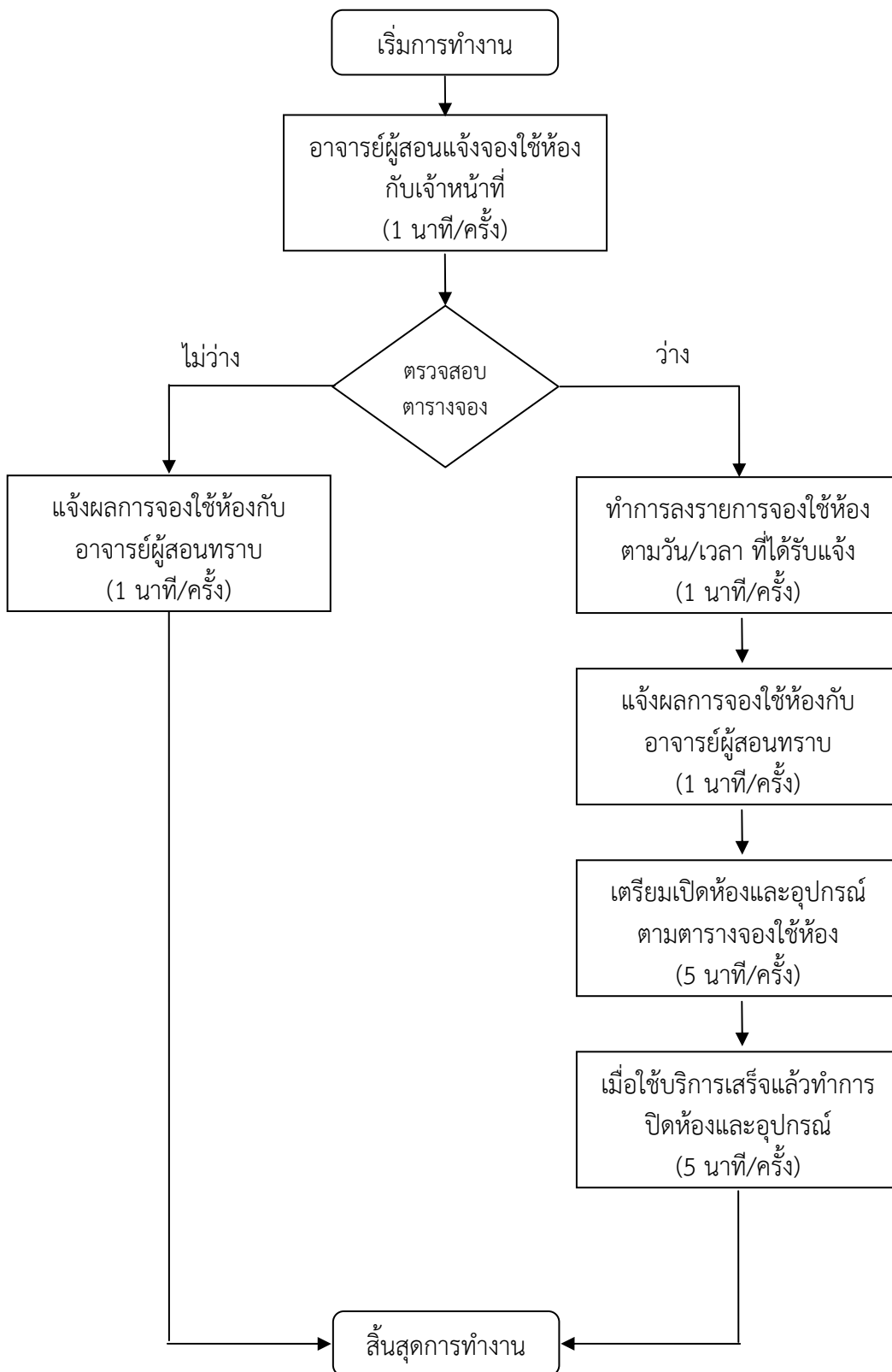


แผนผังลำดับงาน การบริการห้องสารสนเทศต่างๆ (ห้องฝึกอบรม) (Flowchart)



ผังขั้นตอน/งาน (Work Flow)

ชื่อขั้นตอน/กระบวนการ การบริการห้องสารสนเทศต่างๆ (ห้องฝึกอบรม)

ที่	ผังขั้นตอน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
1	อาจารย์ผู้สอนจองใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่	1 นาที	1. อาจารย์ผู้สอนแจ้งวัน เวลา ที่ต้องการใช้ห้องล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
2	แจ้งผลการจองใช้ห้องกับอาจารย์ผู้ทราบ	1 นาที	1. กรณีที่ห้องไม่ว่างให้แจ้งผลแก่อาจารย์ที่มาติดต่อทราบว่า “วัน เวลานั้นห้องไม่ว่าง”
3	ทำการลงรายการจองใช้ห้อง	1 นาที	1. กรณีที่ห้องว่าง ให้ทำการลงรายการจองในสมุดจองตามวันและเวลา ที่อาจารย์ต้องการใช้
4	แจ้งผลการจองใช้ห้องกับอาจารย์ผู้สอนทราบ	1 นาที	1. กรณีห้องว่าง ให้แจ้งผลแก่อาจารย์ที่มาติดต่อทราบว่า “ทำการจองห้องเรียบร้อยแล้ว” หรือโทรแจ้งผลการจองตามเบอร์โทรศัพท์ที่อาจารย์ให้ไว้
5	เตรียมเปิดห้องและอุปกรณ์ตามตารางจองใช้ห้อง	5 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการเปิดไฟ เปิดแอร์ 2. เปิดเครื่องเสียงโดยทำการยกเบรคเกอร์ขึ้นตรงตู้เครื่องเสียงที่อยู่ด้านหน้าของห้อง 3. เลื่อนจอยโปรเจคเตอร์ลงมา โดยยกเบรคเกอร์ตรงด้านหน้าห้องขึ้นและกดปุ่มสวิทช์ลง รอให้จอยโปรเจคเตอร์เลื่อนลงจนสุดแล้วกดสวิทช์พักไว้ตรงกลาง 4. ทำการเปิดสวิทช์ปลั๊กสามตาที่อยู่ใต้โต๊ะคอมพิวเตอร์ 5. เปิดคอมพิวเตอร์ และเปิดโปรเจคเตอร์โดยกดปุ่ม Power ที่รีโมทโปรเจคเตอร์ รอประมาณ 1 นาที โปรเจคเตอร์ก็จะเปิดอย่างสมบูรณ์ 6. เปิดเครื่อง Visualizer โดยกดปุ่ม Power ค้างไว้นานประมาณ 1 วินาทีแล้วปล่อย เครื่องจะเปิดขึ้นมา

ที่	ผังขั้นตอน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
6	เมื่อใช้บริการเสร็จแล้วทำการปิดห้องและอุปกรณ์	5 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และปิดโปรเจคเตอร์โดยกดปุ่ม Power 2 ครั้ง ที่รีโมทโปรเจคเตอร์ รอประมาณ 2 นาทีโปรเจคเตอร์ก็จะปิดอย่างสมบูรณ์ 2. ปิดเครื่อง Visualizer โดยกดปุ่ม Power ค้างไว้นานประมาณ 1 วินาทีแล้วปล่อย เครื่องก็จะปิด 3. ทำการปิดสวิทช์ปลั๊กสามตาที่อยู่ใต้โต๊ะคอมพิวเตอร์ 4. เลื่อนจอโปรเจคเตอร์ขึ้น โดยกดปุ่มสวิทช์ขึ้น รอให้จอโปรเจคเตอร์เลื่อนขึ้นจนสุดแล้วกดสวิทช์พักไว้ตรงกลาง จากนั้นก็ยกเบรกเกอร์ลง 5. ปิดเครื่องเสียงโดยทำการยกเบรกเกอร์ลงตรงตู้เครื่องเสียงที่อยู่ด้านหน้าของห้อง 6. ทำการปิดแอร์ ปิดไฟ

ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ที่	ผังขั้นตอน	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
5	เตรียมเปิดห้องและอุปกรณ์ตามตารางจอง ใช้ห้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ไม่ปรากฏบนจอโปรเจคเตอร์ 2. เสียงจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ออก 3. เสียงไมโครโฟนไม่ออกลำโพง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบดูว่าเครื่อง Visualizer เปิดอยู่หรือไม่ หากเครื่องเปิดอยู่แต่ภาพยังไม่ออกให้ตรวจสอบดูว่าสายสัญญาณหลุดหรือหลวมหรือไม่ ตรงด้านหลังเครื่อง Visualizer หากสายสัญญาณหลุดให้ต่อใหม่ ดังนี้ สาย VGA (สายที่มีหัวสีน้ำเงิน) ให้ต่อที่พอร์ต VGA out สาย HDMI จากเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ต่อเข้ากับพอร์ต HDMI in ส่วนสาย HDMI ที่มาจากโปรเจคเตอร์ให้ต่อเข้ากับพอร์ต HDMI out 2. ให้ตรวจสอบดูว่าสายสัญญาณเสียงต่ออยู่กับเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่หรือไม่ หากต่ออยู่ให้เพิ่มระดับเสียงที่เครื่องคอมพิวเตอร์โดยคลิกที่ icon รูปลำโพงตรงมุมล่างขวามือของหน้าจอคอมพิวเตอร์ 3. ตรวจสอบดูว่าสายสัญญาณของไมโครโฟนหลุดหรือไม่ และตรวจสอบว่าเครื่องเสียงยังติดอยู่หรือไม่ หากเครื่องเสียงไม่ติดให้ตรวจสอบดูสายไฟของเครื่องเสียงว่าหลุดหรือไม่พร้อมตรวจสอบเบรกเกอร์ว่าถูกยกขึ้นหรือไม่