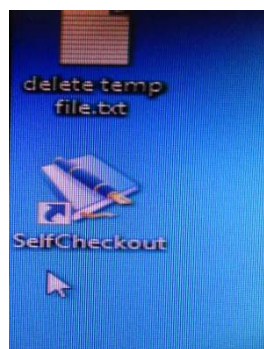


Circulation

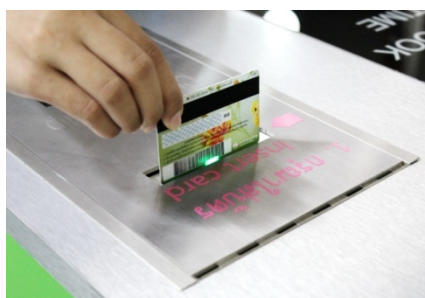
IV การยืม-คืนหนังสือด้วยตนเอง (Self Check Station)

การเปิดเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ

1. เปิดระบบโดยการเสียบปลั๊ก กดปุ่ม UPS สำรองไฟ และกดปุ่ม Power เครื่องคอมพิวเตอร์
2. หน้าจอ Desktop เลือก Icon Self Check out จะปรากฏหน้าจอ Self Check Station ที่พร้อมใช้งาน

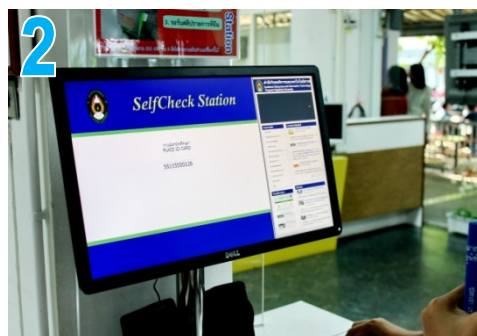


การใช้งานเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ



ใส่บัตรนักศึกษาตรงช่อง Insert Card โดยให้แถบ Barcode ออกนอกตัว เพื่อทำการอ่าน Barcode

ปรากฏข้อมูลสมาชิก ตรวจสอบ ชื่อ - สกุล และรหัสนักศึกษา

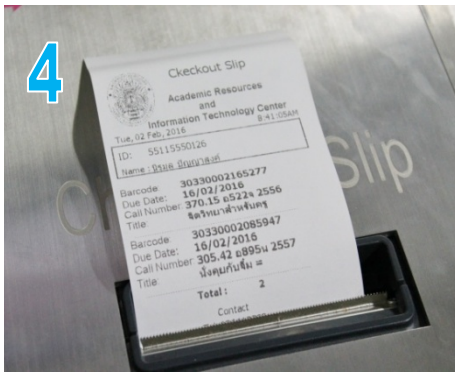




วางหนังสือที่ต้องการยืม ครั้งละ 1 เล่ม ตรงที่ปรากฏคำว่า

“Place 1 Book At A Time”

รอฟังเสียงสัญญาณ จากนั้นจึงวางหนังสือเล่มที่ต้องการยืมต่อไป

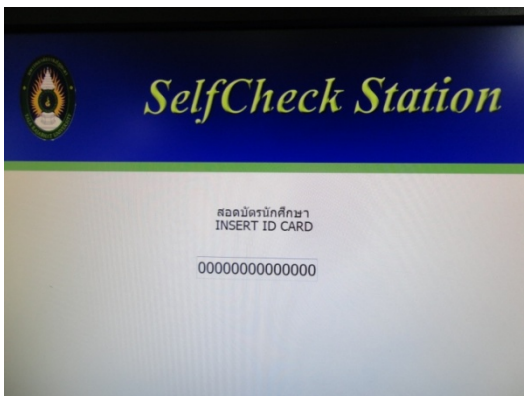


รอรับ Slip หลักฐานการยืม

ใน Slip จะระบุจำนวนเล่มที่ยืม พร้อมวันกำหนดส่ง
จากนั้นนำหนังสือที่ยืมด้วยตนเองเรียบร้อยแล้วไปלבแถบแม่เหล็ก
ณ จุดบริการยืม-คืน

หมายเหตุ : หนังสือหมวด 500 และ 600 ยังไม่สามารถยืมผ่านเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติได้

การปิดโปรแกรมเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ



ที่หน้าจอ Self Check Station

พิมพ์เลขศูนย์ 0 ในช่องจนเต็ม

กด Enter

จากนั้นให้ Shut Down เครื่องคอมพิวเตอร์ตามปกติ

การใช้งานตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book Return)



1. ใส่หนังสือในช่องรับคืนทีละ 1 เล่ม
2. หน้าจอจะปรากฏชื่อหนังสือ และคำว่า “รับคืนเรียบร้อยแล้ว” จากนั้นจึงใส่หนังสือเล่มต่อไป
3. กรณีหนังสือมีค่าปรับเนื่องจากเกินกำหนดส่ง ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อชำระค่าปรับภายหลังได้ที่เคาท์เตอร์บริการยืม-คืน
4. ไม่รับคืนสื่อโสตทัศนวัสดุ เช่น CD-ROM, VCD และ DVD กรุณาส่งคืนด้วยตนเองที่ฝ่ายบริการสื่อโสตทัศน
5. ตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง