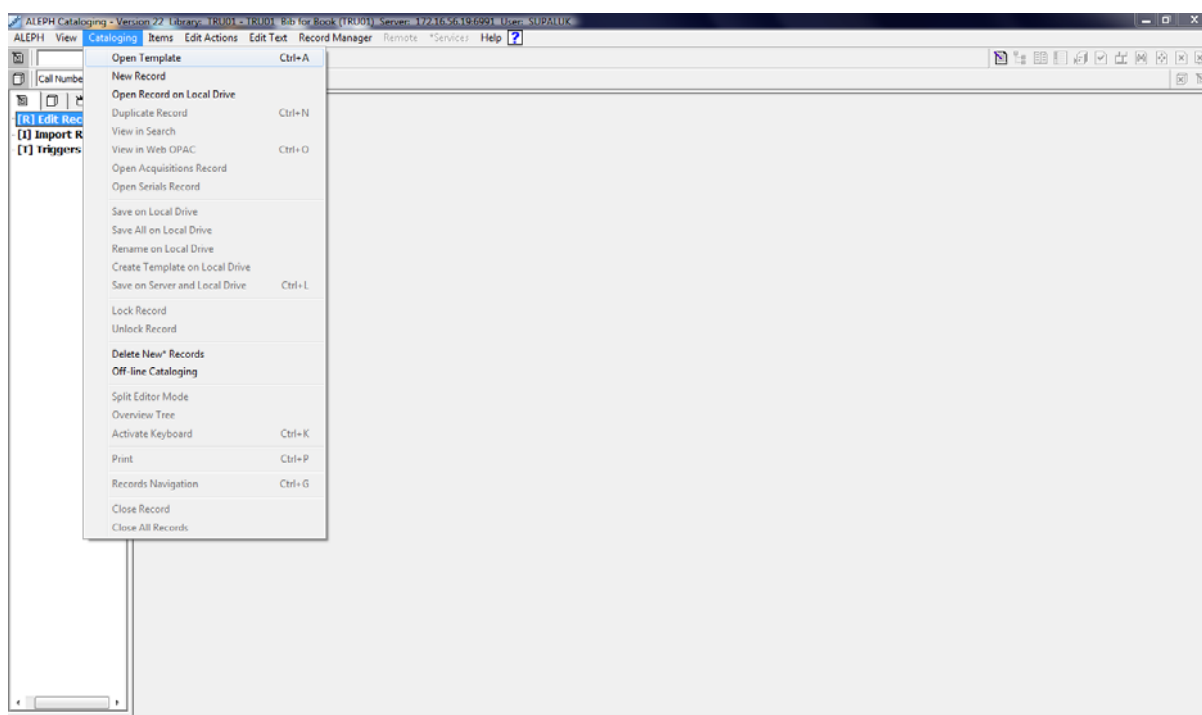


# Cataloging

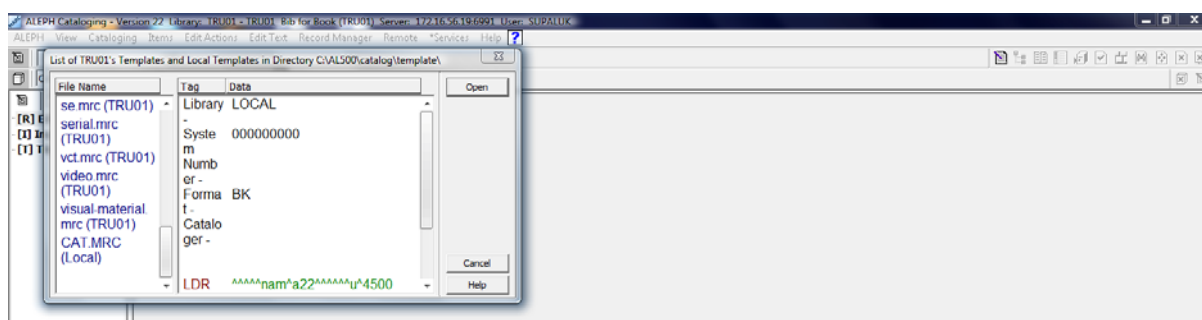
## IV การลงรายการบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

1. การสร้างระเบียบใหม่ จาก Template จาก Cataloging menu

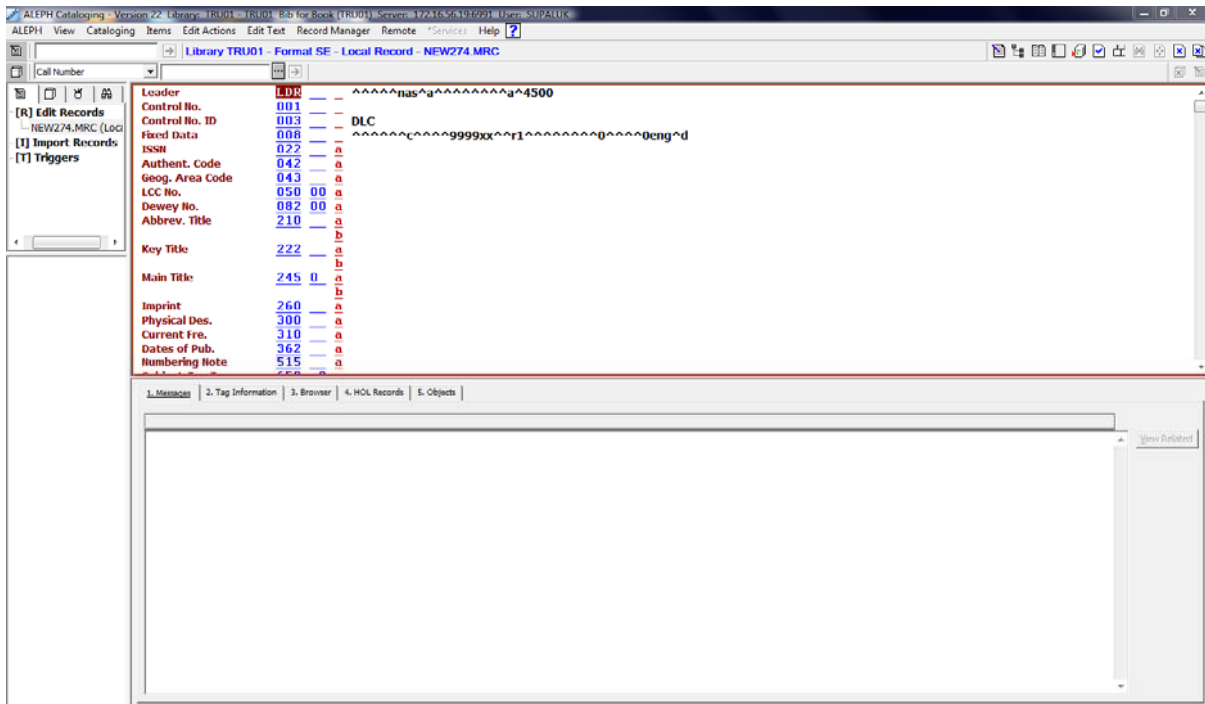
1.1 เลือกCataloging แล้วเลือก Open Template



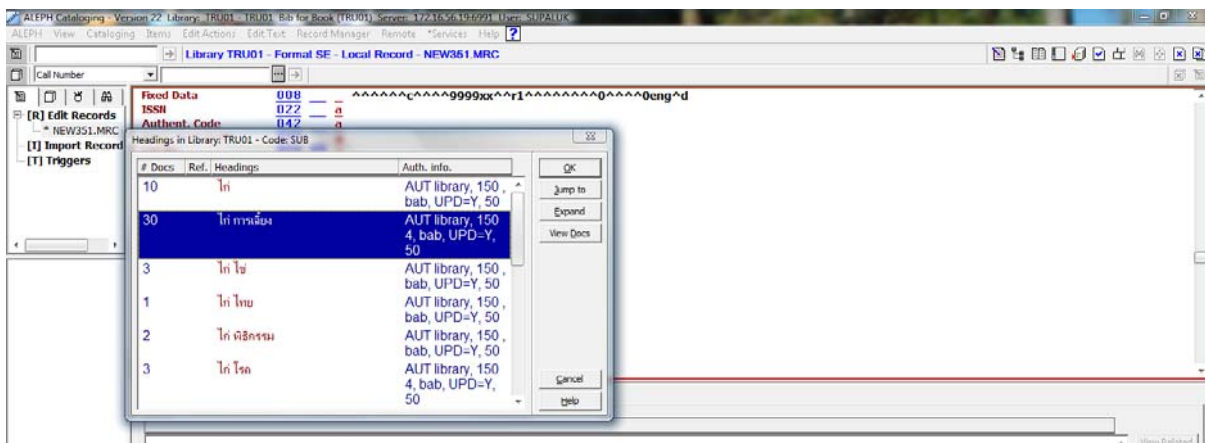
1.2 เลือกFile Name CAT.MRC (Local) แล้วเลือก Open



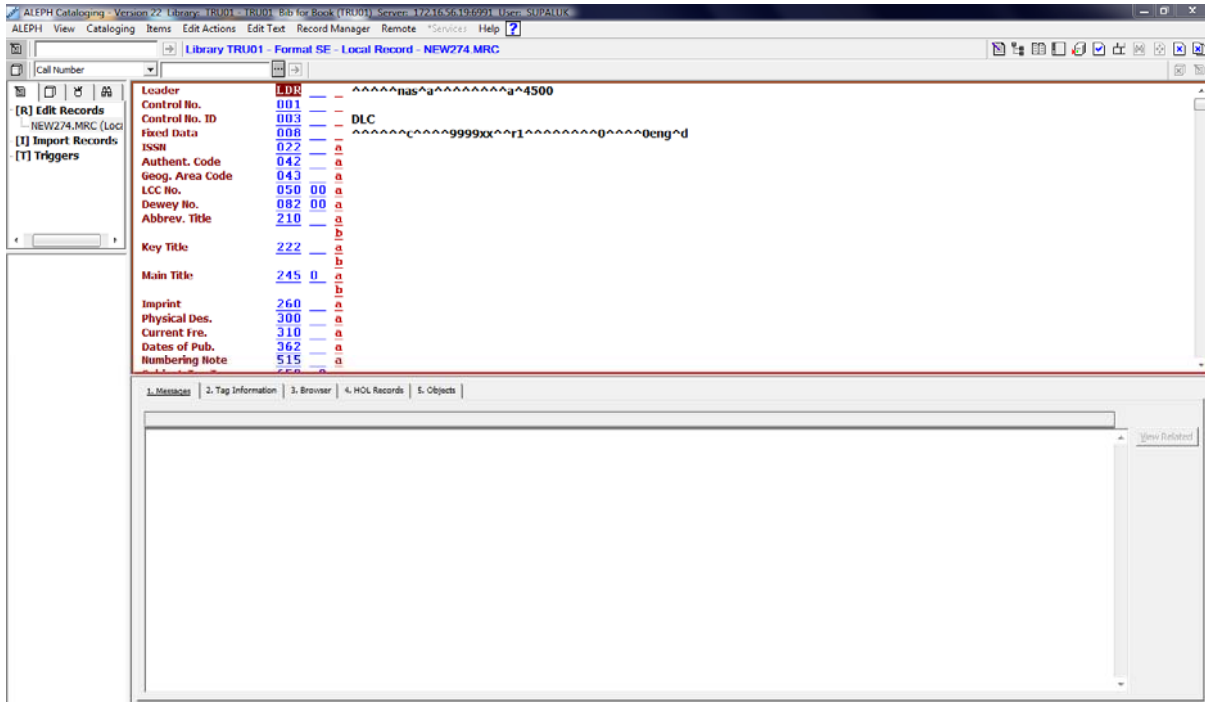
ระบบจะแสดง Work form ของการลงรายการตามรูปแบบ



- ก. พิมพ์ข้อมูลลงใน Tag และ Subfield ต่าง ๆ
- ข. กรณีต้องการเพิ่ม Tag ใหม่ เพื่อใส่ข้อมูล ให้กด function Key f 5 เพื่อให้ระบบแสดง Tag ให้เลือก หรือใช้ F6 เพื่อใส่หมายเลข Tag ที่ต้องการเพิ่มด้วยตนเอง จากนั้นนำmouseเลือกที่ subfield หากต้องการเปลี่ยน subfield
- ค. กรณีที่ต้องการเพิ่ม subfield ของ Tag ใดๆ ให้นำcursor ไปที่ Tag นั้น แล้วกด function key 7 ระบบจะเพิ่ม subfield ให้ โดย default เป็น subfield ๕เสมอ ดังนั้นหากต้องการเปลี่ยน subfield ให้พิมพ์ทับใหม่ได้ทันที



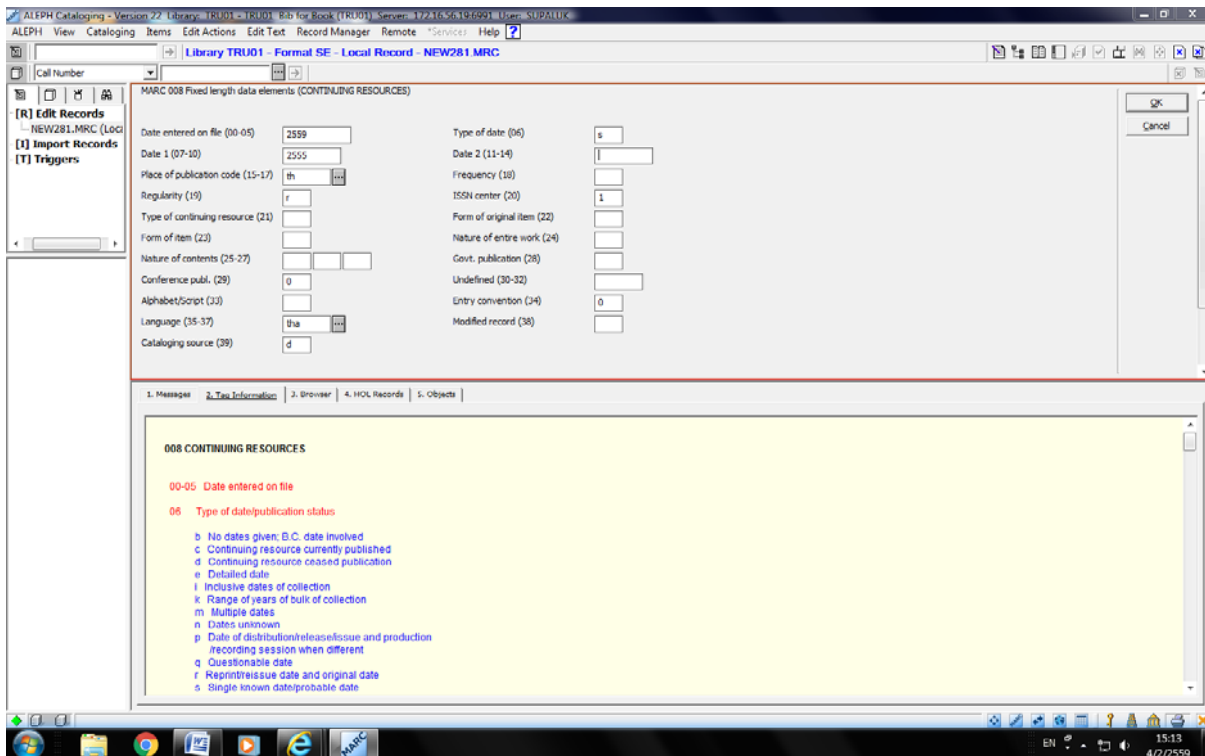
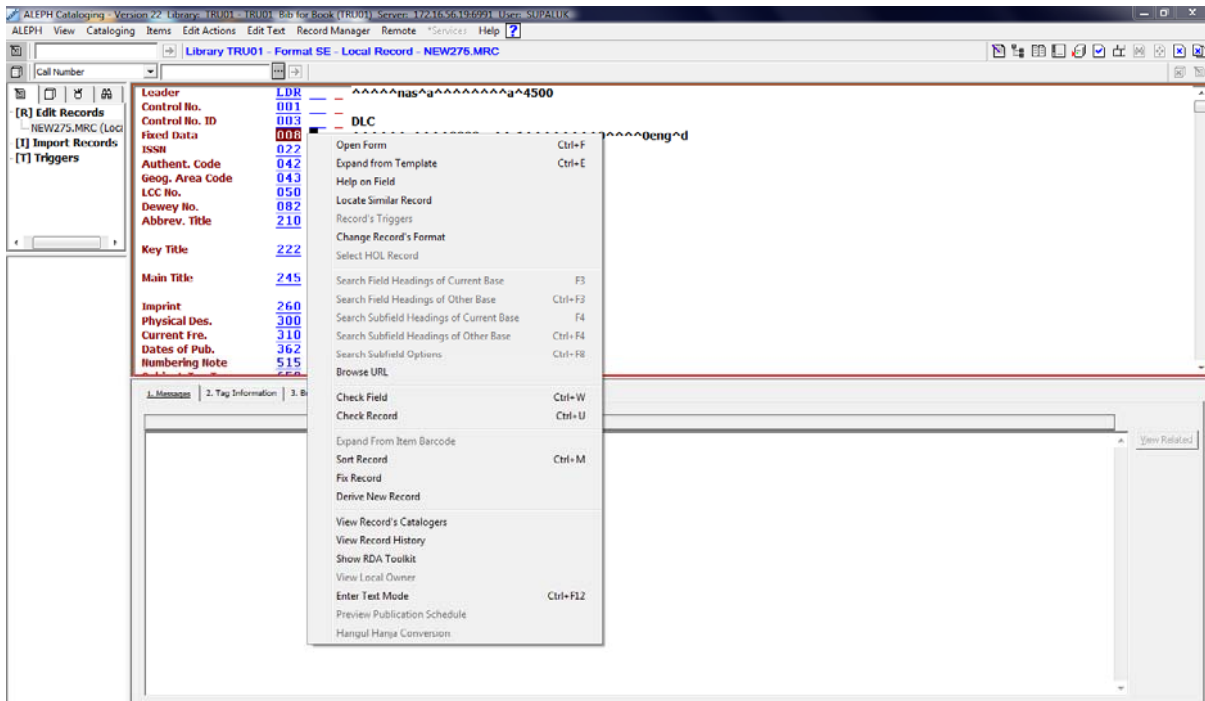
- ง. ใน Tag 650 Tag 651 (หัวเรื่อง)ต้องตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลว่ามีรายการเดิมอยู่หรือไม่ เพื่อจะได้ไม่ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ ตรวจสอบได้โดย เลือกที่ Tag 650 แล้วพิมพ์หัวเรื่อง เช่น **ไก้ , การเลี้ยง**. แล้วกด function key F 3 ระบบจะแสดงรายการคำที่มีในระบบมาให้ สามารถเลือกรายการที่ต้องการแล้วเลือกok หรือหากไม่มีคำที่ต้องการให้เลือกCancel สามารถพิมพ์หัวเรื่องใหม่ที่กำหนดให้ระบบจะเพิ่มหัวเรื่องใหม่เข้าไปในระบบ
- จ. ถ้าต้องการลบ Tag ที่ไม่ต้องการให้กด ctrl + F 5



การลงข้อมูลวารสารมีดังนี้

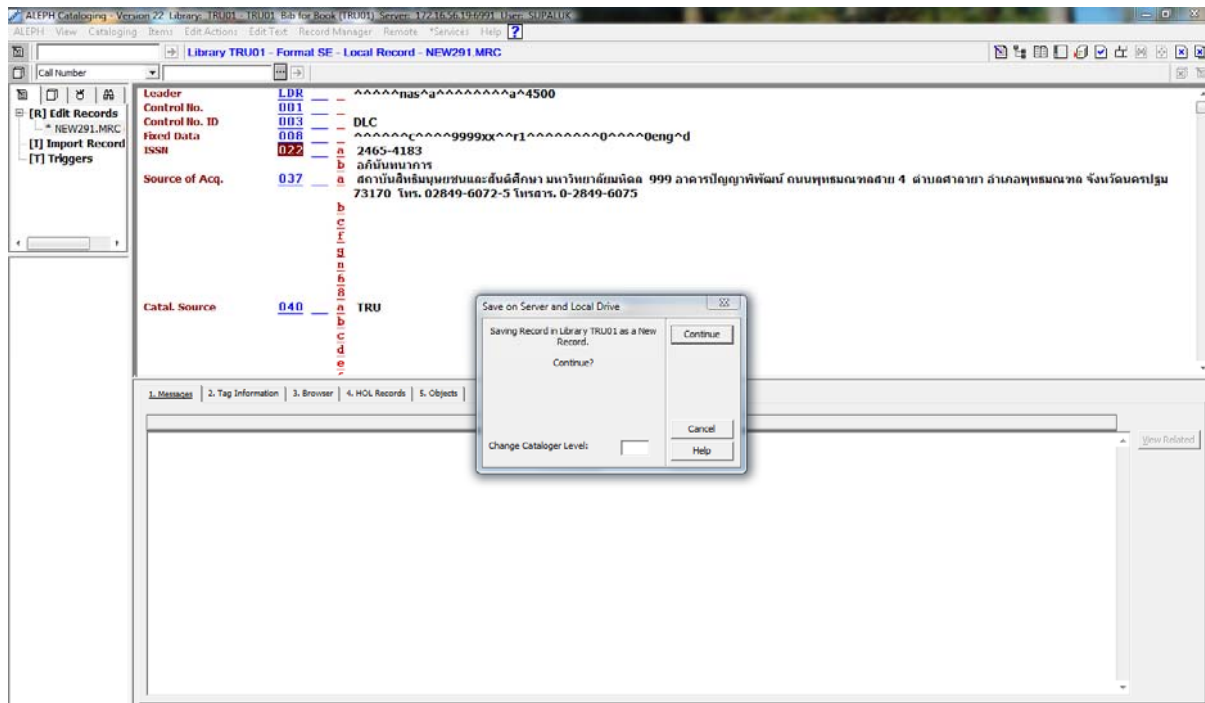
Tag 008	Tag 310	กำหนดออก
Tag 022 ISSN	Tag 362	ปีที่ ฉบับที่ (เดือน พ.ศ.)
Tag 030	Tag 449	
Tag 037	Tag 650	๑หัวเรื่อง ๕หัวเรื่องย่อย
Tag 040 TRU	Tag 651	๑หัวเรื่อง
Tag 245	Tag 850	SER
Tag 250	Tag 856	Website E-mail
Tag 260	Tag 900	วารสารการหมตอายุ
Tag 300	Tag 901	วารสารการต่ออายุ
Tag 008	Tag 902	ราคาสมาชิก/ปี
Tag 022 ISSN	Tag 999	ผู้กรอกข้อมูล (วัน เดือน ปี)
Tag 030		
Tag 037		
Tag 040 TRU		
Tag 245		
Tag 250		
Tag 260		
Tag 300		

1.3 การใส่ข้อมูลลงใน Tag 008 โดยการใช้ cursor เลือกที่ tag 008 คลิกขวา แล้วเลือก open form จะปรากฏข้อมูล tag 008 ให้ใส่ค่า position

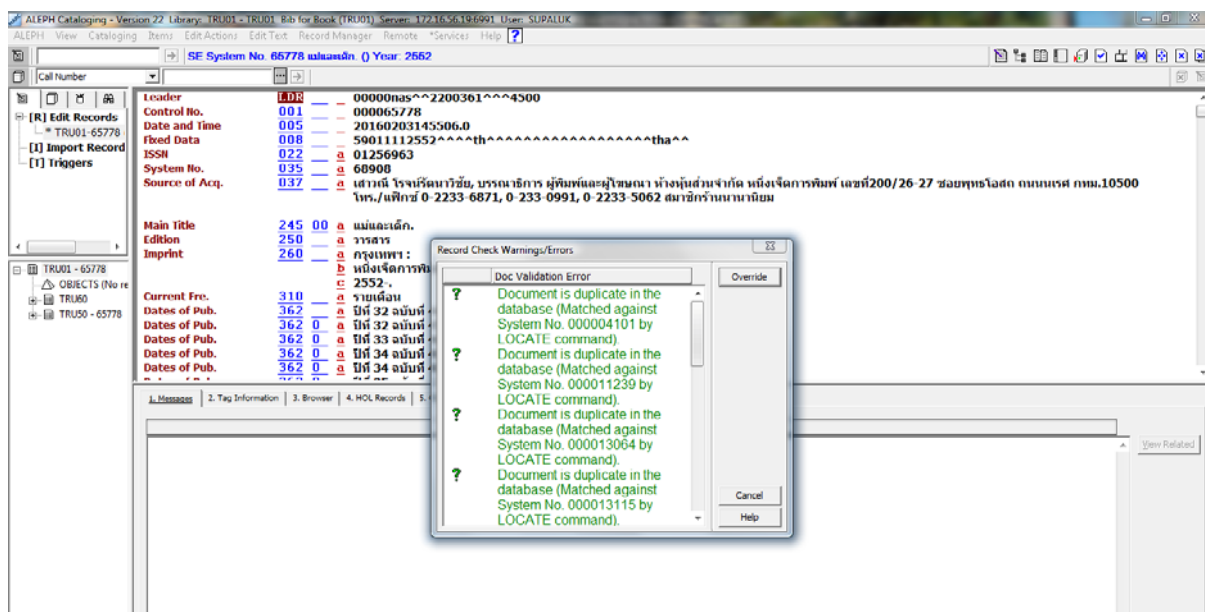




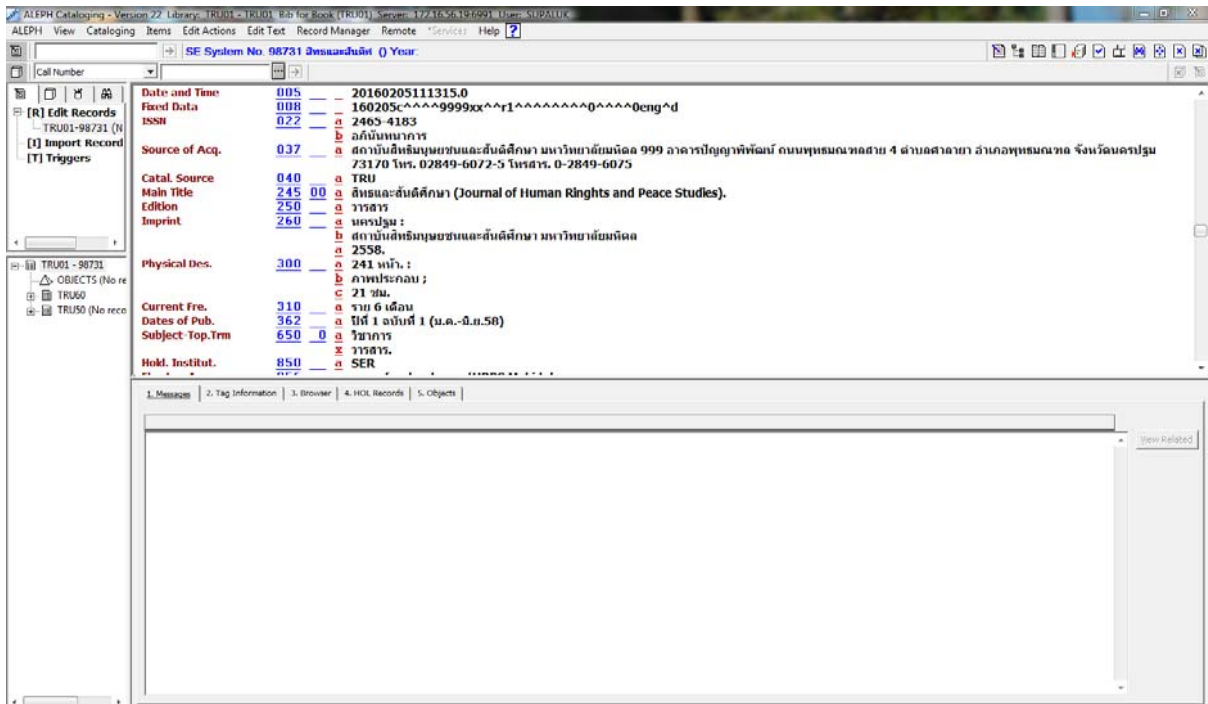
1.6 กรอกข้อมูลครบทุกTag แล้ว save โดยเลือกที่ icon จาก Cataloging bar ระบบจะแสดงหน้าจอ ให้เลือกที่ Continue



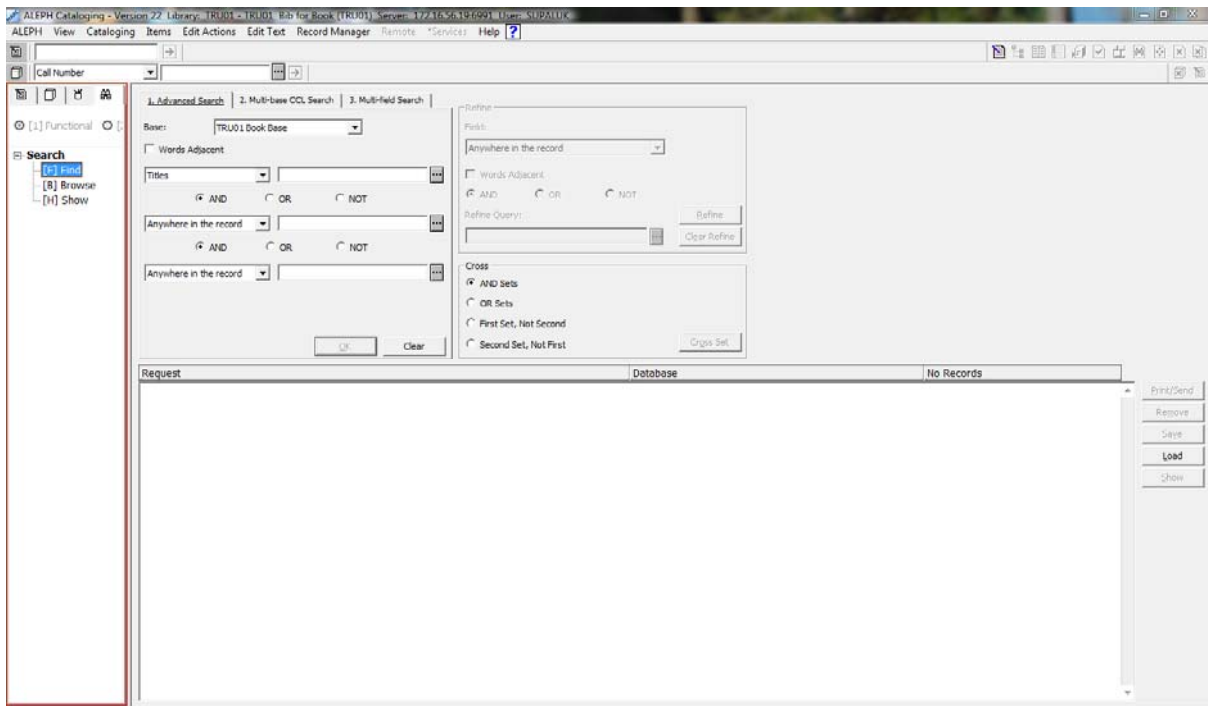
ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของการลงข้อมูล MARC และมีระบบแจ้งให้ทราบ หากต้องการแก้ไขข้อมูลก่อน Save ให้เลือก Cancel เพื่อทำการแก้ไขที่หน้าจอทำงาน หรือกดปุ่ม Override เพื่อ Save



เมื่อ Save แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอที่ลงรายการเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกที่ เครื่องหมาย x เพื่อปิด  
 ระเบียบ (Close Record) ที่ด้านขวาสุดของ Record bar



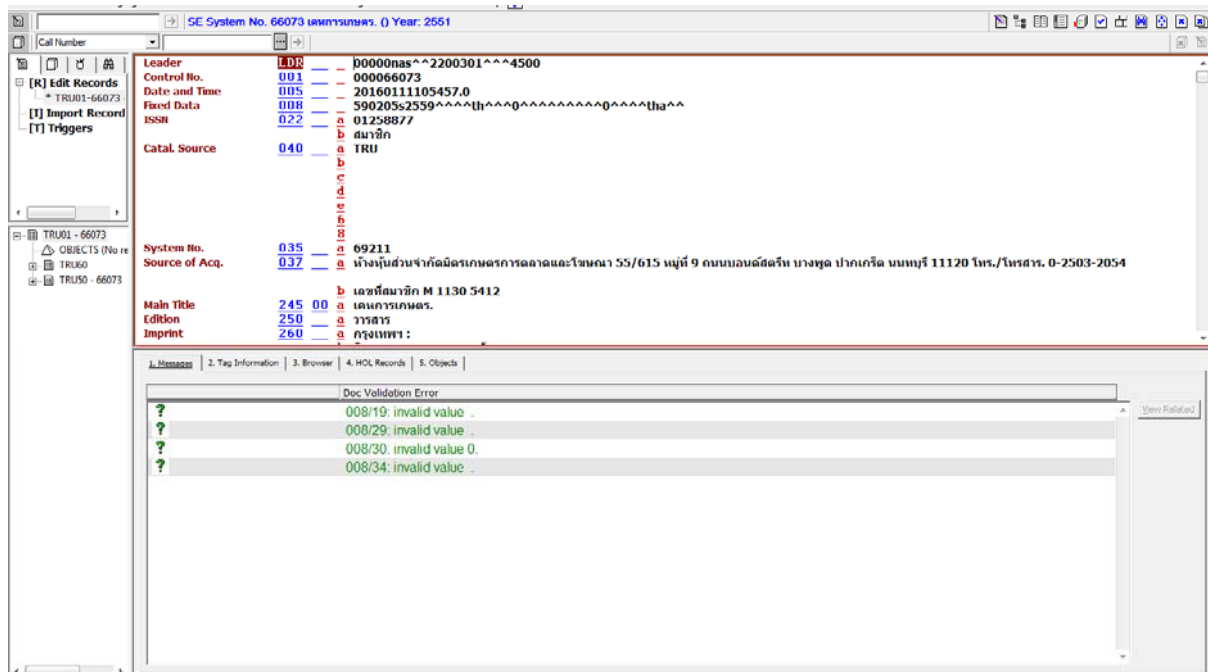
ระบบก็จะขึ้นหน้าจอให้กรอกข้อมูลให้เลือก Searchรายการใหม่ต่อไป



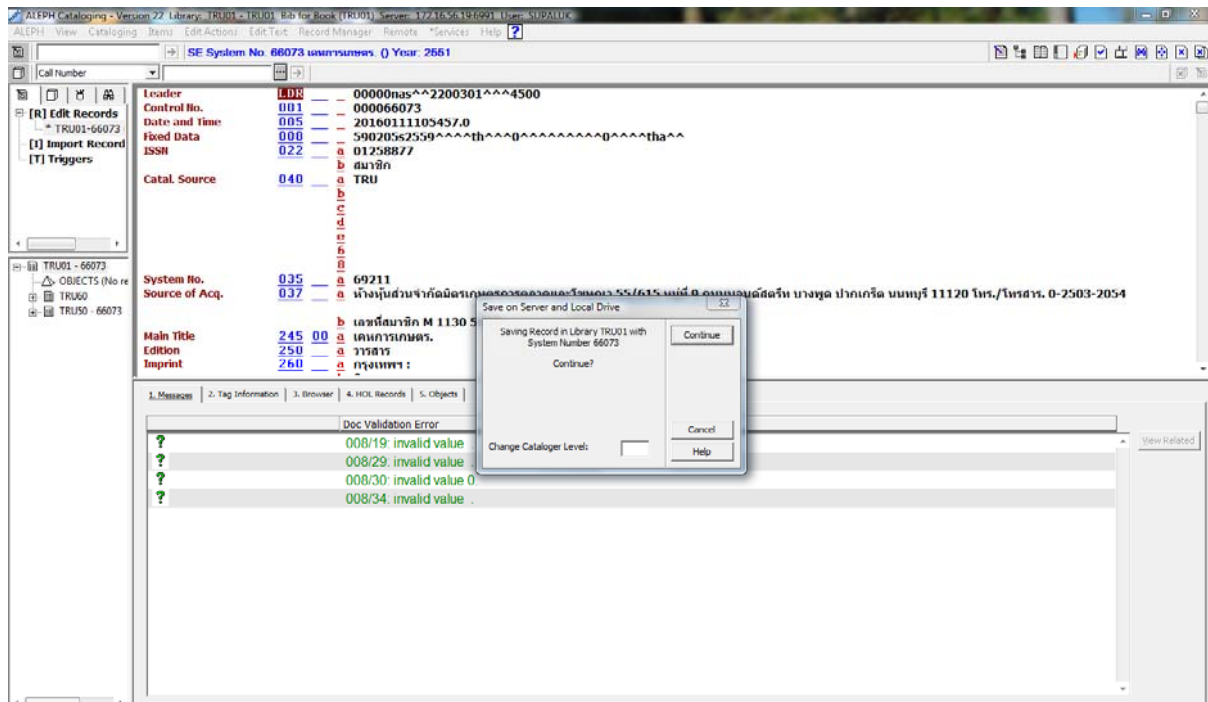




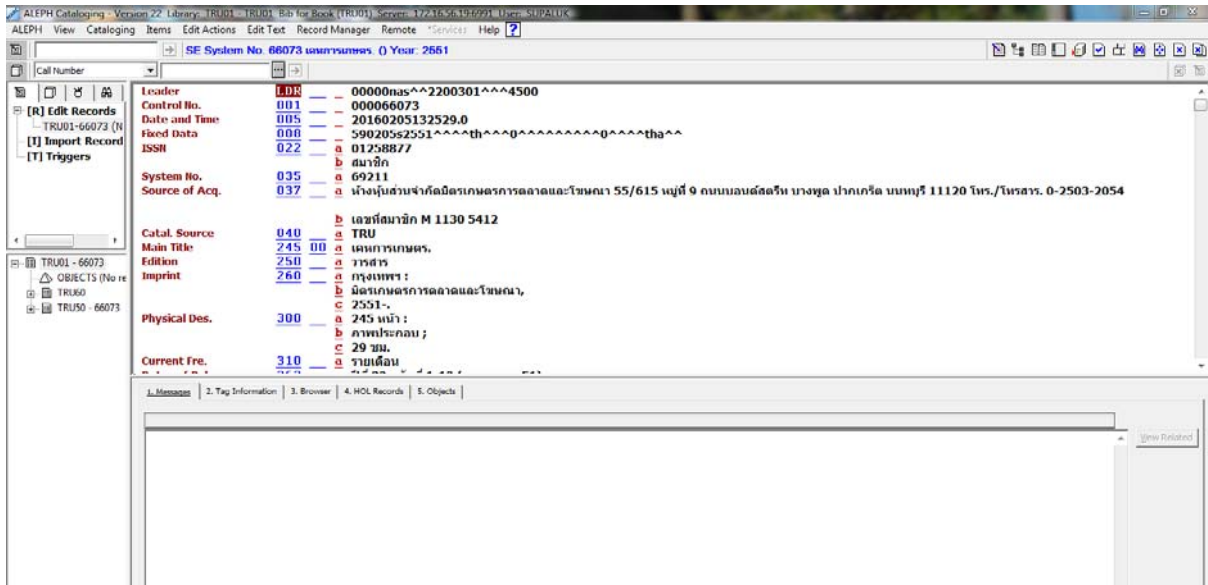
## 2.4 เลือกที่ชื่อวารสาร (Headings) แล้วเลือกที่ Catalog จาก (Expand) ด้านขวา



## 2.5 ระบบจะแสดงหน้าจอระเบียบที่มีอยู่ให้พิมพ์ข้อมูลใหม่ เพิ่มลงไปใน Tag ที่มีการเพิ่มเติม บาง Tag



## 2.6 พิมพ์ข้อมูลลงในTag เรียบร้อยแล้วเลือกSave



2.7 เมื่อระบบตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เลือกที่เครื่องหมาย x (Close Record)ทางด้านขวาสุดของRecord barระบบจะขึ้นหน้าจอให้เลือกที่ search ใหม่ ก็สามารถพิมพ์ชื่อสิ่งพิมพ์ใหม่ได้

