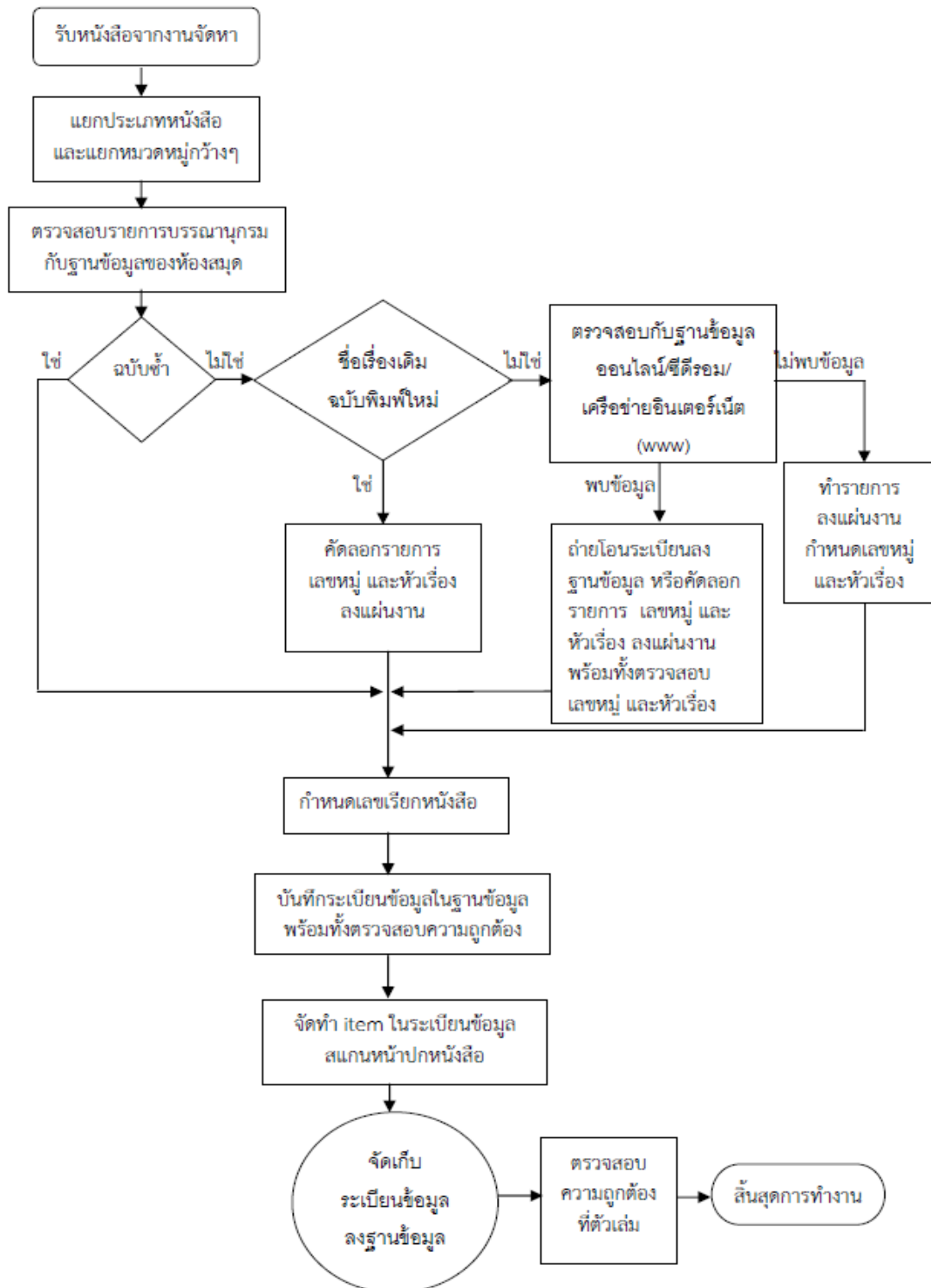


แผนผังลำดับงาน การลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 (Flowchart)



ผังขั้นตอน/งาน (Work Flow)

ชื่อขั้นตอน/กระบวนการ การลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21

ที่	ผังขั้นตอน	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน
1	รับหนังสือจากงานจัดหา	5 นาที/ รายการ	ตรวจสอบรายการหนังสือให้ครบถ้วนตามรายการที่สั่งซื้อ	
2	แยกประเภทหนังสือ และแยกหมวดหมู่กว้างๆ	2 นาที/ รายการ	แยกหมวดหมู่ใหญ่ตามระบบทศนิยมของดิวอี้	ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจใน ข้อมูลที่ต้องการ
3	ตรวจสอบรายการบรรณานุกรม กับฐานข้อมูลของห้องสมุด	2 นาที/ รายการ	1. ถ้าตรวจสอบแล้วซ้ำกับข้อมูลเดิม แต่เป็นฉบับพิมพ์ใหม่ 2. คัดลอกรายการเลขหมู่และหัวเรื่องเดิมมาทั้งหมด แล้วเปลี่ยน ปีพิมพ์ให้เป็นปัจจุบัน 3. ถ้าตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูล ให้ทำรายการสร้างระเบียบใหม่	
4	กำหนดเลขเรียกหนังสือ	15 นาที/ รายการ	ลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 โดย กำหนดเลขหมู่ และกำหนดหัวเรื่อง	ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลของ หนังสือที่ครบถ้วน
5	บันทึกระเบียบข้อมูลในฐานข้อมูล พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง	2 นาที/ รายการ	ตรวจสอบความถูกต้องในการลงรายการบรรณานุกรมตาม มาตรฐาน AACR2 และ MARC21	

ที่	ผังขั้นตอน	ระยะเวลา	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพงาน
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>จัดทำ item ในระเบียบข้อมูล สแกนหน้าปกหนังสือ</p> </div>	5 นาที	จัดทำ item ในระเบียบข้อมูล พร้อมสแกนหน้าปกหนังสือ	
7	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; width: 100px; margin: auto; text-align: center;"> <p>จัดเก็บ ระเบียบข้อมูล ลงฐานข้อมูล</p> </div>	1 นาที/ รายการ	ตรวจสอบความถูกต้องของ item	ผู้ให้บริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ตรวจสอบความถูกต้อง ที่ตัวเล่ม</p> </div>	5 นาที	ตรวจสอบการบันทึกรายการในกระดาษที่แนบกับตัวเล่ม	
9	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>สิ้นสุดการทำงาน</p> </div>			ผู้ให้บริการได้รับทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการ

ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ที่	ผังขั้นตอน	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
1	ลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 ในฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph จากทรัพยากรสารสนเทศ	มาตรฐานการลงรายการทางบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 เป็นหลักเกณฑ์ซับซ้อนและรายละเอียดค่อนข้างมาก รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ ที่จัดหา มีหลากหลายประเภท เช่น หนังสือ รายงานการสัมมนา วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย นวนิยาย เรื่องสั้น สื่อโสตทัศนวัสดุ เป็นต้น ซึ่งแต่ละประเภทมีรูปแบบการลงรายการแตกต่างกัน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการลงรายการบรรณานุกรม ให้ตรงตามประเภทของทรัพยากรที่จัดหา โดยมีคำอธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ลงรายการบรรณานุกรมได้ถูกต้องและรวดเร็ว