

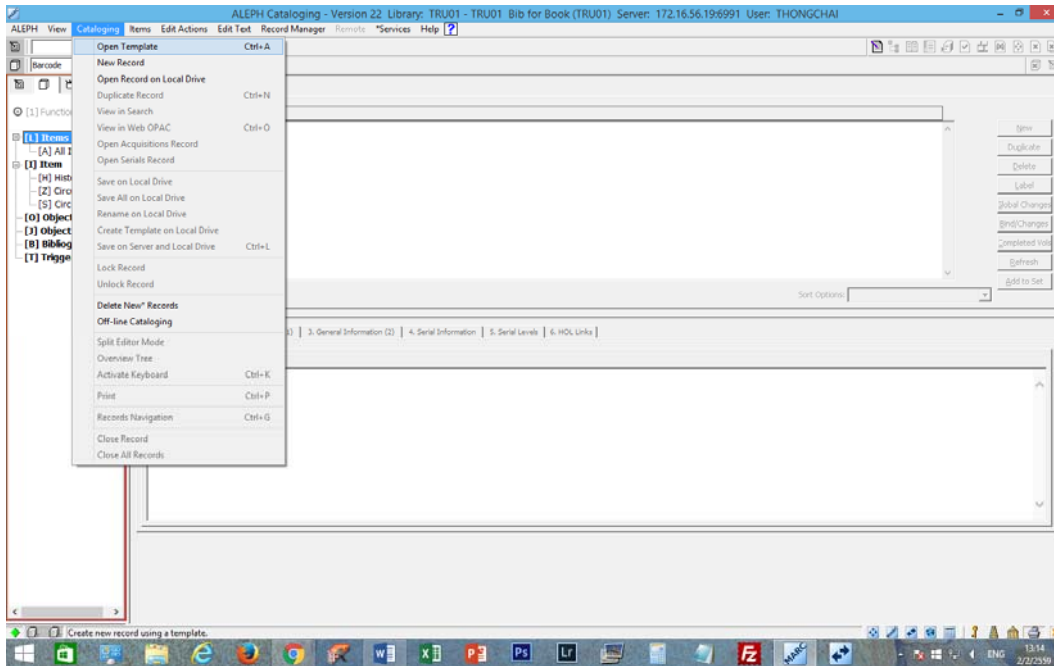
Cataloging

II การลงรายการบรรณานุกรมCD-Rom

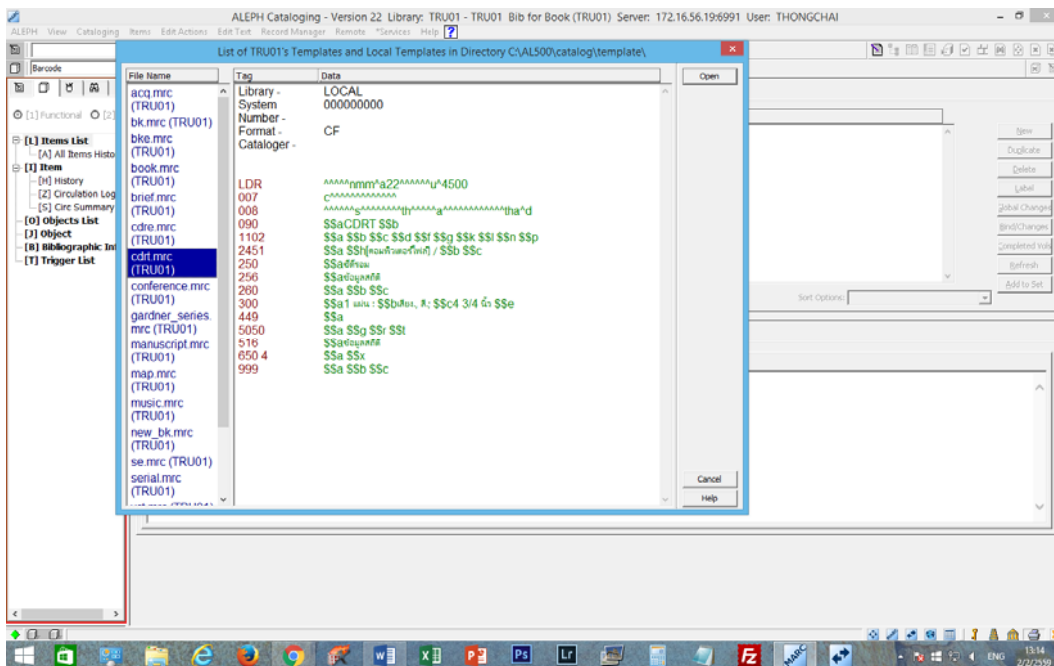
ขั้นตอนการลงรายการบรรณานุกรม CD-ROM

1. สร้าง Templateสำหรับลงรายการ CD-ROM

1.1 เลือกเมนู Cataloging --> Open Template

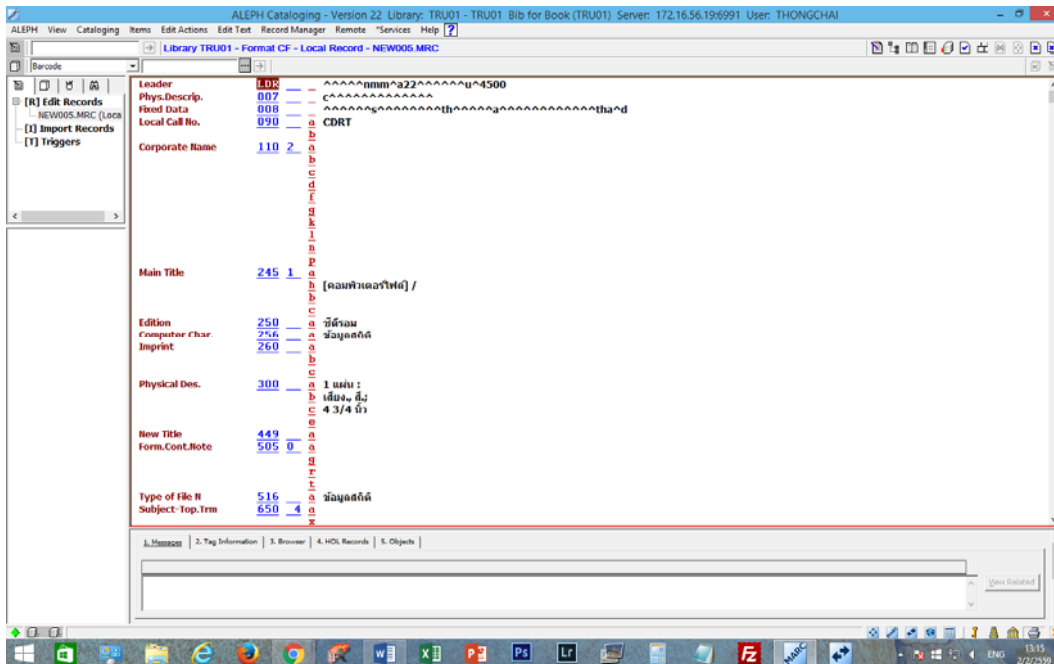


1.2 เลือก cdrtmrc (TRU01)



1.3 ใส่ Tag และ Subfield ต่างๆ

- กรณีที่ต้องการเพิ่ม Tag ใหม่ เพื่อใส่ข้อมูล ให้กด function key F5 เพื่อระบบจะแสดง Tag ให้เลือก
- หรือใช้ F6 เพื่อใส่หมายเลข Tag ที่ต้องการเพิ่มด้วยตนเอง จากนั้นใช้ mouse เลือกที่ subfield หากต้องการเปลี่ยน subfield
- กรณีที่ต้องการเพิ่ม subfield ของ Tag ใดๆ ให้นำ cursor ไปที่ Tag นั้นแล้วกด function key F7 ระบบจะเพิ่ม Subfield ให้ โดย default จะเพิ่มเป็น subfield u เสมอ ดังนั้น หากต้องการเปลี่ยน subfield ให้พิมพ์ subfield ใหม่ แทนได้ทันที

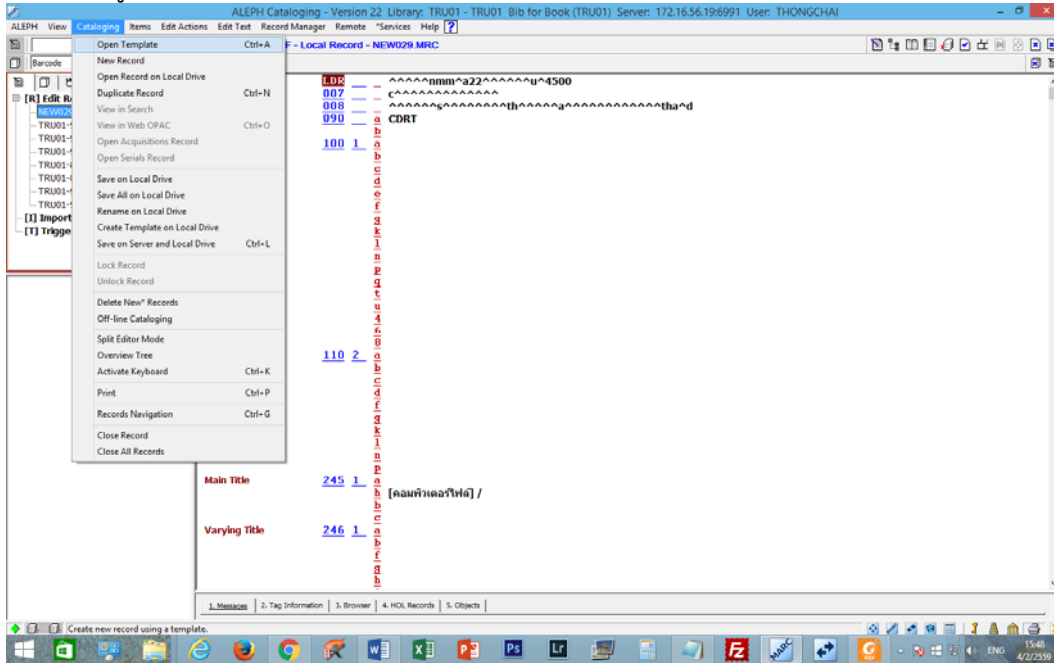


- ### 1.4 หลังจากใส่ Tag และ Subfield ที่ต้องการครบแล้วให้ทำการบันทึก Template ที่สร้างไว้ โดยเลือกเมนู Cataloging --> Create Template on Local Drive --> ใส่ชื่อ Template --> เลือก OK

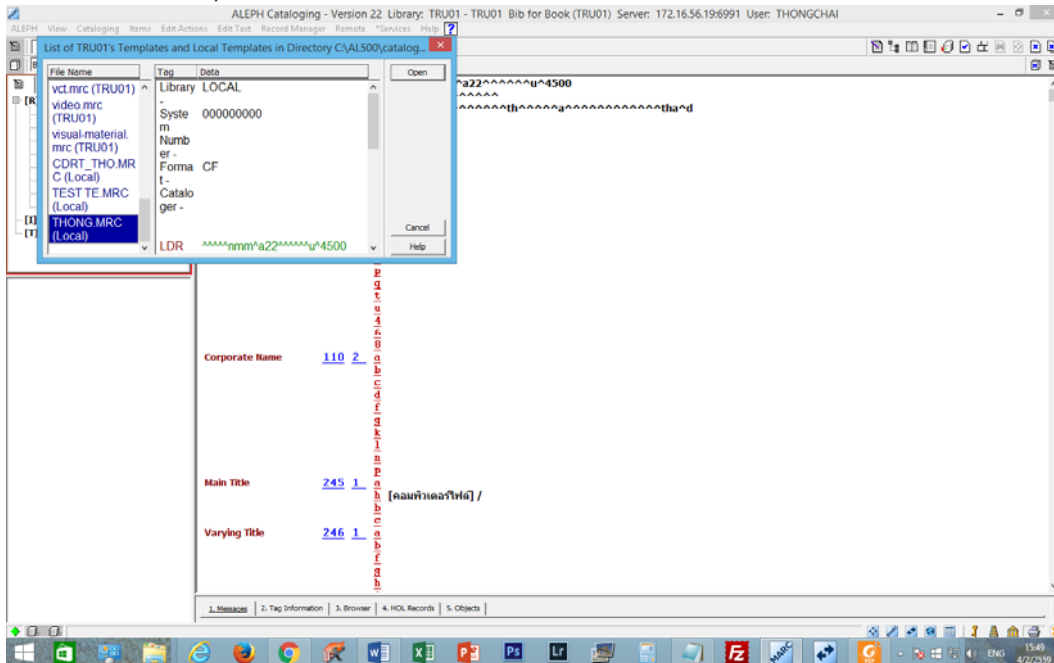
2. สร้างระเบียบบรรณานุกรมCD-Rom(bib record)

2.1 เปิด Templateสำหรับการสร้างระเบียบบรรณานุกรม CD-Romที่สร้างไว้ เพื่อทำการบรรณานุกรม (Cataloging)

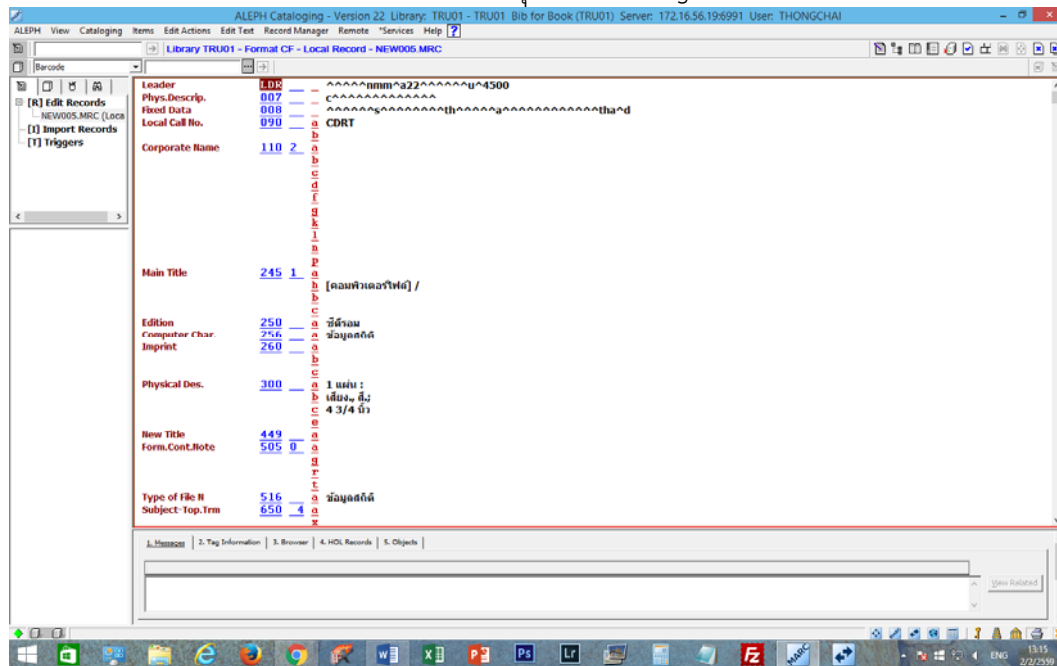
- เลือกเมนู Cataloging --> Open Template



2.2 เลือกชื่อ Template ที่สร้างไว้

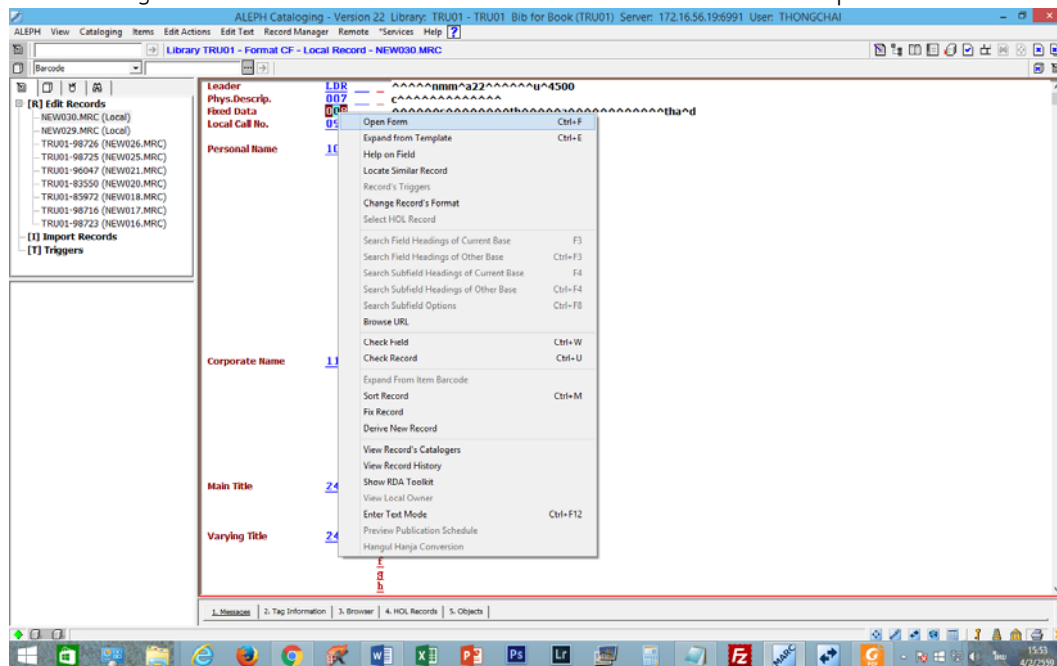


2.3 จะแสดงหน้าจอสำหรับลกรายการบรรณานุกรม (Catalog)

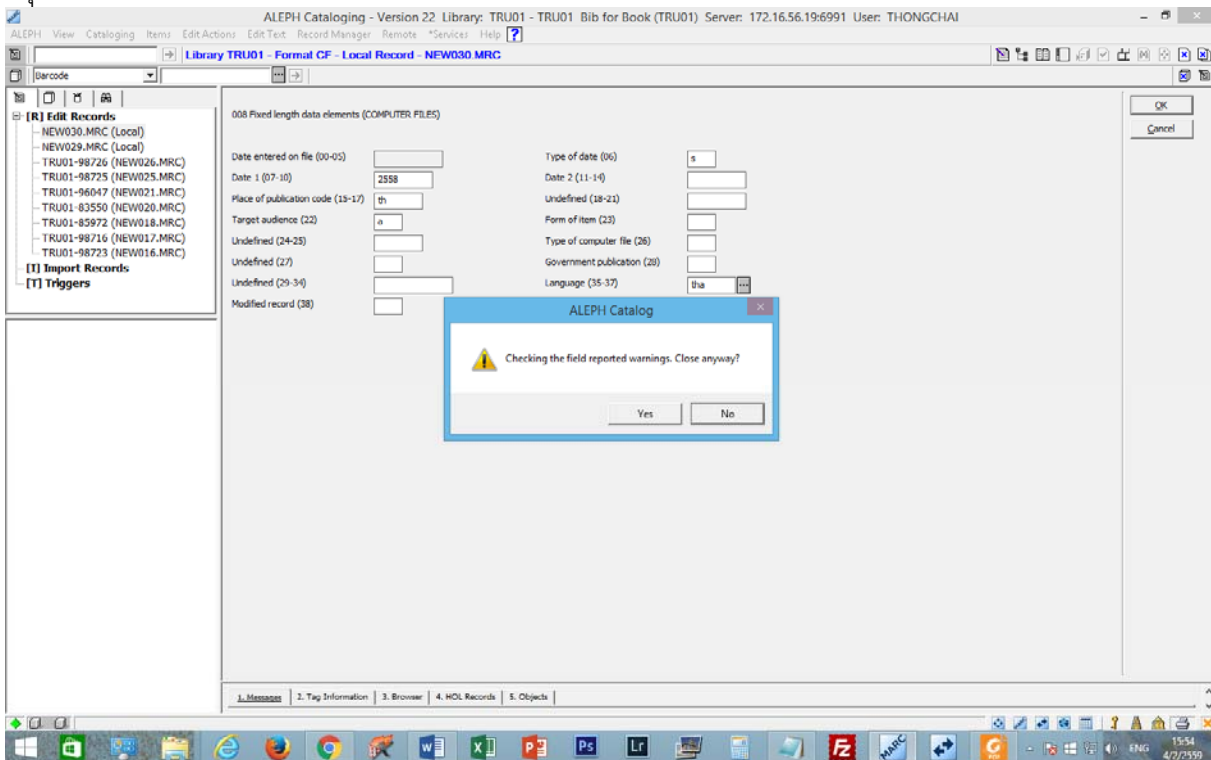


2.4 การลกรายการบรรณานุกรม (Catalog)

Tag 008ใส่ ปีที่พิมพ์/ผลิต เผยแพร่โดยคลิกmouse ขวา เลือก Open form



ระบุปีที่พิมพ์/ผลิต เผยแพร่ ด้วยตัวเลข พ.ศ. ในตำแหน่ง Date 1 (07-10)



Tag 090 subfield ระบุCDRT

ระบุ หมายเลข CD-Rom

Tag 100 subfield ระบุ ชื่อผู้แต่งที่เป็นบุคคล

ระบุ ตัวเลขโรมันที่ตามหลังชื่อต้น (ถ้าไม่มีไม่ต้องใส่)

ระบุ ตำแหน่ง ยศ หรือคำอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชื่อบุคคลนั้น

ระบุ ปีเกิด-ปีตาย (ถ้าไม่รู้ไม่ต้องใส่)

Tag 110 subfield ระบุ ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อที่ลงตามชื่อทางกฎหมาย

ระบุ ชื่อหน่วยงานรอง/ชื่อการประชุมภายใต้ชื่อหน่วยงาน

ระบุ สถานที่ประชุม

ระบุ วันที่จัดประชุมหรือลงนามในสัญญา

Tag 245 subfield ระบุ ชื่อเรื่อง

ระบุชื่อเรื่องย่อ (นำด้วย :) / ชื่อเรื่องเทียบเคียง (นำด้วย =) /ชื่อเรื่องที่ตามมา (นำด้วย ;)

ระบุ ส่วนบันทึกข้อมูลการแจ้งผู้รับผิดชอบ

Tag 246 subfield ระบุชื่อเรื่องที่เขียนแตกต่างจากชื่อเรื่องจริง (ใน 245 subfield a) อาจเป็นชื่อเรื่องที่ปรากฏอยู่ที่ส่วนต่างๆ ของวัสดุ (เช่น ที่ปก สัน ฯลฯ) หรือเป็นคำสำคัญในชื่อเรื่องจริง หรือคำในภาษาอื่นของชื่อเรื่องจริง (Parallel title)

Tag 449 subfield ระบุ2016:11(ใน tag 449 ให้กด F3 เพื่อเชื่อมโยง (link) ข้อมูล “2016:11” คือ “ปี:เดือน” ที่ลงข้อมูล)

ระบุNew arrivals, February 2016

Tag 250 subfield ระบุ ซีดีรอม (ระบบกำหนดให้อัตโนมัติ)

Tag 256 subfield ระบุ ข้อมูลสถิติ (ระบบกำหนดให้อัตโนมัติ)

Tag 260 subfield ระบุ สถานที่พิมพ์/จำหน่าย

๒ระบุ ชื่อสำนักพิมพ์/ชื่อผู้จำหน่าย

๓ระบุ ปีที่พิมพ์/จำหน่าย

Tag 300 subfield ระบุ1 แผ่น :(ระบบกำหนดให้อัตโนมัติ)

๒ระบุเสียง,สี.; (ระบบกำหนดให้อัตโนมัติ)

๔ระบุ 3/4 นิ้ว (ระบบกำหนดให้อัตโนมัติ)

Tag 500 subfield ระบุ หมายเหตุทั่วไป

Tag 505 subfield ระบุ หมายเหตุสารบัญที่มีรูปแบบแน่นอน ซึ่งสารบัญที่มีรูปแบบมี 2 ระดับ คือ สารบัญ
ธรรมดาและสารบัญที่มีรายละเอียดเพิ่มเติม สำหรับสารบัญที่ไม่มีรูปแบบให้บันทึกเป็น
หมายเหตุในเขตข้อมูล 500

Tag 516 subfield ระบุ ข้อมูลสถิติ (ระบบกำหนดให้อัตโนมัติ)

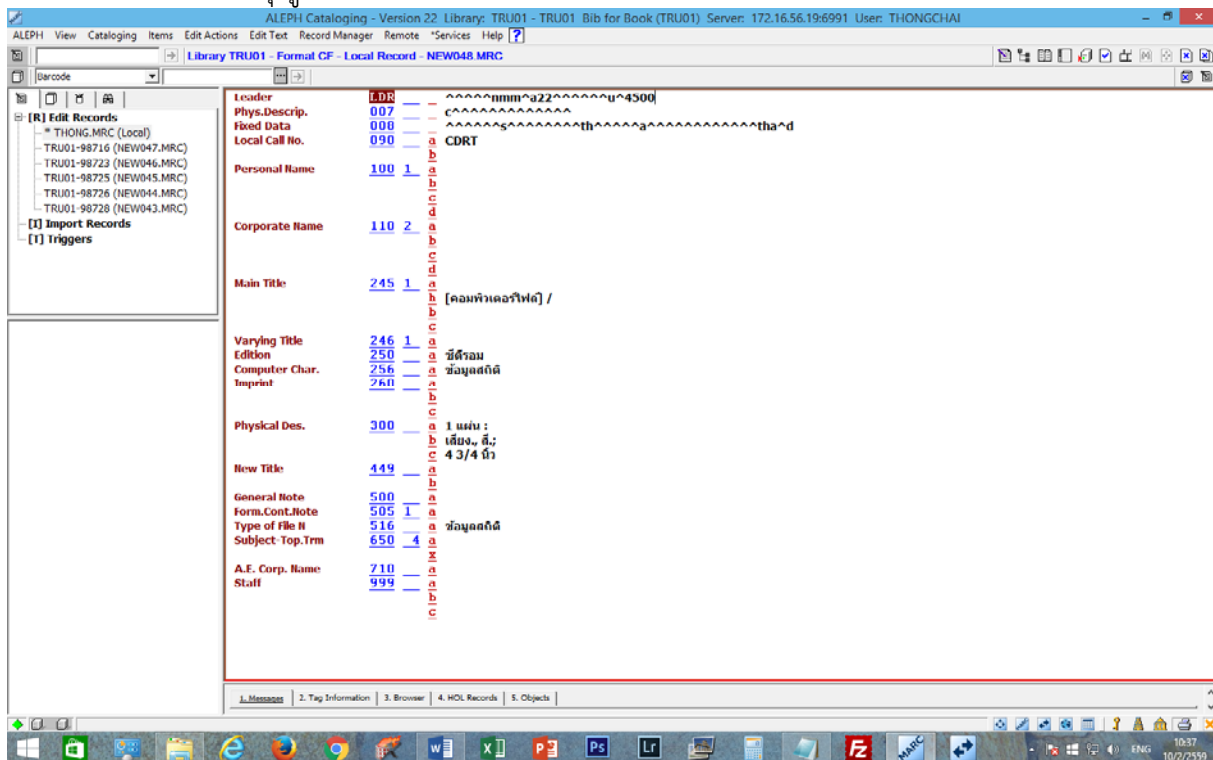
Tag 650 subfield ระบุ หัวเรื่อง พิมพ์หัวเรื่องแล้วกด F3 เพื่อลิงค์กับหัวเรื่องที่มีอยู่แล้ว

Tag 700 subfield ระบุ ชื่อผู้แต่งร่วม (ผู้แต่งร่วมกับ Tag 100) หากไม่มีไม่ต้องระบุ

Tag 710 subfield ระบุชื่อหน่วยงานนิติบุคคลที่รับผิดชอบร่วม (รับผิดชอบร่วมกับ Tag 110) หากไม่มีไม่ต้องระบุ

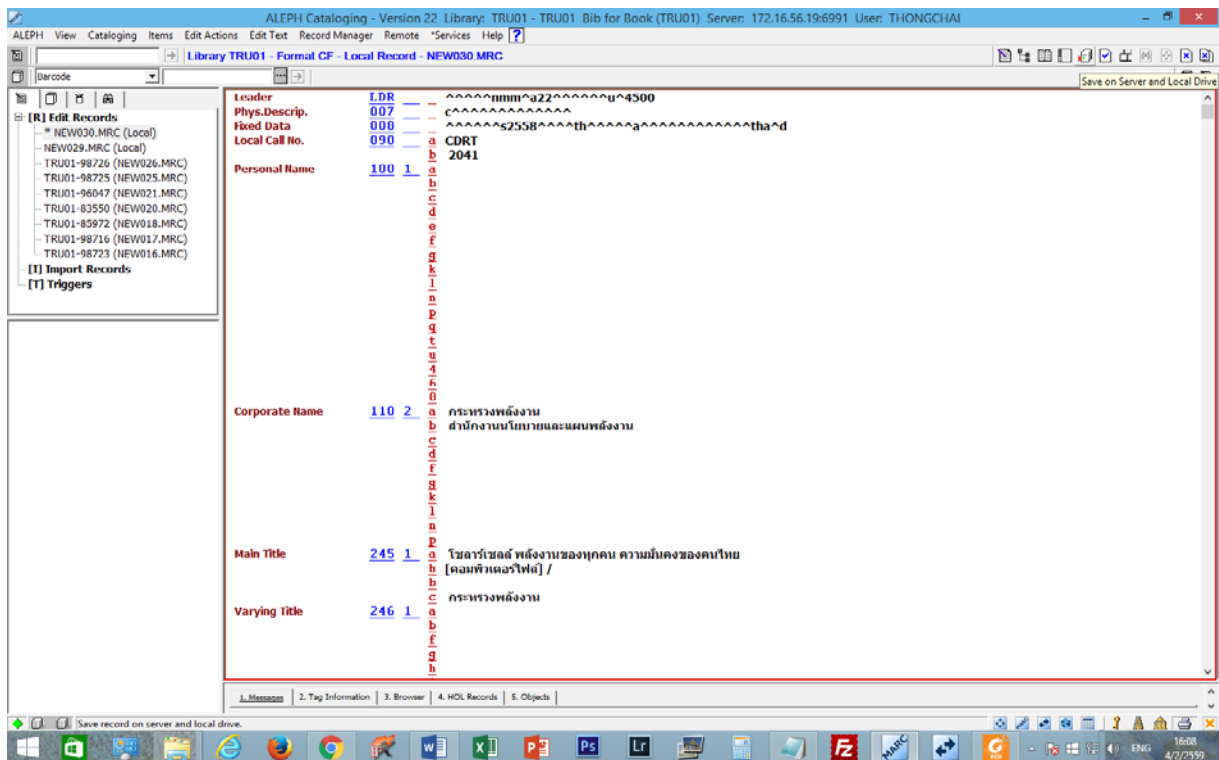
Tag 999 subfield ระบุ ผู้ทำการลงรายการ ตามด้วย (ปี/เดือน/วัน)

๒ระบุ ผู้ตรวจสอบรายการ ตามด้วย (ปี/เดือน/วัน)

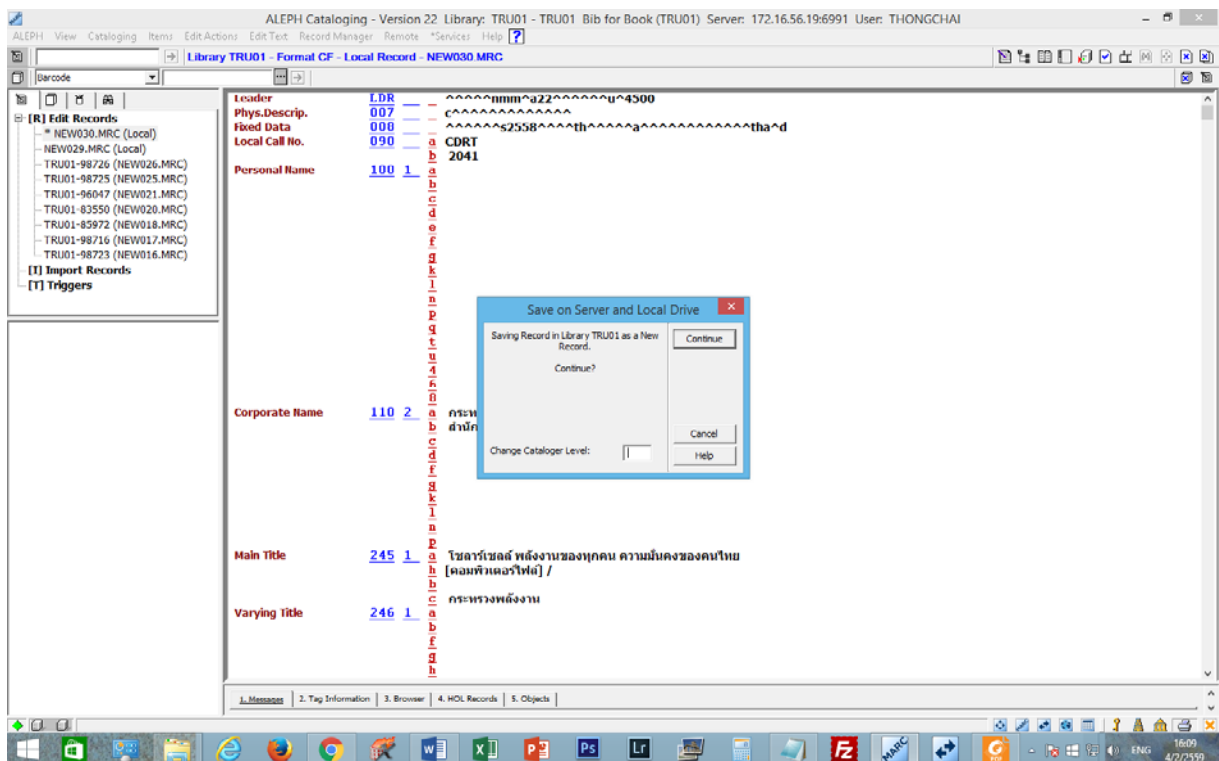


2.5 ทำการบันทึกข้อมูล

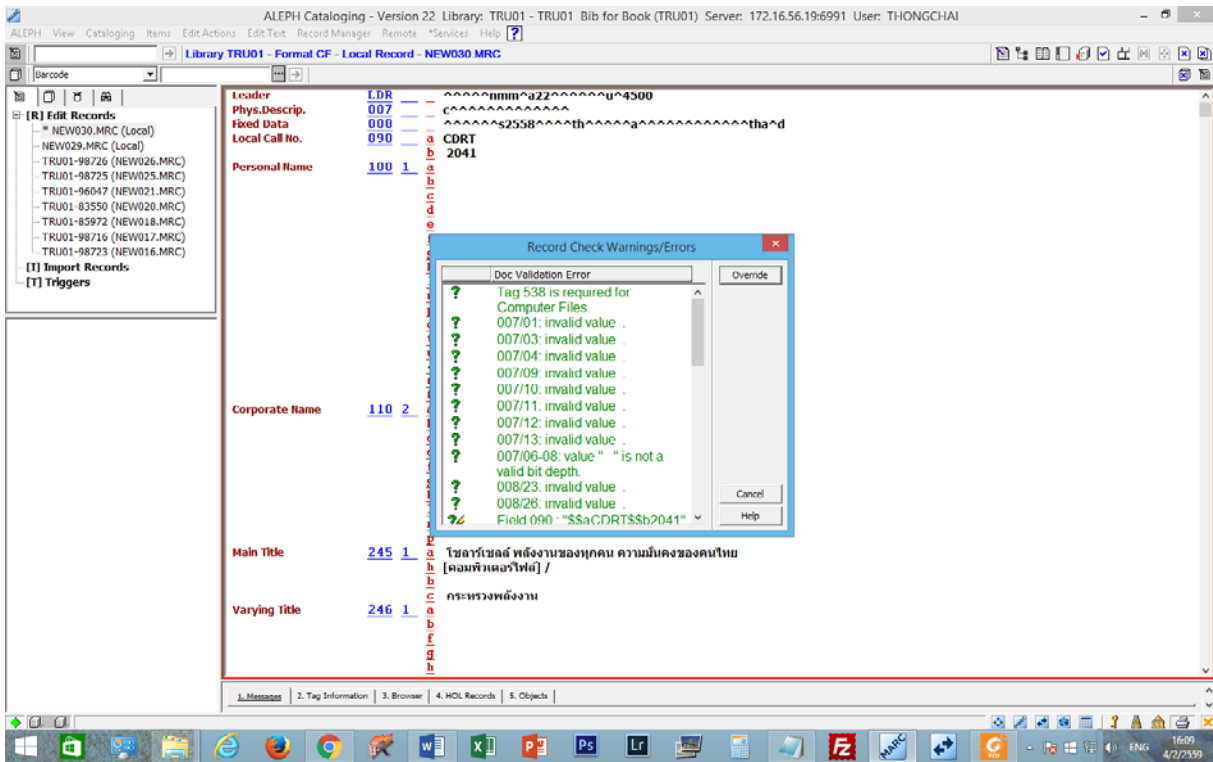
2.5.1 เลือกที่ icon Save on Server and Local Drive



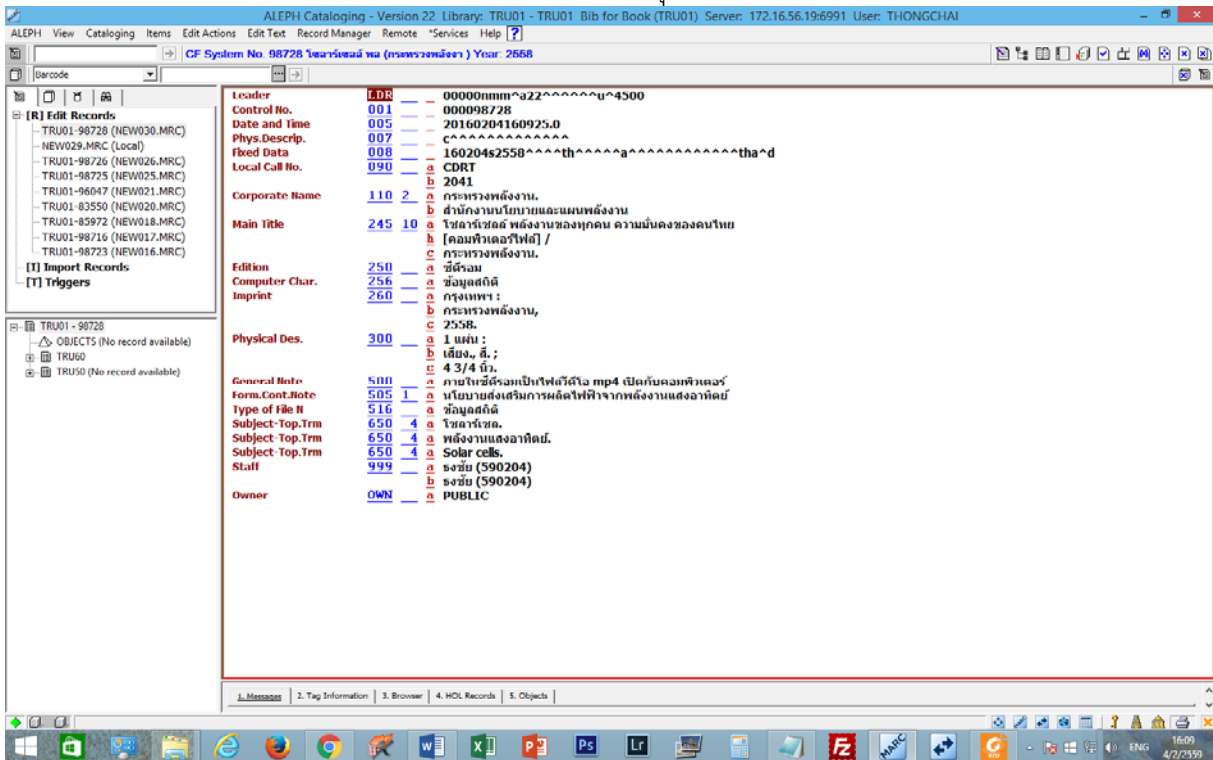
2.5.2 เลือกContinue



2.5.3 เลือก Override

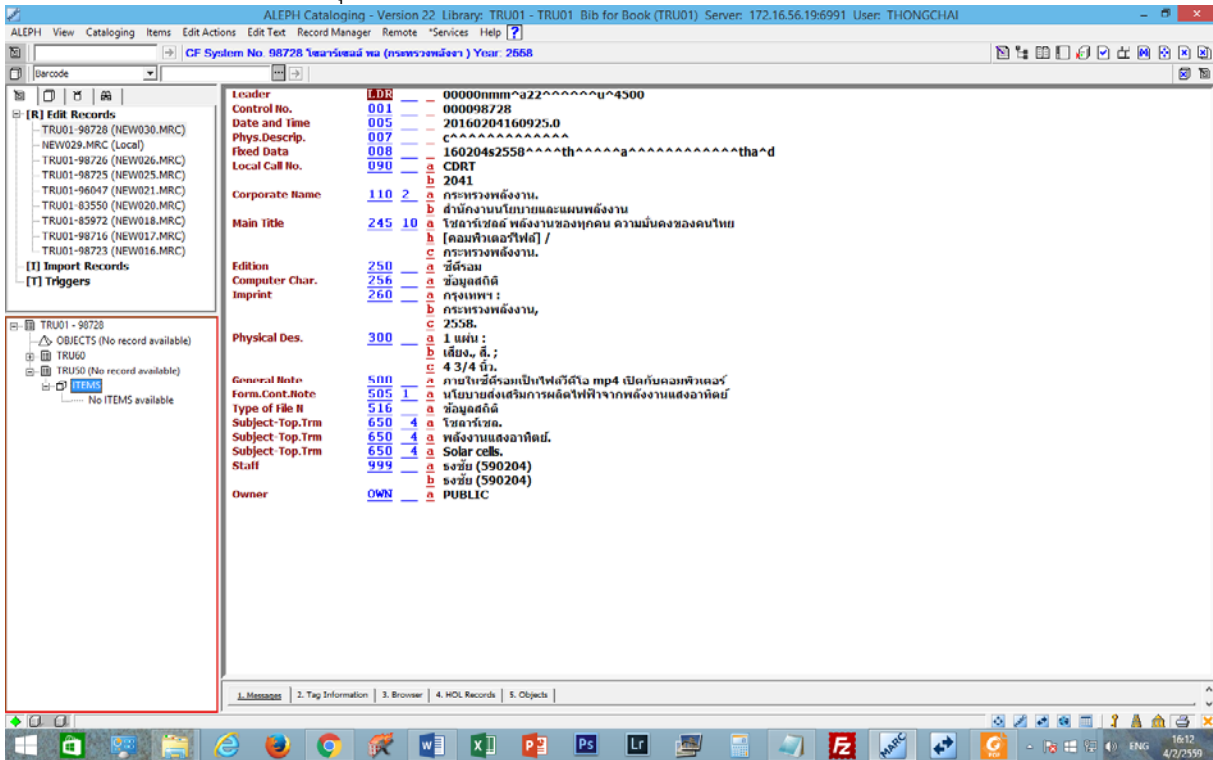


2.5.4 จะได้นำจอร์เปียนรายการบรรณานุกรมที่บันทึกการเรียบร้อยแล้ว

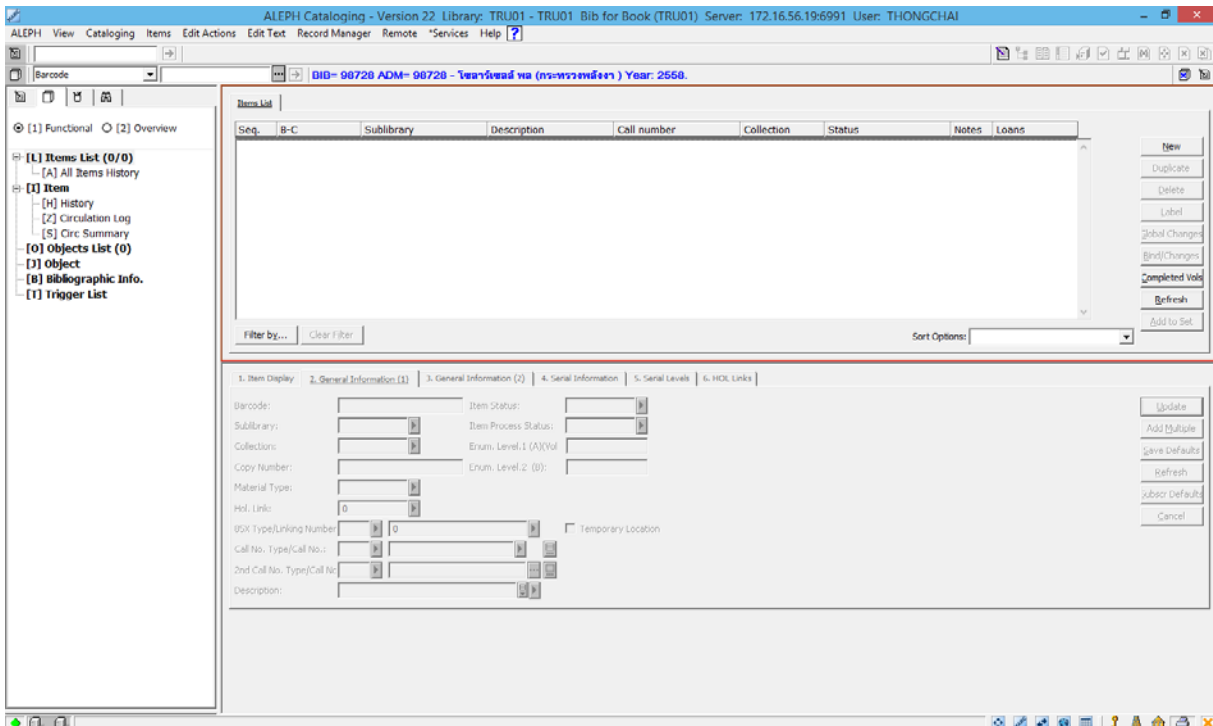


3. การระบุลักษณะเฉพาะของหนังสือแต่ละเล่มหรือการสร้างระเบียบ Item

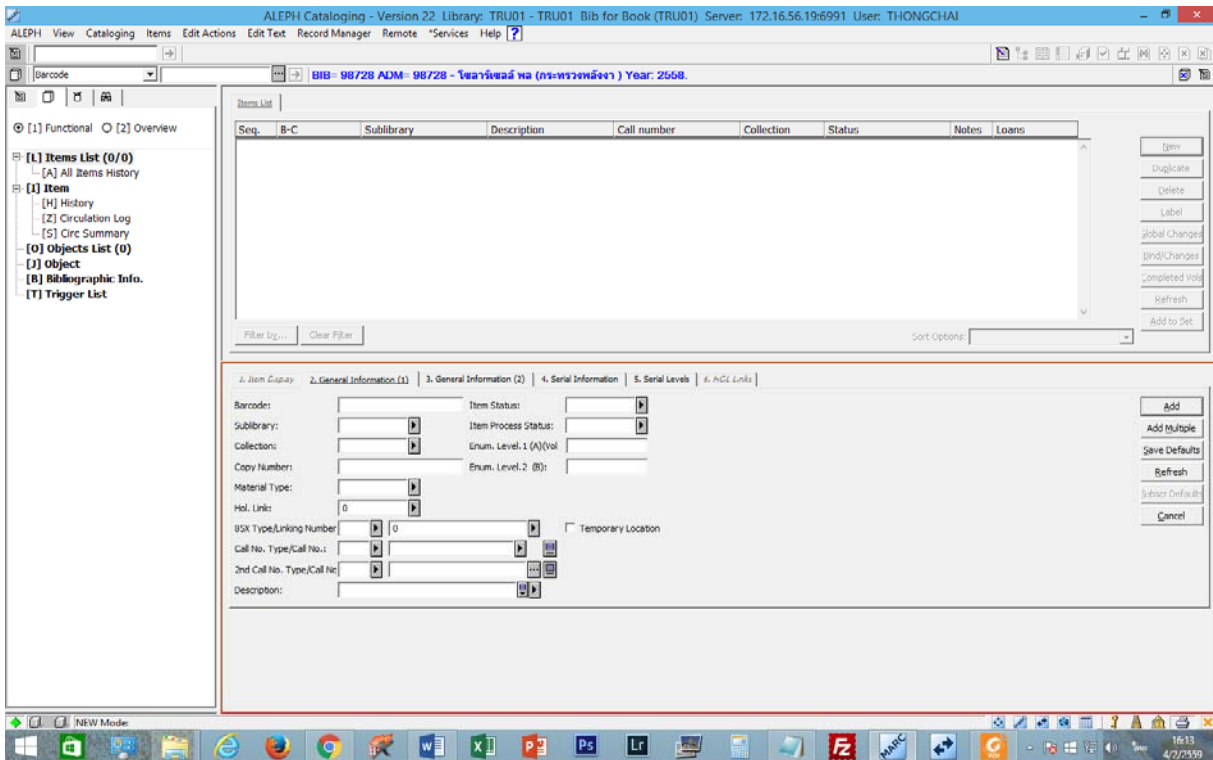
Item คือ การระบุลักษณะเฉพาะของหนังสือแต่ละเล่ม ซึ่งจะเชื่อมโยงกับระเบียบบรรณานุกรม bib record เมื่อสร้างระเบียบบรรณานุกรมหนังสือแล้ว ให้ click mouse ที่เครื่องหมาย + ที่หน้า TRU50 และเลือก ITEMS จากนั้น click mouse ปุ่มขวา แล้วเลือก Load/Create record



ระบบจะเปิด Tab Item ให้เลือก New

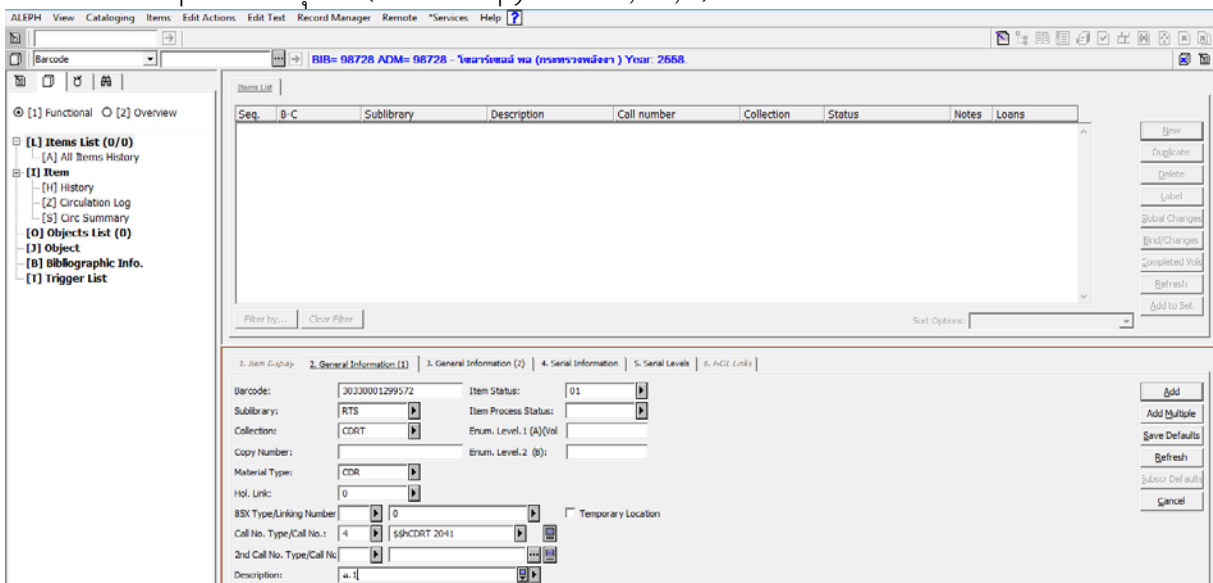


ที่ หน้าจอส่วนล่าง (Lower pane) ระบบจะให้ใส่ข้อมูล Item



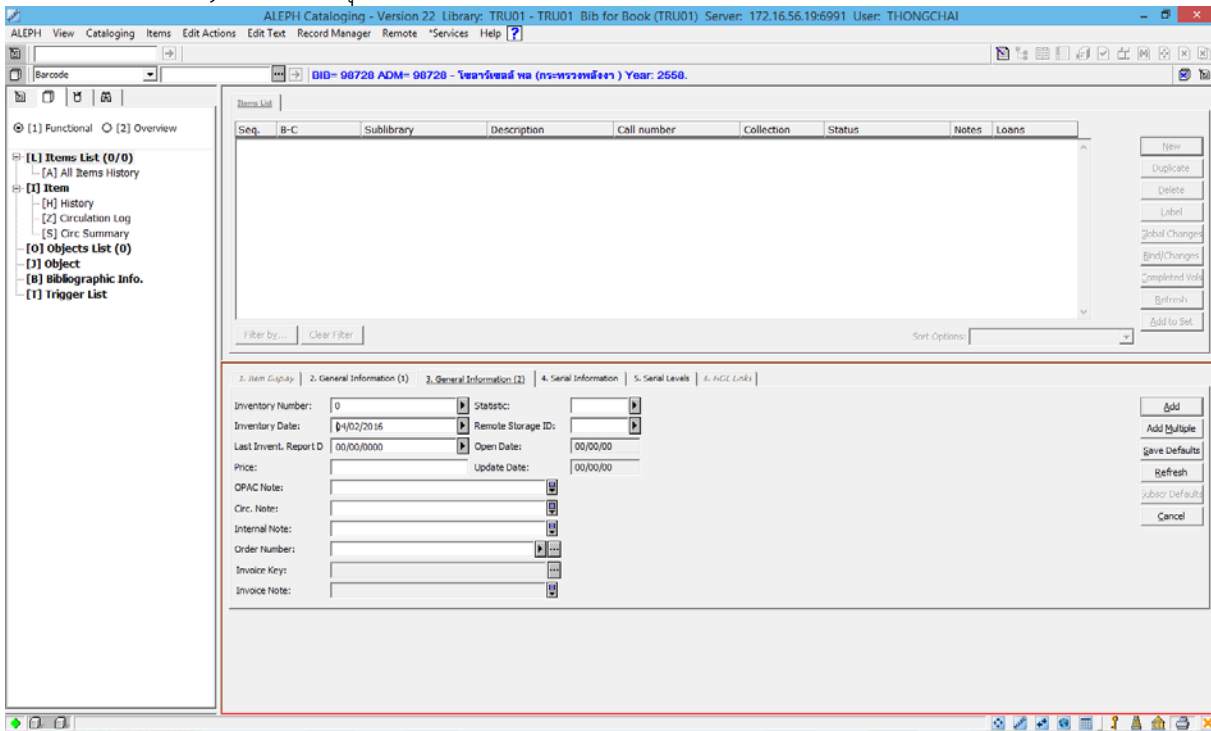
ใน tab **2. General Information (1)**ระบุข้อมูล ดังนี้

- Barcode: ระบุ หมายเลขบาร์โค้ดของ CD-Rom ที่ติดไว้
- Item Status: ระบุ 01
- Sublibrary: ระบุ RTS
- Material Type: ระบุ CDR
- Call No. Type/Call No.: ระบุ 4 ช่องถัดมาใส่ \$\$hCDRT ตามด้วยหมายเลขซีดีรวม
- Description: ระบุ ฉ.1 (ถ้ามีอีก Copy ก็ใส่ ฉ.2, ฉ.3,...)



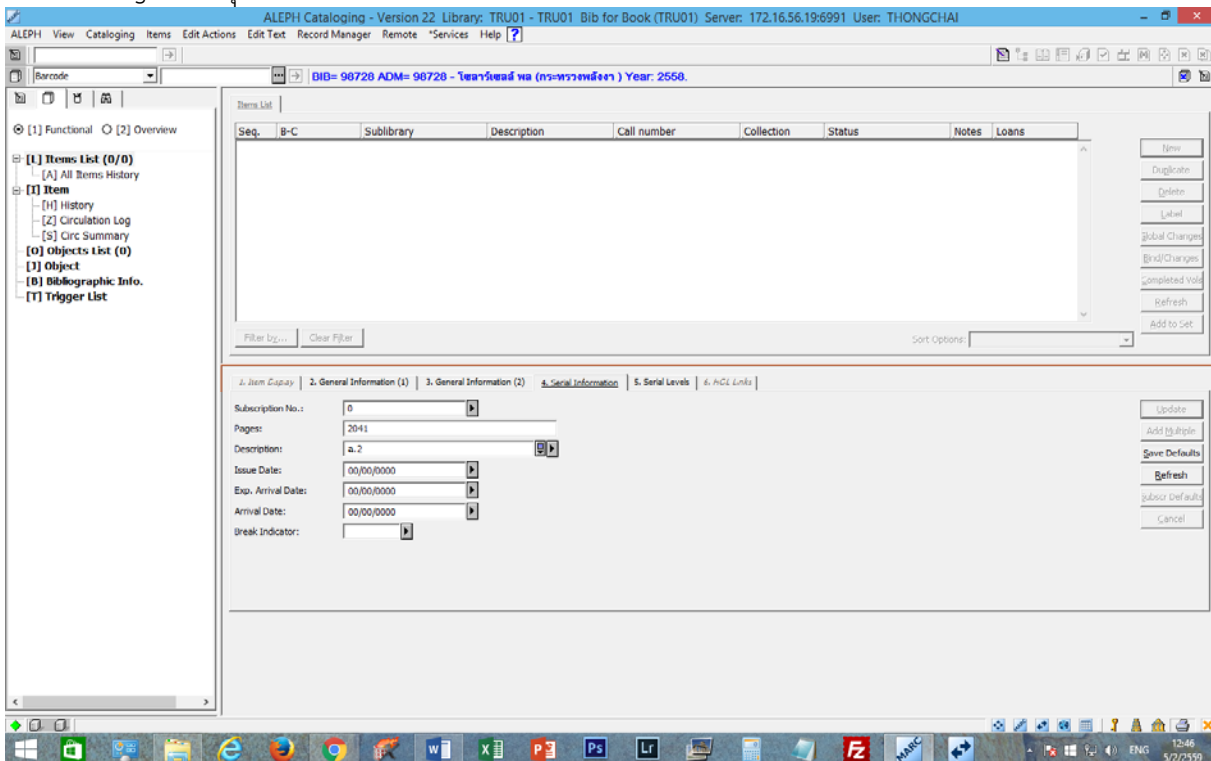
ใน tab **3. General Information (2)**ระบุข้อมูล ดังนี้

- Inventory Number: ระบุ 0
- Inventory Date: ระบุ วันที่ลงรายการ

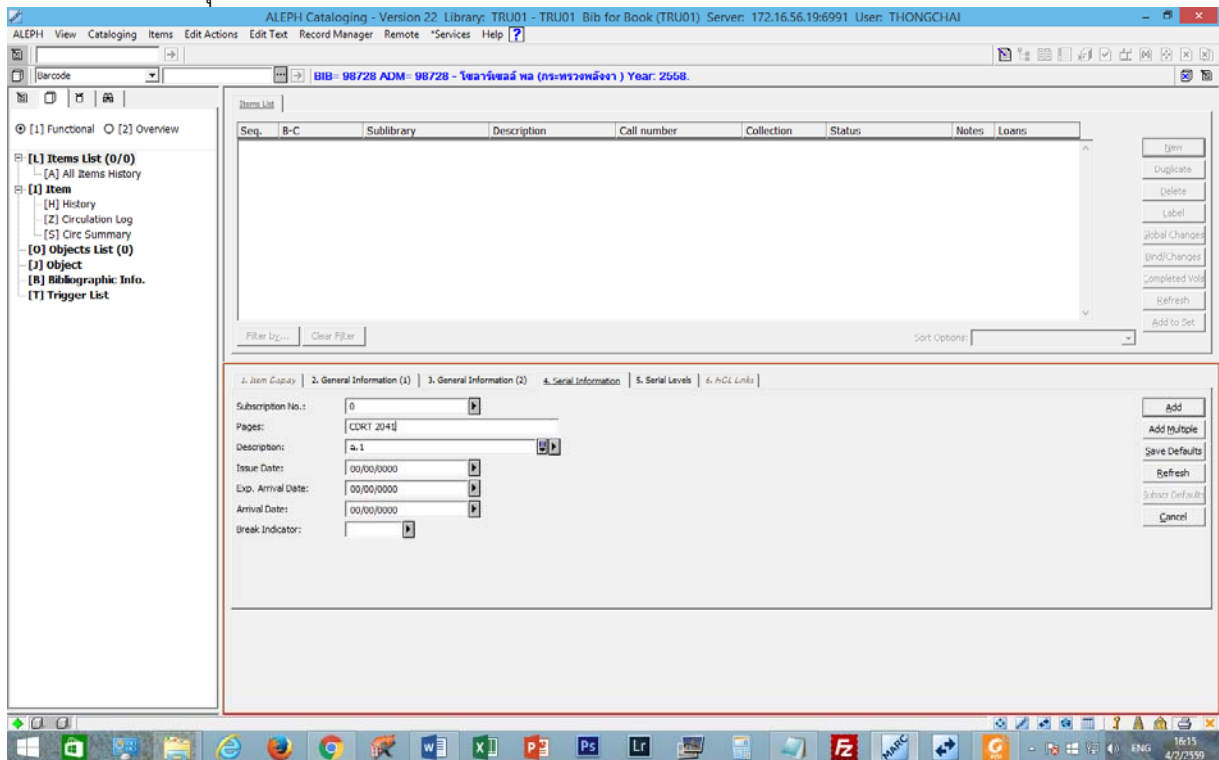


ใน tab **4. Serial Information**ระบุข้อมูล ดังนี้

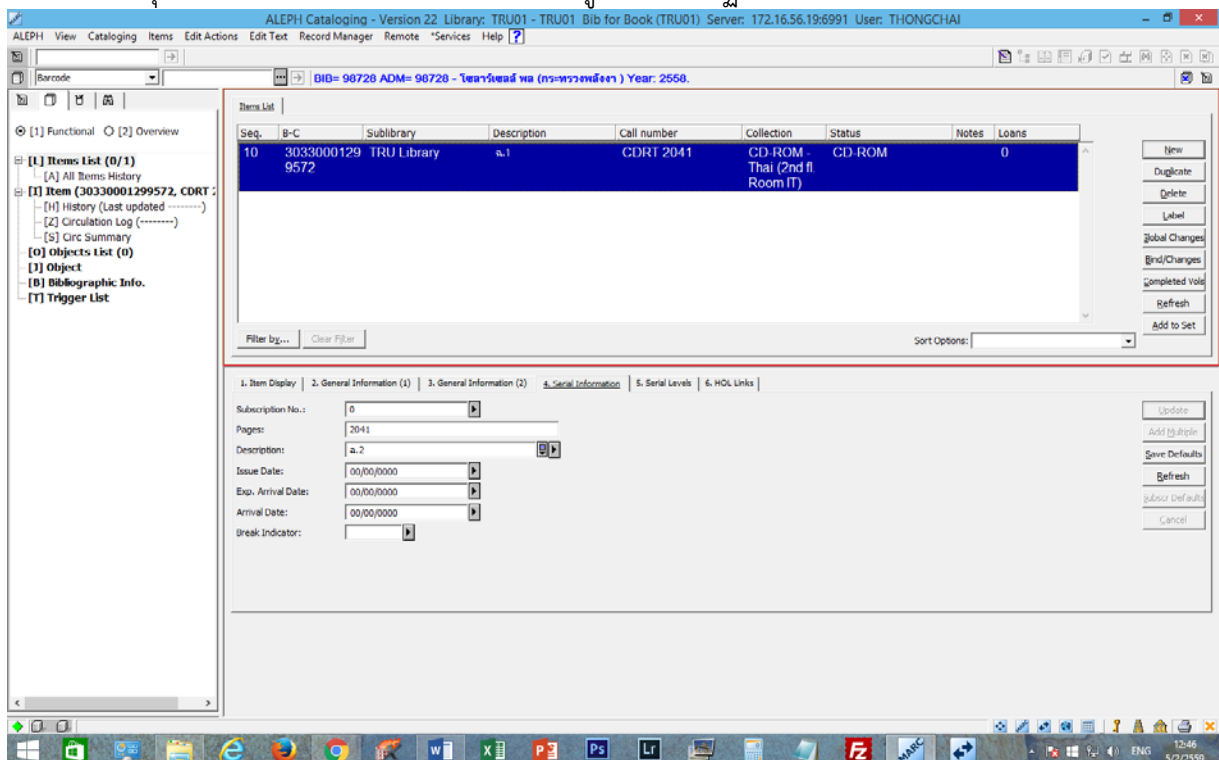
- Subscription No.: ระบุ 0
- Pages: ระบุ หมายเลขซีดีรวม



หลังจากนั้น เลือกปุ่ม Add ด้านขวามือ



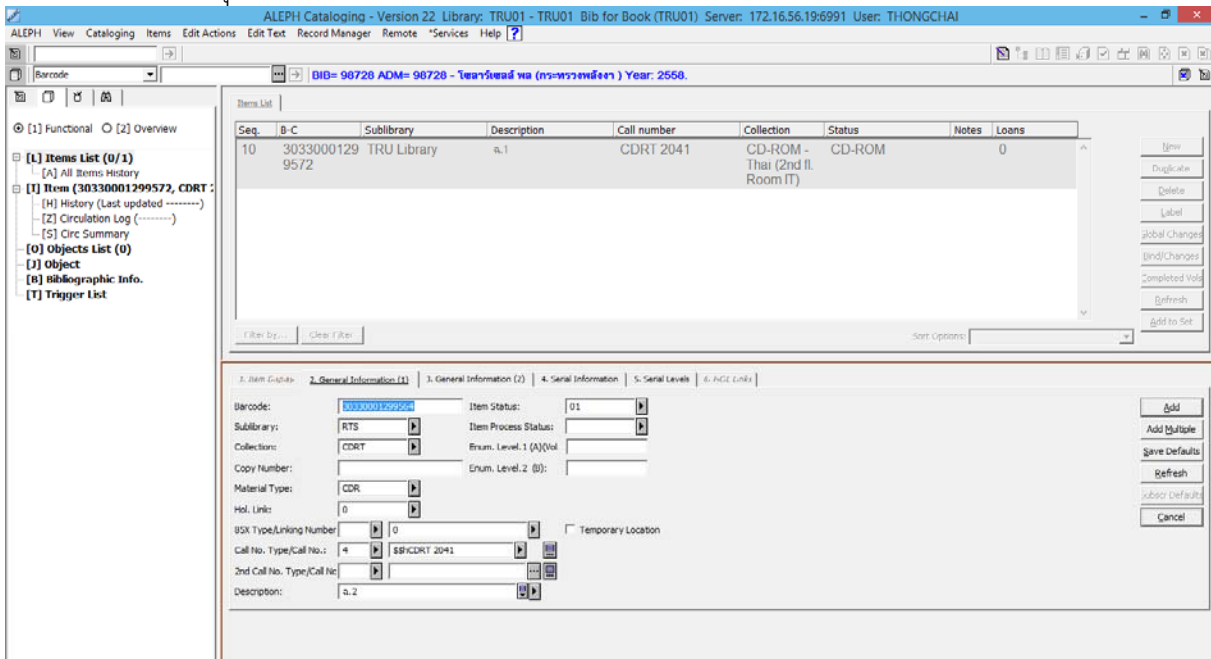
หลังจากเลือกปุ่ม Add จะมี item รายการที่บันทึกข้อมูลแล้วปรากฏขึ้นมา



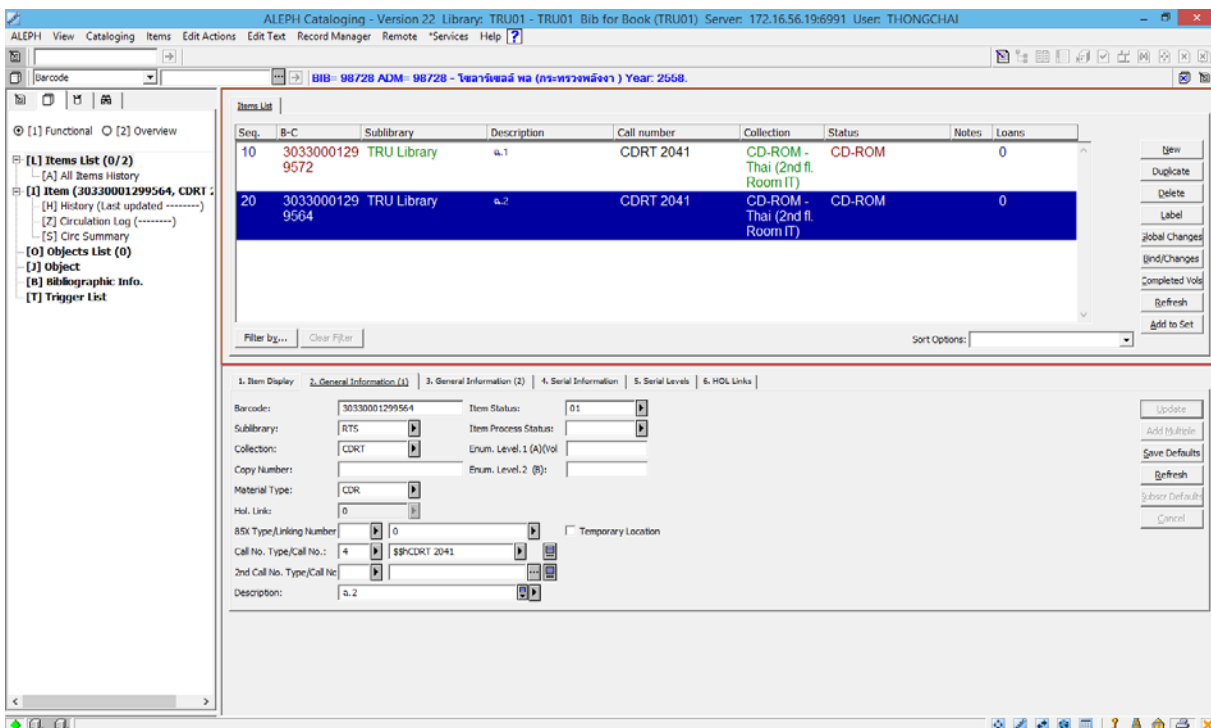
หากซีดีรอมรายการนั้นมีหลาย Copy ให้เลือกDuplicateเพื่อทำการ Copy item ขึ้นมาอีกรายการ ใน tab 2. General Information (1) ให้แก้ไขข้อมูล ดังนี้

- Barcode: เปลี่ยนหมายเลขบาร์โค้ดใหม่
- Description: เปลี่ยนจาก ฉ.1 เป็น ฉ.2

หลังจากนั้นให้ เลือกปุ่ม Add



จะมีรายการitem ใหม่เพิ่มขึ้นมาดังภาพ

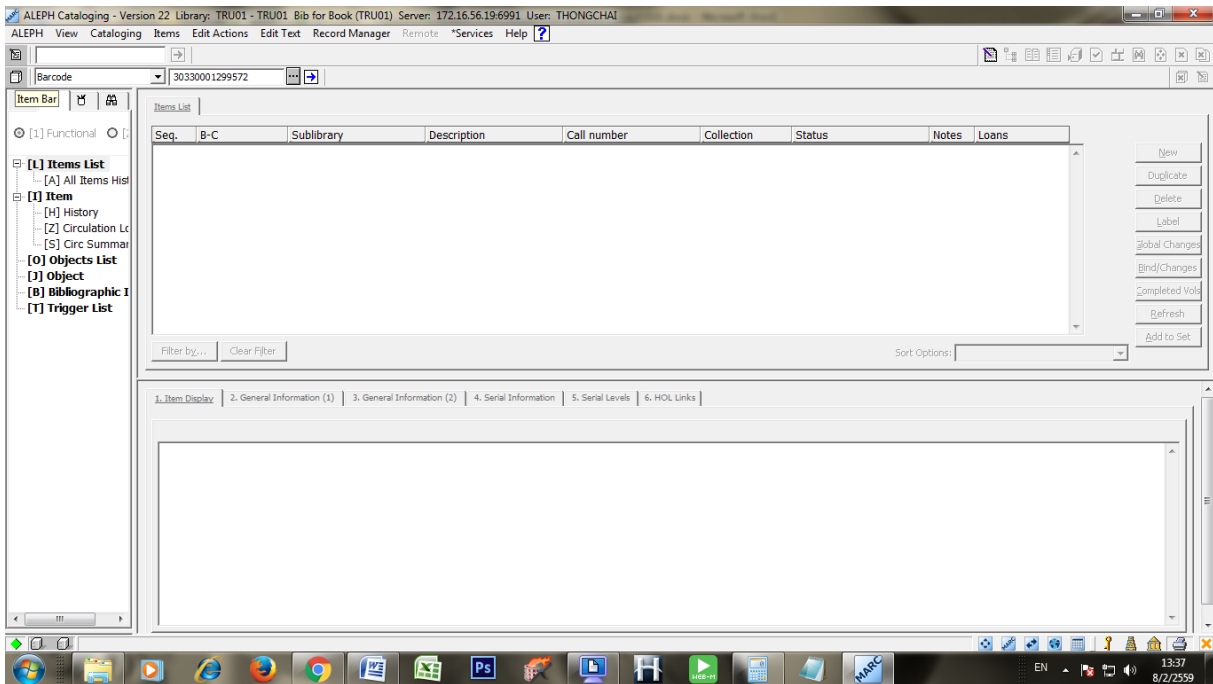


4. เสร็จขั้นตอนการลงรายการบรรณานุกรม CD-Romในระบบ Aleph

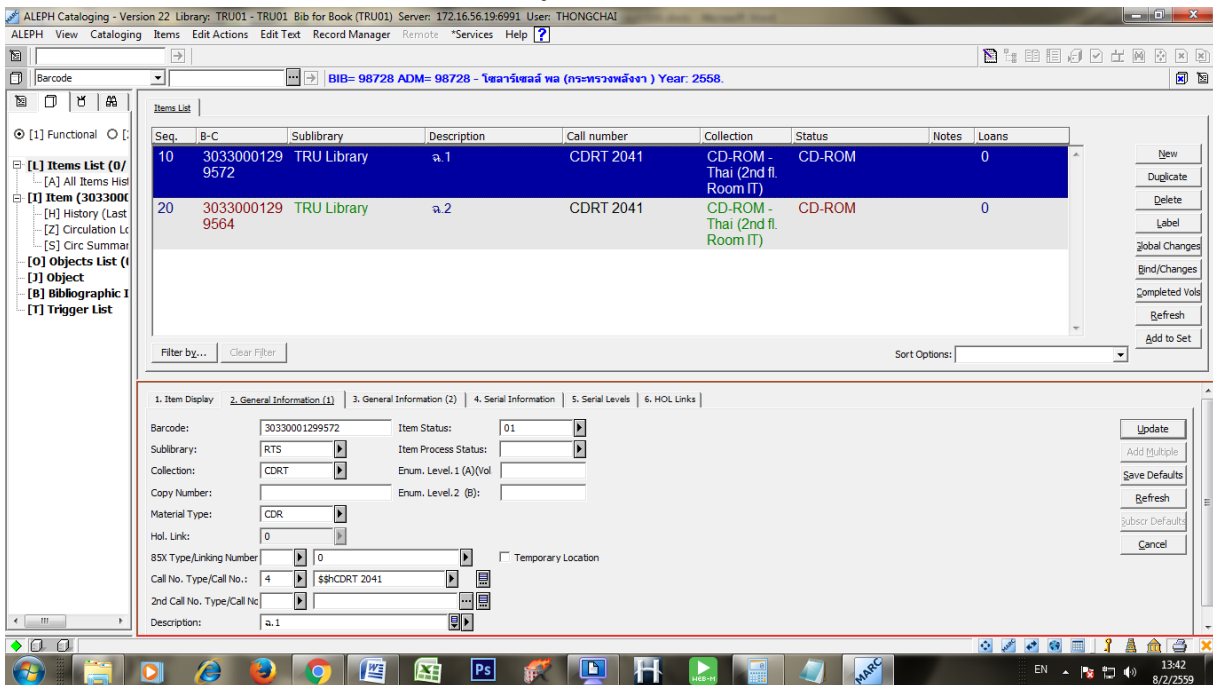
การแก้ไขข้อมูลรายการบรรณานุกรม CD-ROM ในระบบ Aleph

1. แก้ไขข้อมูล item

ในส่วน item bar ด้านบนให้เลือกBarcode -->ระบุbarcode ของซีดีรอมที่ต้องการแก้ไข --> Enter

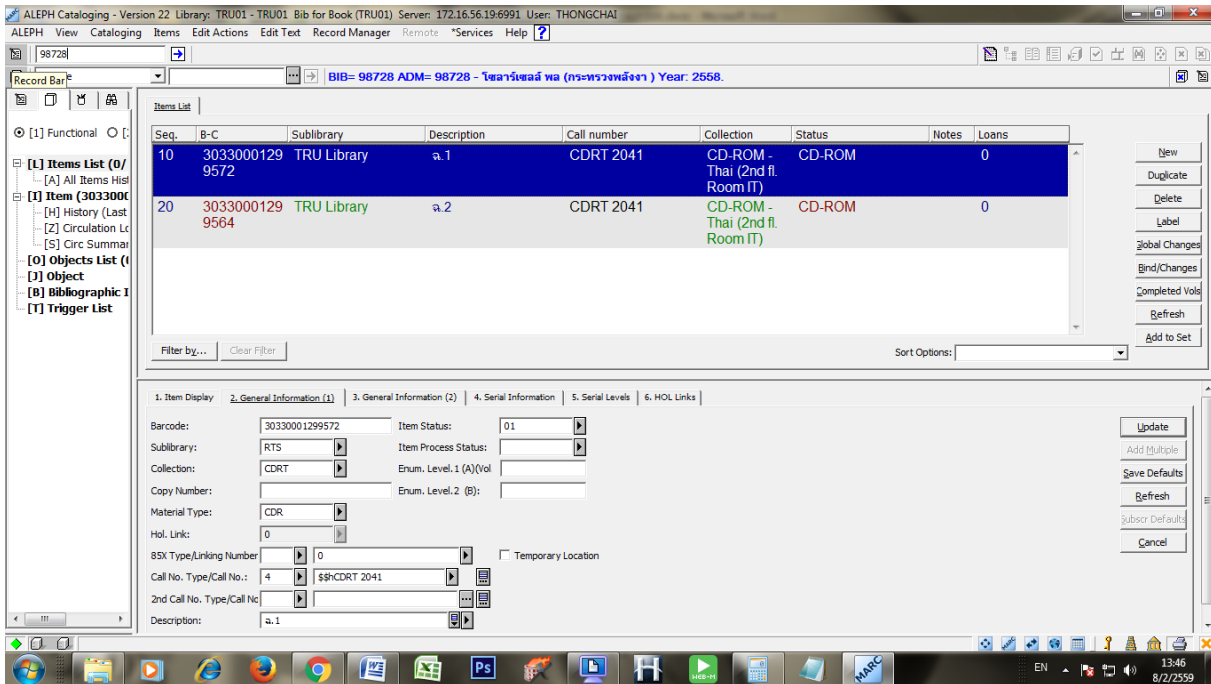



จะปรากฏรายการ item ขึ้นมา ให้ทำการแก้ไขข้อมูลแล้วเลือกUpdate

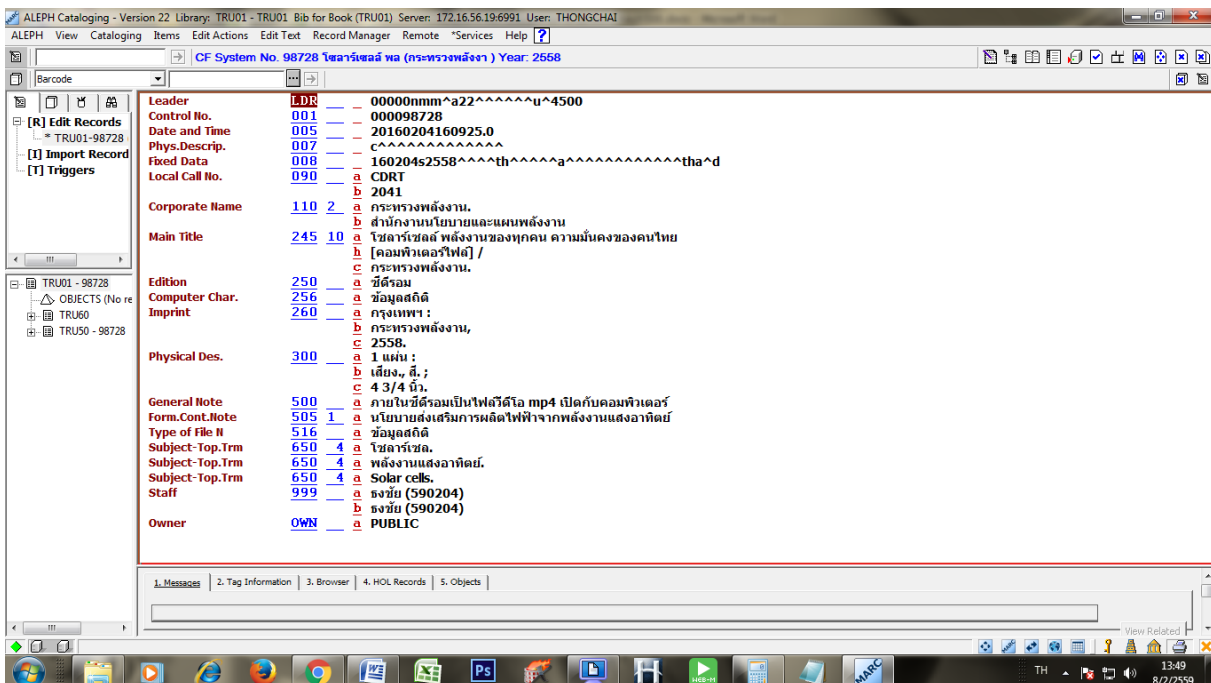


2. แก้ไขข้อมูลรายการบรรณานุกรม (bib record)

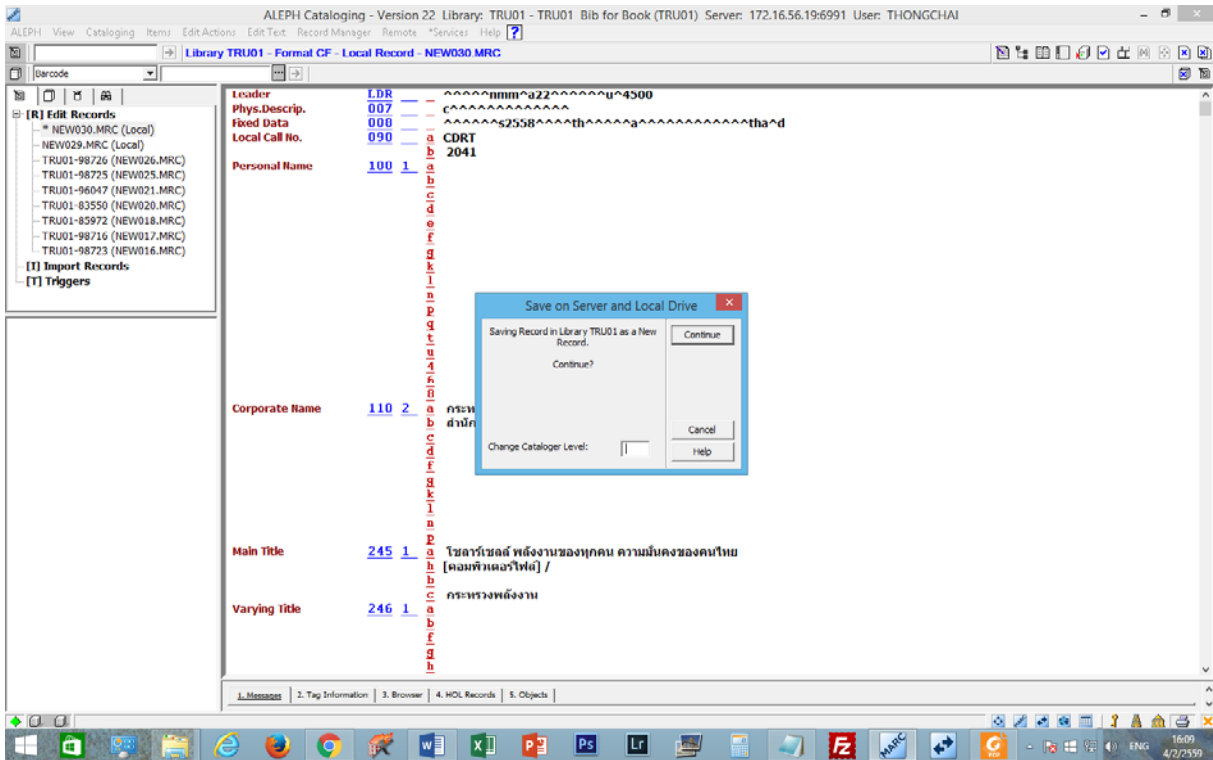
ในส่วน Record Bar ด้านบนระบุหมายเลข BIB ที่ต้องการแก้ไข --> Enter



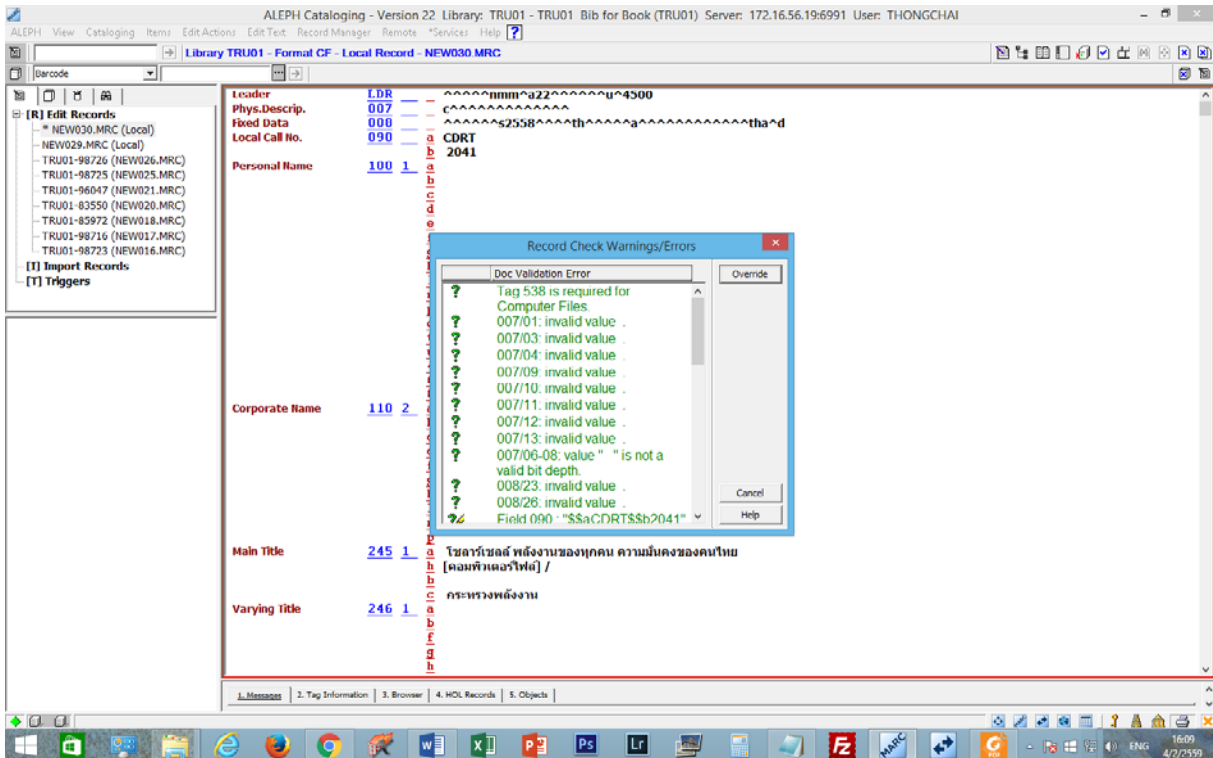
จะปรากฏรายการ bib record ข้อมูลบรรณานุกรมขึ้นมา --> แก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย --> เลือกที่ icon  Save on Server and Local Drive



เลือกContinue



เลือกOverride



3. เสร็จขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล