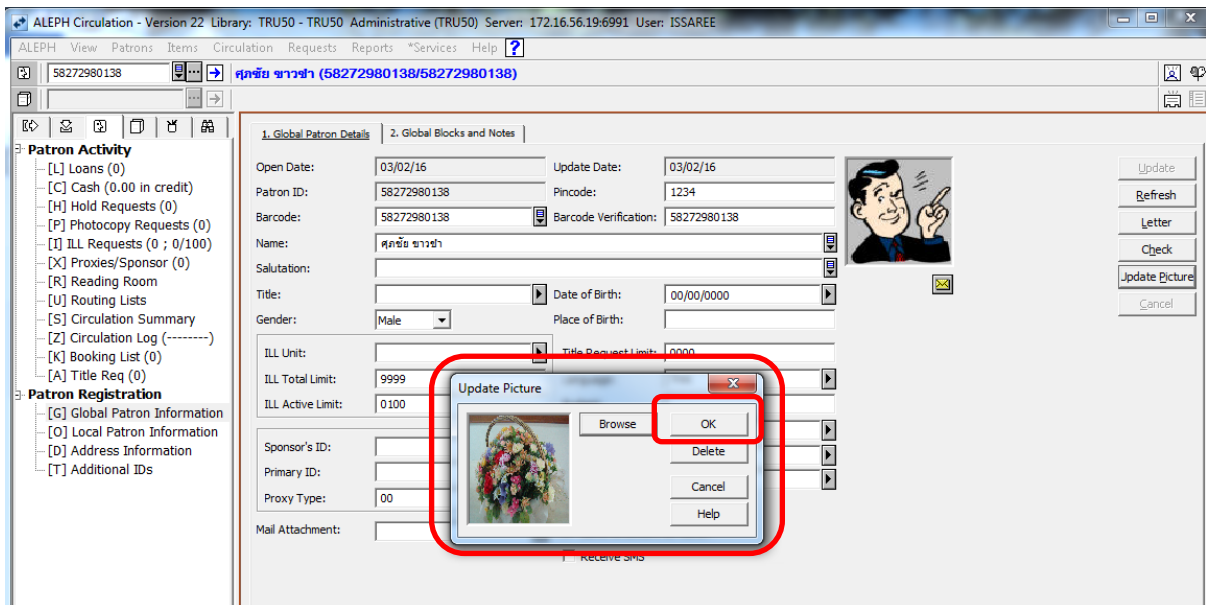
### 2.1 เลือก Browse



2.2 เลือก path file ที่เก็บรูป และเลือกรูปที่ต้องการแล้ว เลือก Open  
หมายเหตุ (การสร้างห้องเก็บรูปและชื่อรูปควรเป็นภาษาอังกฤษ เพราะระบบALEPH อ่านเฉพาะภาษาอังกฤษ)



2.3 เลือก OK



### 3. เมื่อ เลือกOK แล้วรูปจะแสดงที่หน้าจอ

The screenshot displays the ALEPH Circulation software interface. The title bar indicates the library is TRU50 and the user is ISSAREE. The main window shows the 'Patron Registration' form for a patron named 'ศุภชัย ขาวชา' (Sukchai Khaosha) with ID 58272980138. The form is divided into two tabs: '1. Global Patron Details' and '2. Global Blocks and Notes'. The 'Global Patron Details' tab is active, showing fields for Open Date (03/02/16), Update Date (03/02/16), Patron ID (58272980138), Pincode (1234), Barcode (58272980138), Barcode Verification (58272980138), Name (ศุภชัย ขาวชา), Gender (Male), Date of Birth (00/00/0000), and Place of Birth. There are also fields for ILL Unit, ILL Total Limit (9999), ILL Active Limit (0100), Title Request Limit (0000), Language (THA), Budget, Sponsor's ID, Primary ID, Proxy Type (00), Mail Attachment, Profile, Home Library (RTS), Dispatch Library, Data Export Consent (checked), Send All Letters to Patron (checked), and Receive SMS (unchecked). A red box highlights a picture field containing a landscape image. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Patron Activity' and 'Patron Registration', and a toolbar on the right with buttons like 'Update', 'Refresh', 'Letter', 'Check', 'Update Picture', and 'Cancel'.

หมายเหตุใช้ตารางประกอบการกรอกรายละเอียดข้อมูลสมาชิก ที่หน้า Patron Registration Form ใน Patron Type(ส่วนที่ 9) และใน Patron Status(ส่วนที่ 10)



## แบบฟอร์มรายละเอียด

ที่หน้าจอ Patron Registration Form ใส่ข้อมูลสมาชิกที่ต้องการลงทะเบียนเบื้องต้น

- การเลือกกำหนดโค้ดกลุ่มของผู้ใช้ ใน Patron Type(ส่วนที่ 9)
- การเลือกกำหนดโค้ดประเภทของผู้ใช้สำหรับการยืมใน Patron Status(ส่วนที่ 10)

**ส่วนที่ 9**

Patron Type	กำหนดกลุ่มของผู้ใช้																								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Patron Type:</td> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;">08</td> <td style="width: 60%;">Fac. Information Technology (Special Student)</td> </tr> <tr> <td>Language:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">09</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Fac. Management Science (Special Student)</td> </tr> <tr> <td>Profile:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">10</td> <td>Fac. Science Technology (Special Student)</td> </tr> <tr> <td>Global Note 1:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">11</td> <td>Chaibadan Campus (Special Student)</td> </tr> <tr> <td>Global Note 2:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">12</td> <td>Derbang Campus (Special Student)</td> </tr> <tr> <td>Global Note 3:</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> </table>	Patron Type:		08	Fac. Information Technology (Special Student)	Language:		09	Fac. Management Science (Special Student)	Profile:		10	Fac. Science Technology (Special Student)	Global Note 1:		11	Chaibadan Campus (Special Student)	Global Note 2:		12	Derbang Campus (Special Student)	Global Note 3:				
Patron Type:		08	Fac. Information Technology (Special Student)																						
Language:		09	Fac. Management Science (Special Student)																						
Profile:		10	Fac. Science Technology (Special Student)																						
Global Note 1:		11	Chaibadan Campus (Special Student)																						
Global Note 2:		12	Derbang Campus (Special Student)																						
Global Note 3:																									

## แบบฟอร์มรายละเอียดการกำหนดกลุ่มของผู้ใช้ ใน Patron Type

Does this type is used for all sublibraries?

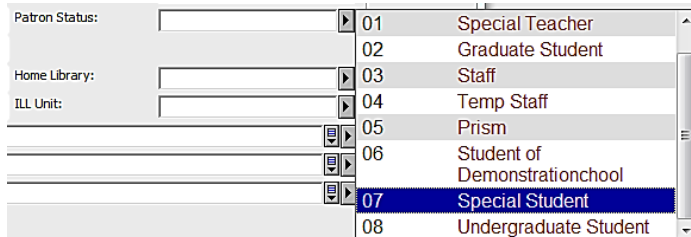
- No, then please identify sublibrary in 'sublibrary'. [pc\_tab\_exp\_field\_extened.ing]
- Yes, then leave 'sublibrary' column in blank. [pc\_tab\_exp\_field.ing]

Sublibrary (2:5)	BOR- TYDF (5:2)	HORIZON	Description (4:50)	Description (4:50)	No. of item
RTS	00	CERTE	นศ.ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	Certificate of Education (Student)	404
RTS	01	CTE	นศ.ประกาศนียบัตรบัณฑิต-การบริหารการศึกษา	Certificate of Education Administration (Student)	3
RTS	02	FAC	อาจารย์ประจำ	Teacher	266
RTS	03	FAC-EM	อาจารย์อัตราจ้าง	Temp. Teacher	168
RTS	04	FAC-MS	อาจารย์พิเศษ	Special Teacher	44
RTS	05	GCN	พยาบาลศาสตร์-วิทยาลัยพยาบาล	College of Nursing	58
RTS	06	GPPE	นศ.กศ.บป.-ครุศาสตร์	Faculty of Education (Special Student)	165
RTS	07	GPPH	นศ.กศ.บป.-มนุษยศาสตร์	Faculty of Humanities and Social Science (Special Student)	255
RTS	08	GPPIT	นศ.กศ.บป.-เทคโนโลยีสารสนเทศ	Faculty of Information Technology (Special Student)	104
RTS	09	GPPM	นศ.กศ.บป.-วิทยาการจัดการ	Faculty of Management Science (Special Student)	593
RTS	10	GPPS	นศ.กศ.บป.-วิทยาศาสตร์	Faculty of Science Technology (Special Student)	9
RTS	11	GPPTC	นศ.กศ.บป.-ศูนย์ชัยบาดาล	Chaibadan Campus (Special Student)	0
RTS	12	GPPTD	นศ.กศ.บป.-ศูนย์เดิมบางนางบวช	Derbang Campus (Special Student)	58
RTS	13	GPPTK	นศ.กศ.บป.-ศูนย์ตากลิ	Takhli Campus (Special Student)	0
RTS	14	GPPTS	นศ.กศ.บป.-ศูนย์สิงห์บุรี	Singburi Campus (Special Student)	1
RTS	15	GPPTT	นศ.กศ.บป.-เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	Faculty of Industrial Technology (Special Student)	46
RTS	16	GREdu	ป.ตรี-คณะครุศาสตร์	Faculty of Education (Student)	569
RTS	17	GRHss	ป.ตรี-คณะมนุษยและสังคมศาสตร์	Faculty of Humanities and Social Science (Student)	1572
RTS	18	GRInd	ป.ตรี-คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	Faculty of Industrial Technology (Student)	151
RTS	19	GRInf	ป.ตรี-คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	Faculty of Information Technology (Student)	502
RTS	20	GRMan	ป.ตรี-คณะวิทยาการจัดการ	Faculty of Management Science (Student)	1301
RTS	21	GRSci	ป.ตรี-คณะวิทยาศาสตร์	Faculty of Science Technology (Student)	940

Sublibrary (2:5)	BOR-TYDF (5:2)	HORIZON	Description (4:50)	Description (4:50)	No. of item
RTS	22	GRTC	ป.ตรี-ศูนย์ชัยบาดาล	Chaibadan Campus (Student)	1
RTS	23	GRTD	ป.ตรี-ศูนย์เดิมบางนางบวช	Dermbang Campus (Student)	84
RTS	24	GRTK	ป.ตรี-ศูนย์ดาดลิ	Takhli Campus (Student)	3
RTS	25	GRTS	ป.ตรี-ศูนย์สิงห์บุรี	Singburi Campus (Student)	4
RTS	26	MMIT	ป.โท-คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	Faculty of Information Technology (Master)	40
RTS	27	MMM	ป.โท-วิทยาการจัดการทั่วไป	Faculty of General Management (Master)	148
RTS	28	MMS	ป.โท-คณะวิทยาศาสตร์	Faculty of Science Technology (Master)	37
RTS	29	MTC	ป.โท-ศูนย์ชัยบาดาล	Chaibadan Campus (Master)	2
RTS	30	MTD	ป.โท-ศูนย์เดิมบางนางบวช	Dermbang Campus (Master)	25
RTS	31	MTEDU	ป.โท-คณะครุศาสตร์	Faculty of Education (Master)	738
RTS	32	MTHss	ป.โท-คณะมนุษยและสังคมศาสตร์	Faculty of Humanities and Social Science (Master)	219
RTS	33	MTK	ป.โท-ศูนย์ดาดลิ	Takhli Campus (Mater)	3
RTS	34	MTMan	ป.โท-คณะวิทยาการจัดการ	Faculty of Management Science (Master)	27
RTS	35	MTS	ป.โท-ศูนย์สิงห์บุรี	Singburi Campus (Master)	1
RTS	36	OFF	OFFเจ้าหน้าที่	Staff	242
RTS	37	PHDE	ป.เอก-ครุศาสตร์-การบริหารการศึกษา	Education Administration (Ph.D.)	1
RTS	38	PHDP	ป.เอก-รัฐประศาสนศาสตร์	Public Administration (Ph.D)	24
RTS	39	SPM	สมาชิกสมทบ	Special Member	6
RTS	40	STU	นักเรียนสาธิต	Demonstration School (Student)	361

**ส่วนที่ 10**

**Patron Status**



กำหนดประเภทของผู้ใช้สำหรับการยืม

แบบฟอร์มรายละเอียดการกำหนดประเภทของผู้ใช้สำหรับการยืม ใน Patron Status

### 5. Patron Status Description (5) pc\_tab\_exp\_field\_extended.Ing

Sublibrary col.2 (5)	BOR-STATUS code col.5 (2)	Horizon	Description col.4 (50)	Description col.4 (50)	No. of item
RTS	00	FAC	อาจารย์ประจำและอัตราจ้าง	Teacher	437
RTS	01	FAC-MS	อาจารย์พิเศษ	Special Teacher	45
RTS	02	GRAD	นศ.บัณฑิตศึกษา	Gradnated Student	1684
RTS	03	OFF	ข้าราชการพลเรือน/เจ้าหน้าที่ประจำ	Staff	70
RTS	04	OFF-EM	เจ้าหน้าที่อัตราจ้าง/Special-พนง.มหาวิทยาลัย-ป.เอก	Temp Staff	211
RTS	05	PRIS	เรียนจำ	Prism	2
RTS	06	STU	นักเรียนสาธิต	Student of Demonstration School	429
RTS	07	UN-GPP	นศ.กศ.มป.	Special Student	1244
RTS	08	UN-GRAD	นศ.ภาคปกติ	Undergradnated Student	5224