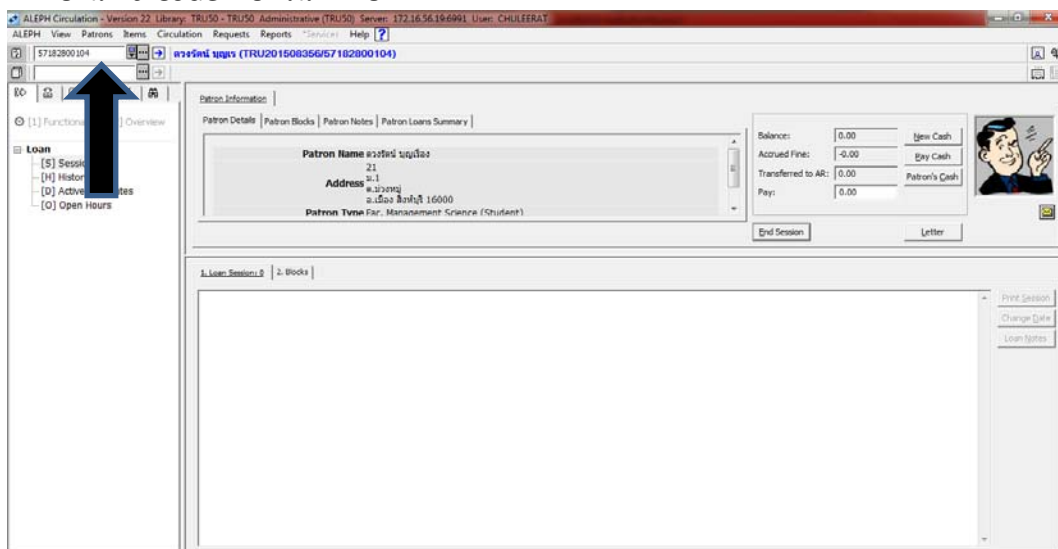


Circulation

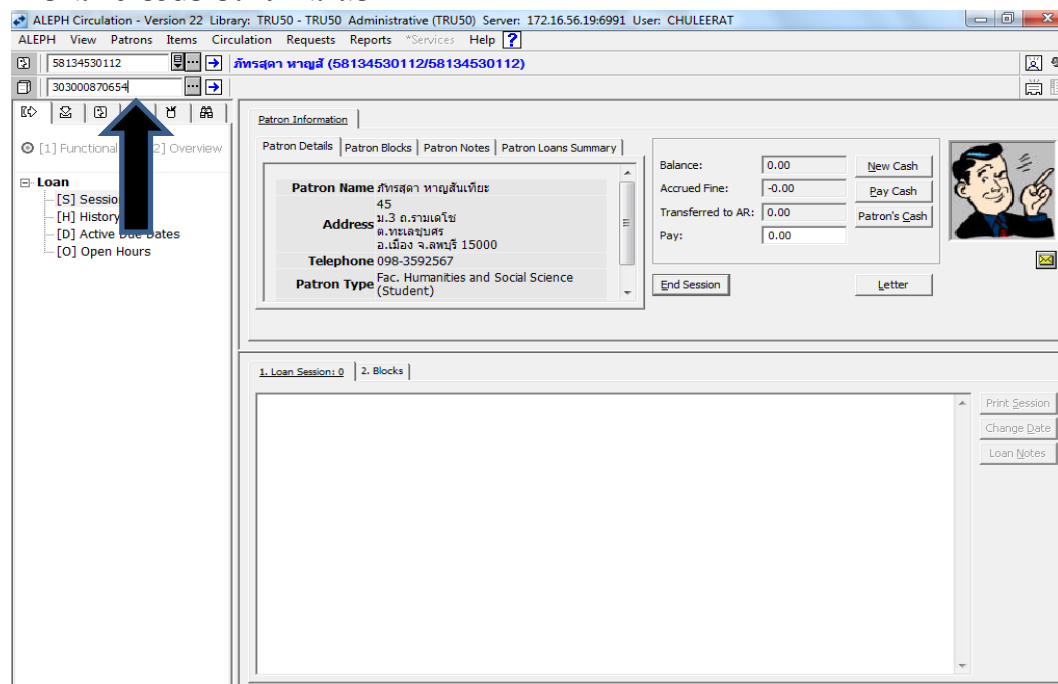
I การยืม-คืน Book

ขั้นตอนการยืมหนังสือ

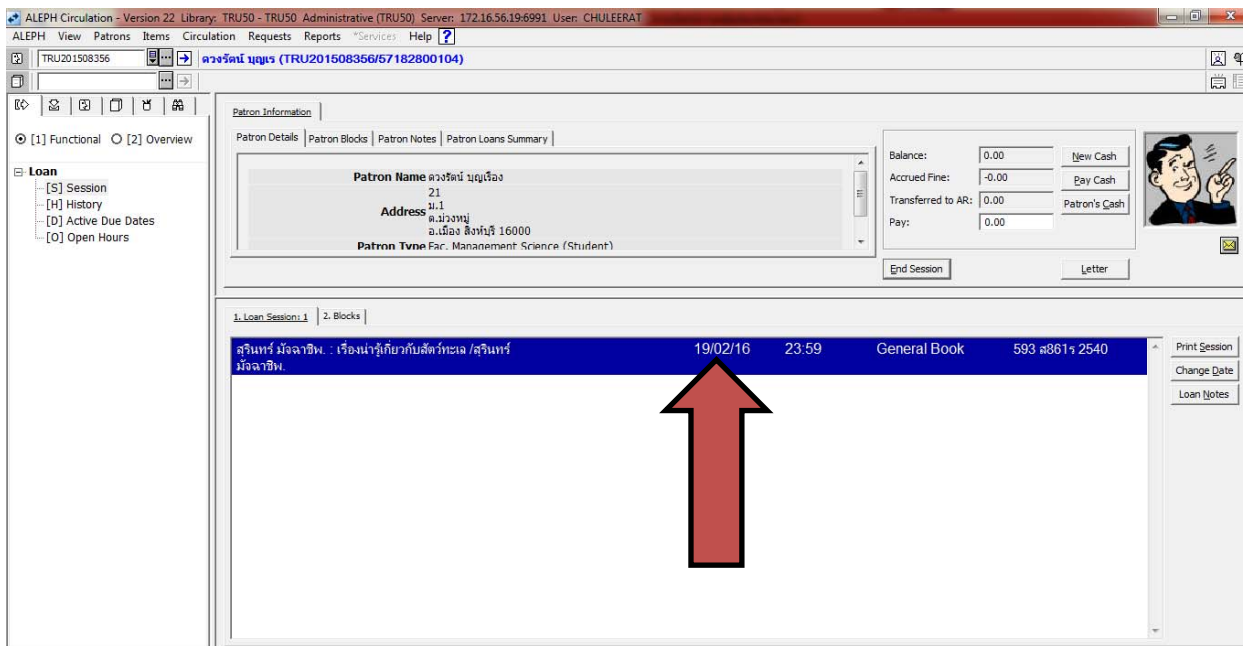
1. อ่าน Barcode ที่บัตรนักศึกษา



2. อ่าน Barcode ประจำหนังสือ



3. ระบบจะแสดงสถานะวันกำหนดส่ง



4. นำหนังสือที่ผ่านระบบการยืมเรียบร้อยกลับแทบแม่เหล็ก

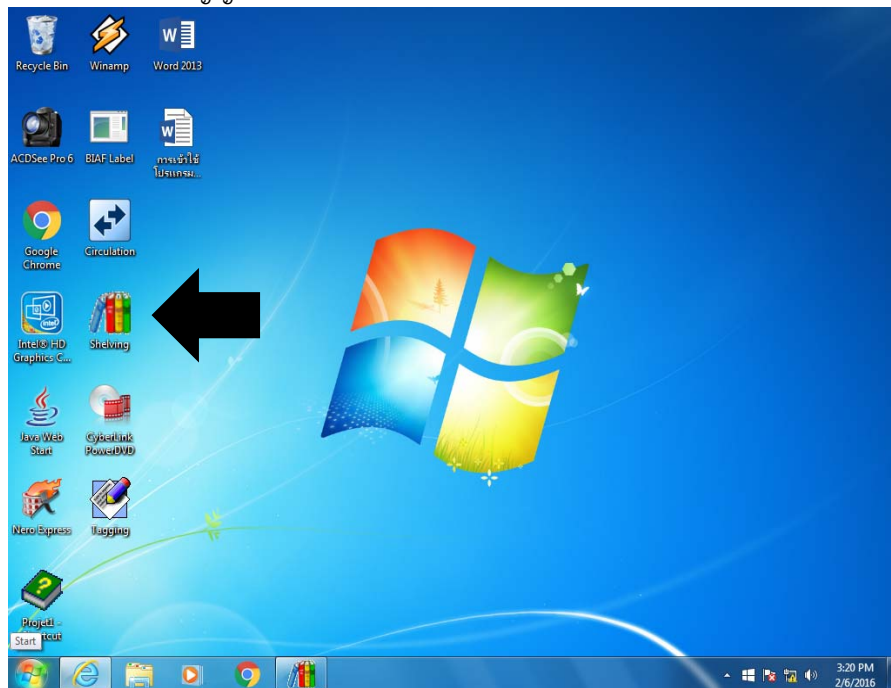


5. ประทับวันกำหนดส่ง

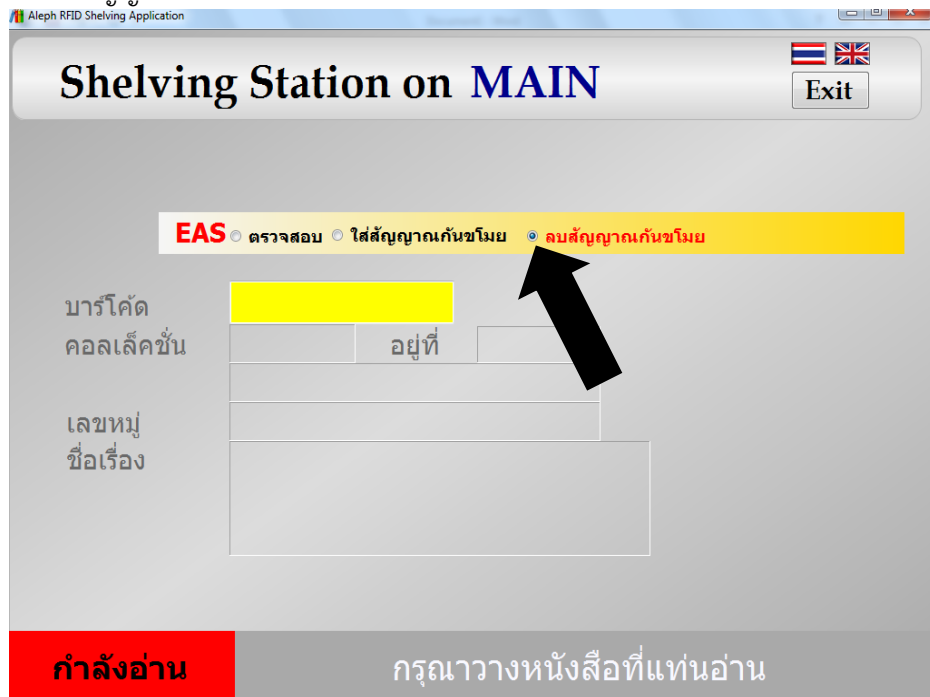
กำหนดส่ง

9 ม.ค. 2558		
12 ก.พ. 2558		
12 ก.พ. 2559		
6 ก.พ. 2559		

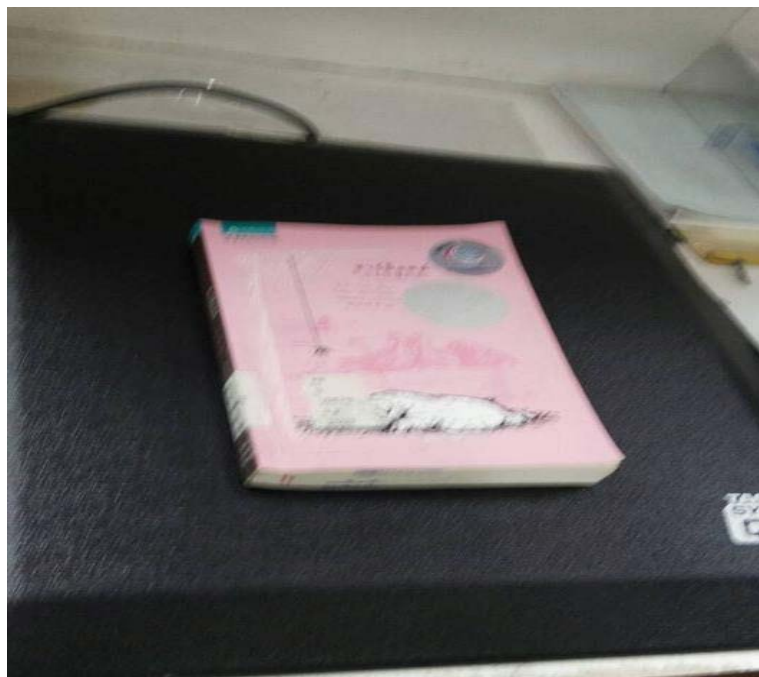
6. นำหนังสือมาลงสัญญาณแม่เหล็กในโปรแกรม ALEPHอีกครั้ง โดยเลือกที่ Shelving



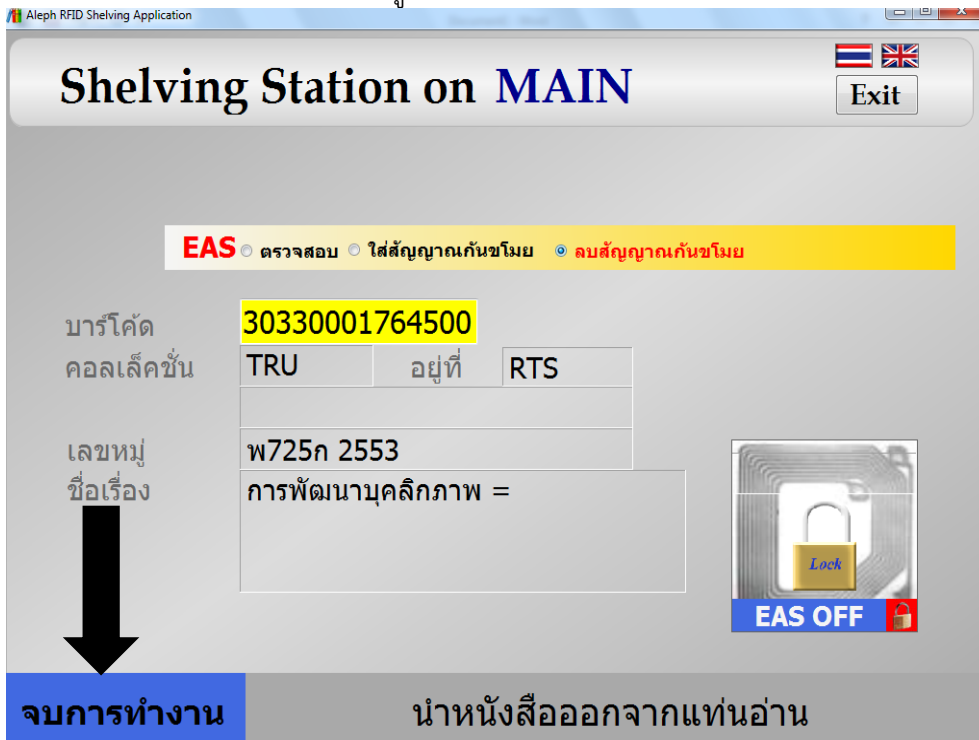
7. เลือก ลบสัญญาณกันขโมย



8. นำหนังสือที่วางบนเครื่องอ่าน RFID

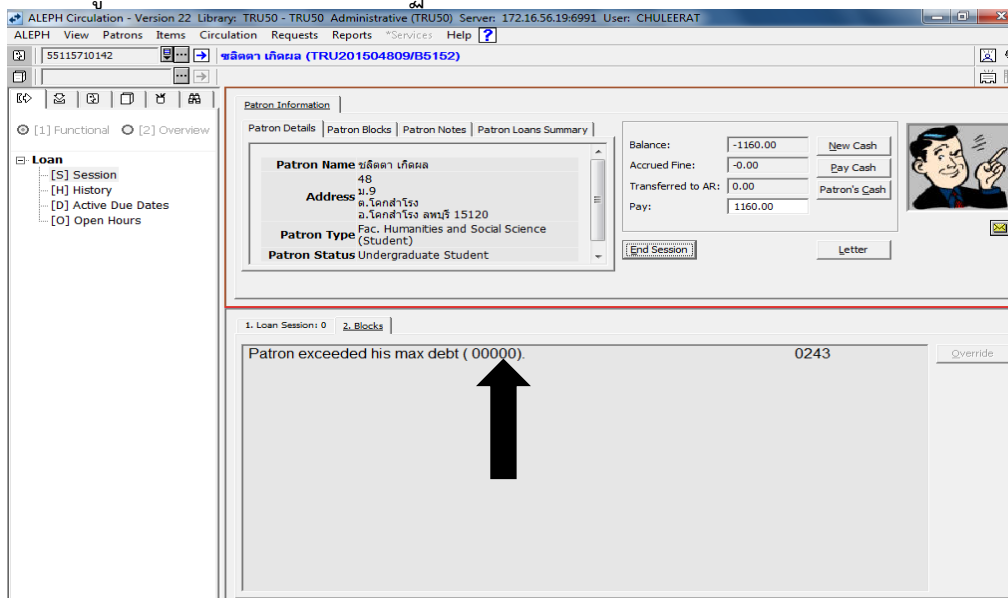


9. หน้าจอจะปรากฏข้อความรายการของหนังสือ
 จบการทำงานให้นำหนังสือคืนสมาชิกผู้ยืม เสร็จสิ้นขั้นตอนการยืมหนังสือ



การยืมหนังสือในกรณีบัตรสมาชิกหมดอายุ

1. อ่านข้อมูลจากบัตรนักศึกษาจะปรากฏหน้าจอ



2. ให้เลือกที่รูปหน้าคนจะปรากฏรายการข้อมูลนักศึกษา

The screenshot shows the ALEPH Circulation software interface. The main window displays 'Local Patron Information' for a patron with ID TRU201508356. The interface includes a table of local patron information and a form for editing details.

Sublibrary	Sublibrary	Patron Status	Description	Expiration Date	Last Act Date
RTS	TRU Library	08	Undergraduate Student	02/04/16	05/02/16
TRU50	TRU ADM library	08	Undergraduate Student	31/12/99	-----

Local Patron Details

Patron ID: TRU201508356
Barcode: 57182800104
Title:
Name: ดงรัตน์ บุญเรือง
Sublibrary: RTS
Patron Status: 08
Registration Date: 09/12/2014
Expiration Date: 02/04/2016
Patron Type: 20
Photocopy Charge: C
Cash Limit: 0.00
Web OPAC Message:

Buttons: Update, Get Defaults, Cancel

3. เลือกที่เมนู Local Patron Information

The screenshot shows the ALEPH Circulation software interface. The main window displays 'Local Patron Information' for a patron with ID TRU201508356. The interface includes a table of local patron information and a form for editing details.

Sublibrary	Sublibrary	Patron Status	Description	Expiration Date	Last Act Date
RTS	TRU Library	08	Undergraduate Student	02/04/16	05/02/16
TRU50	TRU ADM library	08	Undergraduate Student	31/12/99	-----

Local Patron Details

Patron ID: TRU201508356
Barcode: 57182800104
Title:
Name: ดงรัตน์ บุญเรือง
Sublibrary: RTS
Patron Status: 08
Registration Date: 09/12/2014
Expiration Date: 02/04/2016
Patron Type: 20
Photocopy Charge: C
Cash Limit: 0.00
Web OPAC Message:

Buttons: Update, Get Defaults, Cancel

4. เปลี่ยนวันที่ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของแต่ละภาคการศึกษา

The screenshot shows the ALEPH Circulation software interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Patron Activity' and 'Patron Registration'. The main window displays 'Local Patron Information' with a table of patrons:

Sublibrary	Sublibrary	Patron Status	Description	Expiration Date	Last Act Date
RTS	TRU Library	08	Undergraduate Student	02/04/16	05/02/16
TRU50	TRU ADM library	08	Undergraduate Student	31/12/99	-----

Below the table is the 'Local Patron Details' form. The 'Expiration Date' field is highlighted with a blue arrow and is set to 02/04/2016. Other fields include Patron ID (TRU201508356), Barcode (57182800104), Name (ดวงรัตน์ บุญเรือง), Sublibrary (RTS), Patron Status (08), Registration Date (09/12/2014), Patron Type (20), Photocopy Charge (C), and Cash Limit (0.00).

5. เมื่อเปลี่ยนวันที่เรียบร้อยแล้ว ให้ เลือกUpdateเสร็จสิ้นขั้นตอนในการต่ออายุบัตรสมาชิก

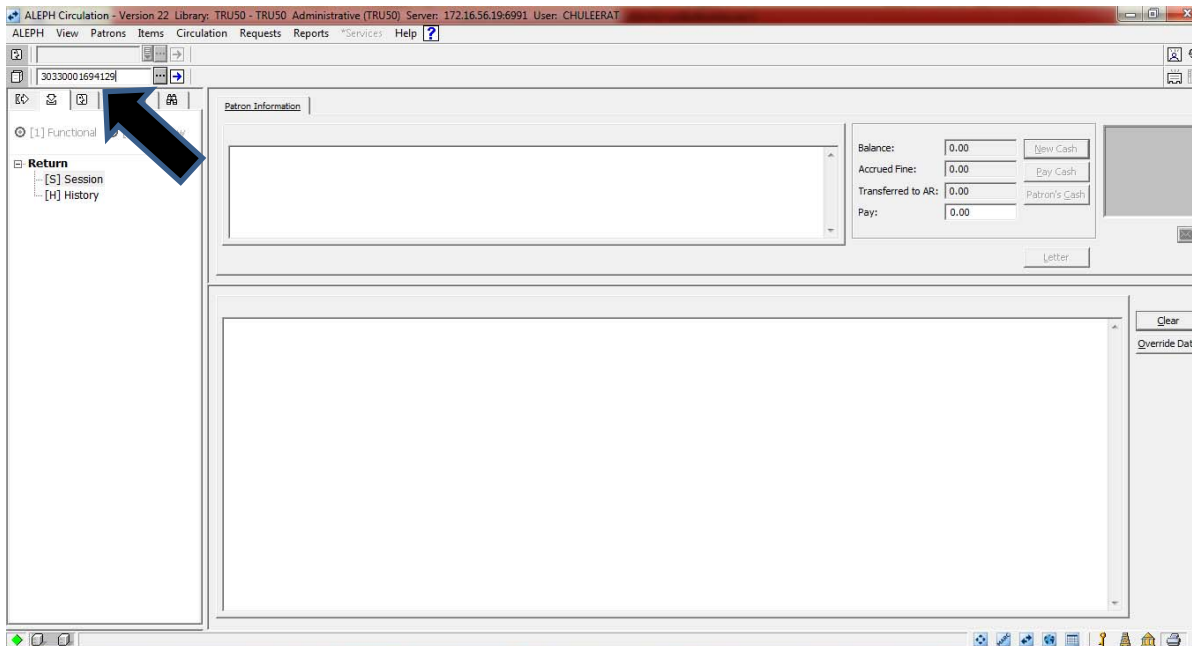
This screenshot is similar to the previous one, but the 'Expiration Date' in the 'Local Patron Details' form has been updated to 12/04/2016. A blue arrow points to the 'Update' button in the bottom right corner of the form, indicating the next step in the process.

6. เมื่อ Updateข้อมูลสมาชิกเรียบร้อยแล้ว กลับไปหน้าจอการยืม

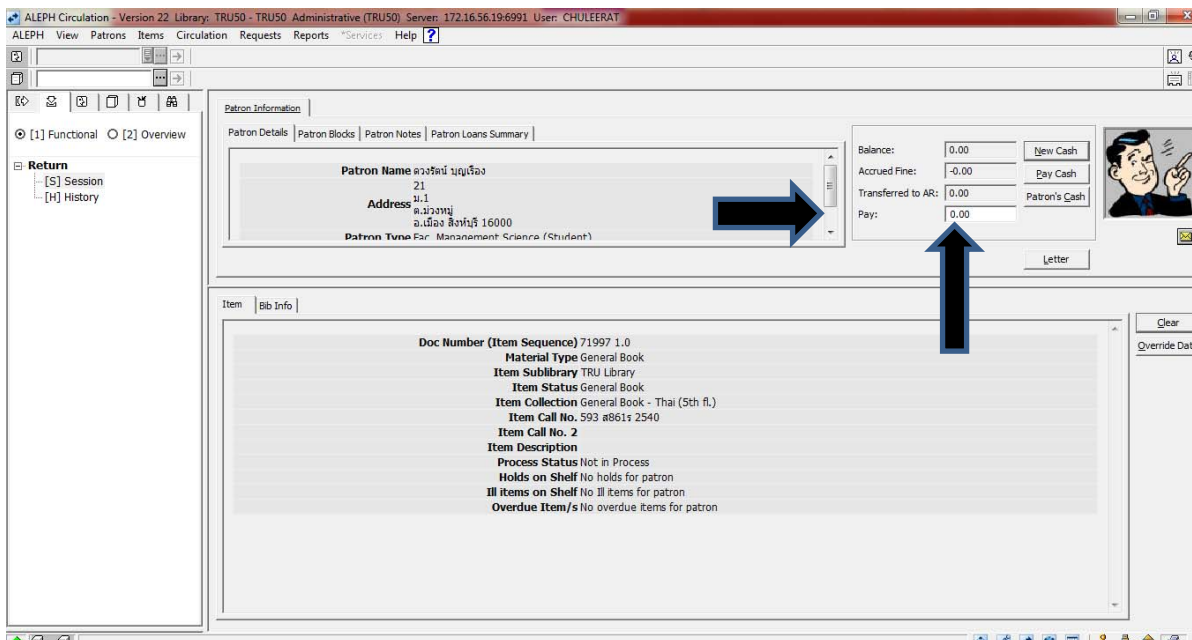
7. ทำรายการยืมหนังสือโดยการอ่านบาร์โค้ดหนังสือได้ต่อไป

ขั้นตอนการคืนหนังสือ

1. ที่หน้าจอการคืนหนังสือ อ่านบาร์โค้ดหนังสือที่ต้องการคืน

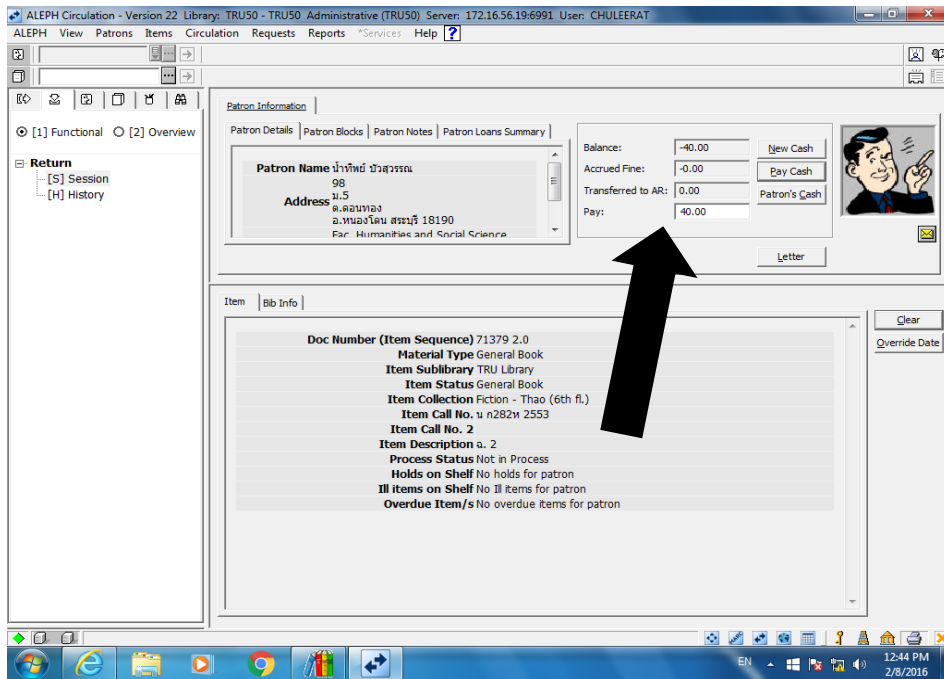


2. ตรวจสอบรายการหนังสือที่รับคืน ว่าหนังสือเกินกำหนดส่งมีค่าปรับการใช้บริการหรือไม่ โดยดูที่รายการ Pay และจำนวนเงิน ถ้าปรากฏ 0.00 แสดงว่าไม่มีค่าปรับการใช้บริการ

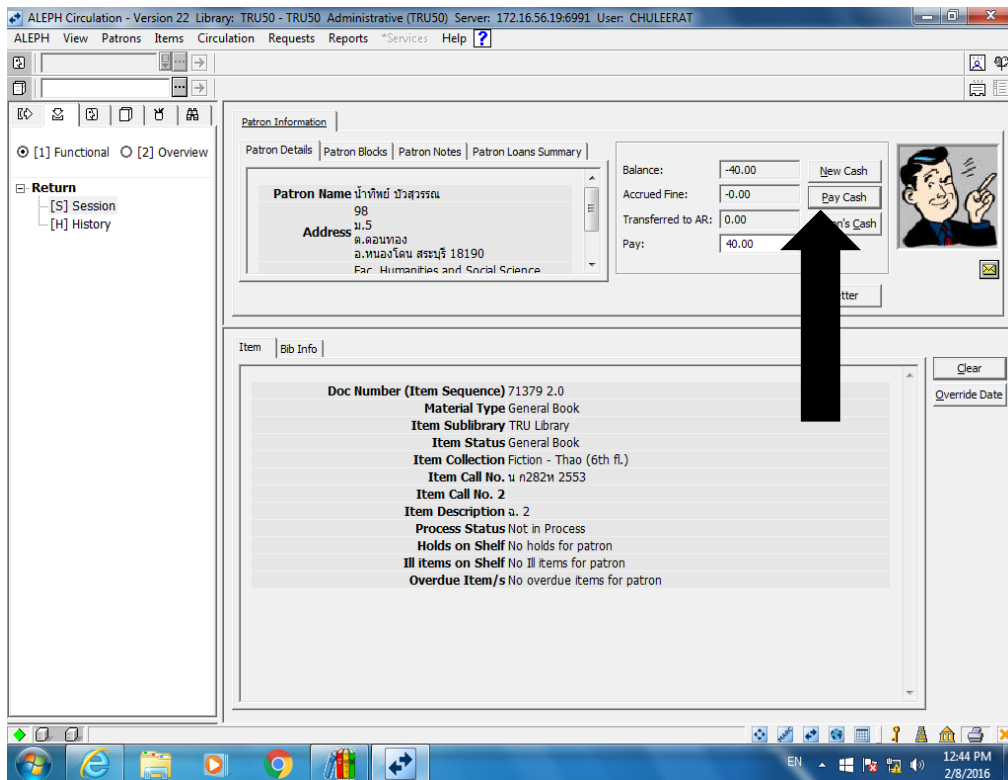


กรณีที่มีค่าปรับ

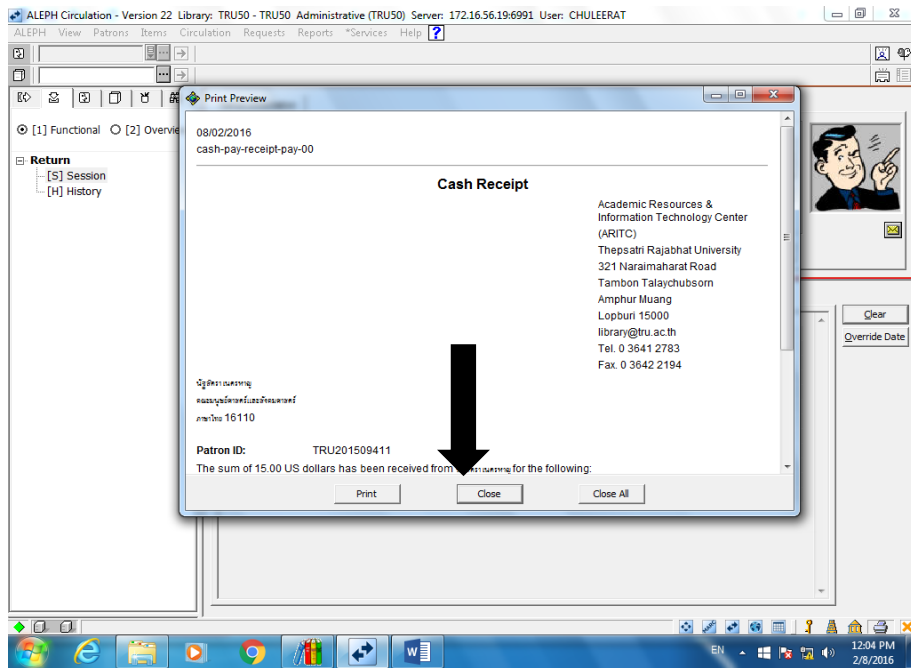
1. ตรวจสอบรายการ Pay จะปรากฏจำนวนเงินค่าปรับการใช้บริการ



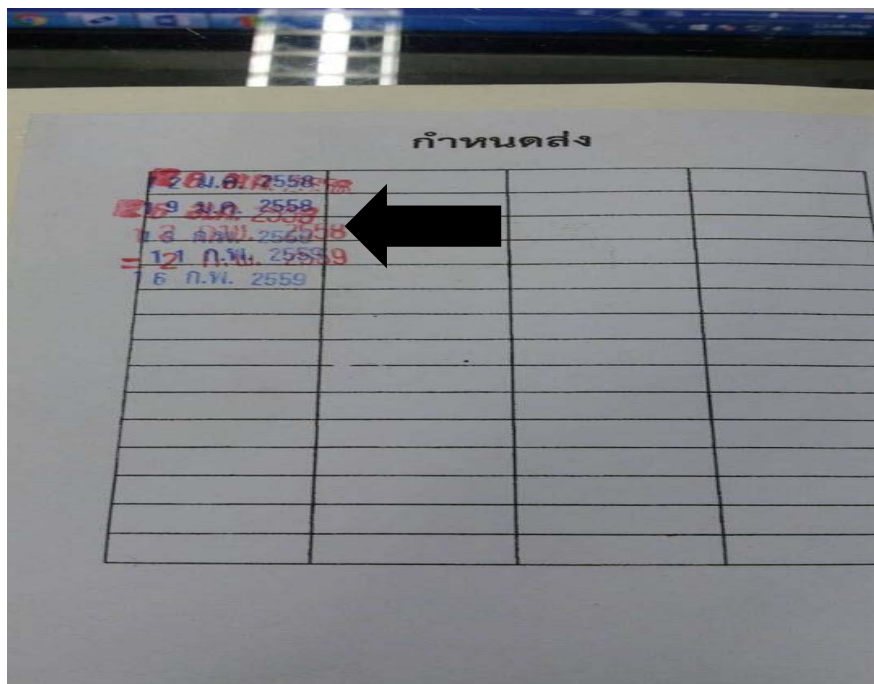
2. เมื่อรับเงินค่าปรับจากสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้ เลือกที่ ช่อง PayCash



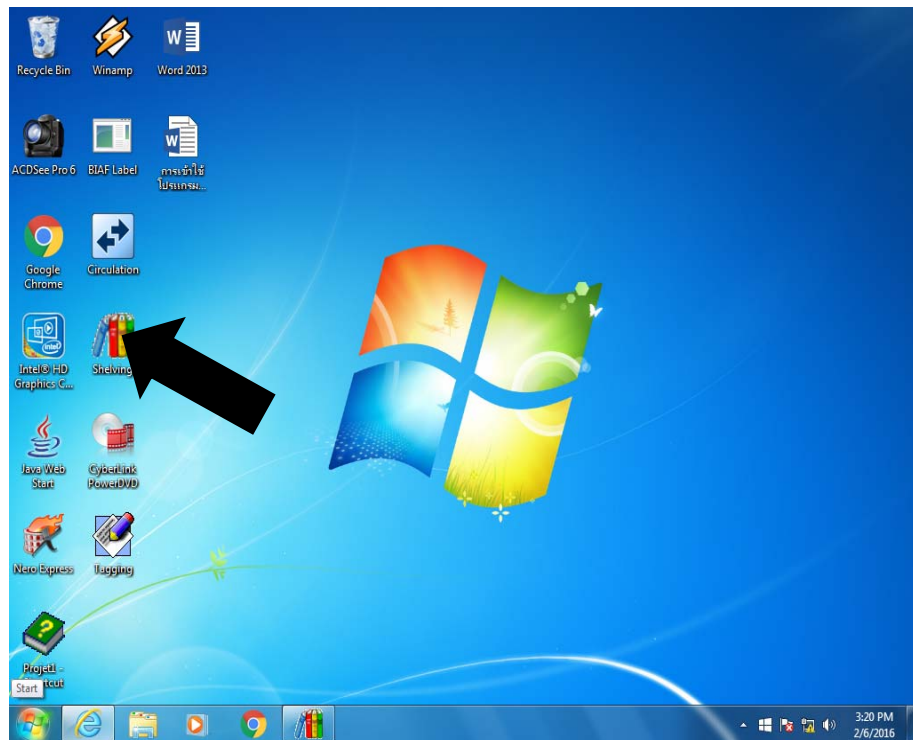
3. เมื่อ Pay Cash เรียบร้อยแล้ว เลือกCloseถือว่าสิ้นสุดการทำรายการ PayCash (เก็บเงินค่าปรับการใช้บริการเรียบร้อยแล้ว)



4. ประทับวันที่รับคืน



5. นำหนังสือมาเพิ่มสัญญาณRFID ในโปรแกรม ALEPHโดยเลือกที่ Shelving



6. เลือก ใส่สัญญาณกันขโมย



7. นำหนังสือวางบนเครื่องอ่าน RFID



8. จะปรากฏหน้าจอรายการหนังสือ ดังรูป เมื่อโปรแกรมขึ้นค่าว่าจบการทำงาน ให้นำหนังสือออกจากเครื่องอ่านRFID แล้วนำขึ้นบริการต่อไป

Aleph RFID Shelving Application

Shelving Station on MAIN

Exit

EAS ตรวจสอบ ใส่สัญญาณกันขโมย ลบสัญญาณกันขโมย

บาร์โค้ด **30330001764500**

คอลเล็กชัน TRU อยู่ที่ RTS

เลขหมู่ ท725ก 2553

ชื่อเรื่อง การพัฒนาคุณภาพ =

↓

จบการทำงาน นำหนังสือออกจากแท่นอ่าน

EAS ON Lock