

รายงานผลการประเมินตนเอง

SAR (Self Assessment Report)

หน่วยงานตามโครงสร้างปีการศึกษา 2563
1 มิถุนายน 2563 - 31 พฤษภาคม 2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของสำนักฯ ในรอบปีการศึกษา 2563 ระหว่าง 1 มิถุนายน 2563 - 31 พฤษภาคม 2564 และรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อที่สำนักฯ จะได้นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักฯ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป การดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักฯ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งในด้านการดำเนินงานและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองจากบุคลากร และคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ สำนักฯ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านผู้ ไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนางานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

อาจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
31 พฤษภาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้น
	ชื่อหน่วยงาน
	ที่ตั้ง
	ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน
	ประวัติการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในสำนักวิทยบริการฯ
	ผู้บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2497-ปัจจุบัน
	กรรมการประจำสำนักฯ
	ปรัชญาวิสัยทัศน์พันธกิจวัตถุประสงค์ และแผนงาน
	การบริหารงาน
	บุคลากร
	งบประมาณ
	ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2563
	ผลการประเมินตนเองและผลการประเมินภายในโดยคณะกรรมการ ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562
	แผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ส่วนที่ 2	องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน
	องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ
	องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ
	2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
	2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน
ส่วนที่ 3	สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ
	การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกัน คุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2563 (ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพปีการศึกษา 2563 (1 มิถุนายน 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564)

ส่วนที่ 1
ข้อมูลเบื้องต้น
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ตั้ง 321 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในระยะเริ่มแรกหนังสือยังกระจัดกระจายไม่เป็นระบบเพราะขาดบรรณารักษ์ที่ขาดความรู้ในด้านการดำเนินงาน ดังนั้นเริ่มแรกจึงมีการจัดเก็บหนังสือไว้ที่ห้องพักครูหรืออาจารย์ใหญ่

พ.ศ. 2497 คุณหญิงกรองแก้ว ปทุมมานนท์ ซึ่งเป็นอาจารย์ใหญ่ได้จัดให้มีห้องสมุดขึ้น โดยใช้เรือนไม้หลังอาคาร 2 จัดเป็นห้องสมุด

พ.ศ. 2500 อาจารย์พร ทองพูนศักดิ์ ผู้อำนวยการ ได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ชั้นล่างของอาคาร 2 ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการ G.E.D. (General Education Development) เป็นค่าครุภัณฑ์และหนังสือ

พ.ศ. 2506 คุณหญิงบุญฉวี พรหมโมปกรณ์กิจ ได้ย้ายห้องสมุดไปอยู่ที่ชั้น 2 อาคาร 2 มีขนาด 3 ห้องเรียน

พ.ศ. 2515 อาจารย์บุญเลิศ ศรีหงส์ เป็นผู้อำนวยการ ในปี พ.ศ.2516 ได้ขยายห้องเรียนเป็น 5 ห้อง ได้มีการก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยใช้งบประมาณ 2,400,000 บาท ซึ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 2,300,000 บาท และวิทยาลัยครูเทพสตรีจ่ายสมทบ 100,000 บาท อาคารได้ก่อสร้างเสร็จเมื่อ 24 กันยายน 2517 และเปิดใช้เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2517

พ.ศ. 2540 อาจารย์สมบูรณ์ สงวนญาติ เป็นอธิการบดี ได้รับงบประมาณในการจัดสร้างหอสมุดขึ้นมาเป็นอาคารสูง 8 ชั้น ซึ่งก่อสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2541 เปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2542

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏเทพสตรีเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้มีการปรับโครงสร้างสำนักวิทยบริการ เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ประวัติการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีพัฒนาการจากห้องสมุดธรรมดา (Manual Library) เป็นห้องสมุดอัตโนมัติ (Automation Library) ดังนี้

สิงหาคม พ.ศ.2538 ได้เริ่มนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุด เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Dynix Library Automation System) เริ่มด้วยโปรแกรมหลักสำหรับงานห้องสมุด 4 โปรแกรม คือ โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล, โปรแกรมสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Cataloguing Module),

โปรแกรมสำหรับสืบค้น (Online Public Access Cataloging Module คือ OPAC หรือ PAC) และโปรแกรมสำหรับงานบริการยืม-คืน (Circulation Module) ระยะเวลาเน้นการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือ และโสตทัศนวัสดุ โดยมีคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง และคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 4 เครื่อง (ใช้งบประมาณทั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวนเงิน 1,354,550 บาท)

กันยายน พ.ศ.2539 ได้ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จาก 8 User License ขยายเป็น 16 User License (งบประมาณ 395,100 บาท)

ตุลาคม พ.ศ.2539 ซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่ม 6 เครื่อง (งบประมาณ 279,280 บาท) เพื่อใช้ในงานสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมเพิ่มเติม และให้บริการสืบค้นด้วยระบบ OPAC จำนวน 4 เครื่อง

มิถุนายน พ.ศ.2540 เปิดบริการยืม-คืน ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ตุลาคม พ.ศ.2540 เปลี่ยน Server Compaq ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มลูกข่ายประจำ ฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และฝ่ายบริการสื่อโสตทัศนวัสดุ จัดหาคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต 10 เครื่อง บริการ CD-Rom stands alone 3 เครื่อง

พ.ศ.2541 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มอีก 5 เครื่อง ใช้ในส่วนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ส่วนบริการโสตทัศนวัสดุ และบริการสืบค้น (OPAC) 3 เครื่อง จัดทำฐานข้อมูล CD-ROM วารสารภาษาไทยสาขาเกษตรกรรม เพื่อใช้ในมหาวิทยาลัย และแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยอื่น และได้วางสายเคเบิล 110 จุด เพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ดำเนินงานและบริการ

พ.ศ.2542 ได้ปรับขยายและปรับปรุงแม่ข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อรองรับ Z39.50 ที่มีความจำเป็นต่อการบริหาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมต่อกับห้องสมุดอื่นๆ

ขยายขีดความสามารถของเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจากระบบ Dynix เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon

สร้างเว็บไซต์ของหอสมุด URL คือ <http://library.tru.ac.th>

พ.ศ.2543 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 48 เครื่อง (2,092,407 บาท) เพื่อบริการ Internet เพิ่มขึ้นเป็น 30 เครื่อง และ CD-Rom Stand alone เพิ่มขึ้นเป็น 10 เครื่อง และคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ เพิ่มเติม

ติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Web PAC 1 เครื่อง (งบประมาณ 1,330,545 บาท) เพื่อขยายบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย

เปิดบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย (Web PAC) ตลอด 24 ชั่วโมง

ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูล CD Multimedia 1 เครื่อง (1,338,46 บาท)

เมษายน พ.ศ.2545 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มเติมอีก 23 เครื่อง (878,577 บาท) เพื่อบริการ CD-ROM Network

พฤศจิกายน พ.ศ.2545 ขยายขีดความสามารถของเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก Horizon เป็น Horizon Sunrise 7.2 เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุดอื่นๆ ได้พร้อมกันโดยเทคโนโลยีฐานข้อมูล Z39.5

กันยายน พ.ศ.2548 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 7 เครื่อง จำนวน 5 เครื่อง ใช้บริการ CD-Multimedia จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดทำเว็บไซต์ และตัดต่อซีดี วีดีโอ

มิถุนายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับบริการยืม-คืน ห้องฝึกอบรม 1 เครื่อง ผู้บริหาร 2 เครื่อง สำหรับเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เปลี่ยน URL เป็น <http://library.tru.ac.th>

กันยายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง สำหรับบริการห้อง AV2

กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 12 เครื่อง ใช้สำหรับปฏิบัติงานธุรการ 1 เครื่อง/ บริการยืม-คืน 2 เครื่อง/ สืบค้นข้อมูล (ชั้น 1) 2 เครื่อง/ บริการโสตทัศน 1 เครื่อง/ งานฐานข้อมูลหนังสือ 6 เครื่อง

พฤษภาคม พ.ศ.2550 ติดตั้งกล่องวงจรปิดจำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย

พฤศจิกายน พ.ศ.2550 จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานธุรการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดซื้อเครื่องตัดสติ๊กเกอร์ จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธันวาคม พ.ศ.2550 จัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน/ คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ชุด และโทรทัศน์ขนาด 37 นิ้ว จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชุดโต๊ะทำงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด และชุดโต๊ะกาแฟ 2 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด ได้รับบริจาคจากบริษัท บางกอกเฟอร์นิเจอร์ลพบุรี 1990 จำกัด

จัดซื้อกล่องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มกราคม พ.ศ.2551 จัดซื้อชั้นเหล็กใส่หนังสือ จำนวน 10 ชั้น สำหรับบริการโสตทัศนศึกษา

กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Server แม่ข่ายระดับสูง จำนวน 2 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีนาคม พ.ศ.2551 ติดตั้งกล่องวงจรปิด จำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย

พ.ศ. 2552 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ

พ.ศ. 2553 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 36 เครื่อง เพื่อบริการ Internet

พ.ศ. 2554 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้บริการสำหรับการสืบค้นสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง เพื่อบริการ Internet

พ.ศ. 2555 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง เพื่อปฏิบัติงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

พ.ศ. 2556 จัดซื้อเครื่องบันทึกภาพกล่องวงจรปิด 1 ชุด สำหรับการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักวิทยบริการฯ จัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง สำหรับฝึกอบรมและนำเสนอมีเดีย และปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องบริการอินเทอร์เน็ต

พ.ศ. 2557 เพิ่มการให้บริการให้สนองความต้องการโดยการจัดทำห้องละหมาด ห้องสวดมนต์ ทำสมาธิ ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบริจาคห้องสมุด Digital สร้างสุข โดยบริษัททีคิวเอ็ม อินชัวร์รันส์ ได้มอบห้องสมุดดิจิทัลในรูปแบบ iPad ที่บรรจุหนังสือกว่า 1,000 เล่ม ในรูปของ 'E-book' เพื่อค้นหาข้อมูลประกอบการศึกษา

- พ.ศ. 2558** จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALEPH เพื่อนำมาใช้แทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง ให้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเครื่องเดิม
จัดซื้อกล้อง DSLR จำนวน 1 ตัว เนื่องจากครุภัณฑ์ตัวเดิมนั้นชำรุด และไม่คุ้มทุนในการซ่อม
จัดซื้อเครื่องฉายภาพมัลติมีเดีย (โปรเจคเตอร์ 3 มิติ) จำนวน 1 เครื่อง
จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับทำ E-Book จำนวน 2 เครื่อง
- พ.ศ. 2559** จัดซื้อเคาท์เตอร์บริการ จำนวน 3 ชุด เพื่อนำมาให้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเคาท์เตอร์เดิม
จัดซื้อชั้นวางซีดีวางเลื่อน แบบเลื่อนด้านกว้าง จำนวน 6 ชุด เพื่อใช้จัดแสดงสื่อการศึกษา
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัมผัส จำนวน 10 เครื่อง เพื่อให้บริการสืบค้นตามชั้น
จัดซื้อชุดกระดานอัจฉริยะ จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการจัดกิจกรรม
จัดซื้อชุดจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด
- พ.ศ. 2560** ปรับปรุงห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง AV2)
จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง
จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียประกอบนิทรรศการ จำนวน 2 ชุด
จัดซื้อชุดโต๊ะประชุมกลุ่มสำหรับสืบค้น จำนวน 1 ชุด
จัดซื้อระบบให้บริการสืบค้นสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ จำนวน 1 ระบบ
จัดซื้อลิฟต์ยกของเก็บของสำหรับผู้ให้บริการ จำนวน 6 หลัง
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง
จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 ชุด
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น หน้าจอสัมผัส จำนวน 8 เครื่อง
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 8 เครื่อง
จัดซื้อที่แขวนหนังสือพิมพ์ จำนวน 4 ชุด
จัดซื้อรถเข็นหนังสือ จำนวน 2 คัน
จัดซื้อหุ่นโชว์ จำนวน 2 ตัว
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 25 ตัว
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด
จัดซื้อตู้โชว์ จำนวน 2 ตู้
จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา จำนวน 4 ชุด
- พ.ศ. 2561** จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเก้าอี้ห้องประชุมพร้อมแผ่นเลเซอร์ จำนวน 100 ตัว
จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดประตูตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบปีกนก จำนวน 1 ชุด
จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดประตูป้องกันการขโมยสื่อ จำนวน 1 ชุด
จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือ แขนง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 20 เครื่อง
จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือ แขนง ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง
จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำ ตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำท่อคู่ (รุ่นสั้น) จำนวน 1 ชุด
จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดกล้องถ่ายวิดีโอ จำนวน 1 ตัว

จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 30 ตัว
จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

พ.ศ. 2562

จัดซื้อโต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 4 ชุด
จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล 4 เครื่อง
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook 1 เครื่อง
จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 ชุด
จัดซื้อชุดโซลาเซลล์ 1 ชุด
จัดซื้อมิเตอร์ไฟฟ้า (Watt Hour Meter) 1 ชุด
จัดซื้อเครื่องตัดไขมัน 2 ชุด
จัดซื้อเครื่องโทรสาร 1 เครื่อง

พ.ศ. 2563

ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานประจำและงบประมาณปรับปรุงพื้นที่บริการและ
ห้องน้ำ จำนวน 1,425,000 บาท
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 7 เครื่อง จำนวน 280,000 บาท
จัดซื้อพัดลมโคจร จำนวน 30 ตัว จำนวน 39,000 บาท

พ.ศ. 2564

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 ชุด จำนวน 2,200,000 บาท
จัดซื้อกล่องวงจรปิด จำนวน 491,700 บาท

ผู้บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2497-ปัจจุบัน

ดังรายนามต่อไปนี้

2497 - 2501	อาจารย์ออมทรัพย์	คำอาจ
2501 - 2502	อาจารย์สุนทรี	ศาสตร์สาระ
2502 - 2503	อาจารย์สวาท	ฤทธิเกิด
2503 - 2505	อาจารย์สมัย	เสยยงคะ
2505 - 2522	ผศ.วัลลภ	สวัสดิวัลลภ
2522 - 2533	อาจารย์มนต์ฤดี	วัชระประทีป
2533 - 2536	อาจารย์ชมภู	โชติจรรย์ะ
2536 - 2537	อาจารย์บุญเรือน	จันทศรีคำ
2537 - 2539	อาจารย์รชตกมล	ยันต์ทอง
2539 - 2542	อาจารย์ชมภู	โชติจรรย์ะ
2542 - 2546	ผศ.บุญเรือน	จันทศรีคำ
2546 - 2556	ผศ.ดวงใจ	อมิตรพ่าย
2556 - 2564	ผศ.ศรีสุภา	นาถน
มีนาคม 2564 - ปัจจุบัน	อาจารย์ไชยพล	กลินจันทร์

คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบัน

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. อาจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. อาจารย์พิพัฒนศรีณย์ โพธิ์บุญ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

กรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ปัญญาชลี เต่าทอง | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์พิพัฒนศรีณย์ โพธิ์บุญ | กรรมการ |
| 4. ผศ.วิไลวรรณ นำพิรุณ | กรรมการ |
| 5. ดร.อารีย์ ธีฎกิจจานุกิจ | กรรมการ |
| 6. ดร.เทพชัย ททรัพย์นิธิ | กรรมการ |
| 7. นางสาวชวนชม สมนึก | กรรมการ |
| 8. นางอัญชลี เชื้ออนันต์ | กรรมการ |
| 9. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม | กรรมการ |
| 10. นางสาวอณูภา ทานะรมณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

แนวทางในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ไว้ดังนี้

ปรัชญา

แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต สนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ให้บริการสารสนเทศอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการเป็นที่พึ่งของสังคม

พันธกิจ

1. จัดทำ จัดเก็บ บำรุงรักษา และให้บริการสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกสาขาวิชา ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้แนวทางการพัฒนาสอดคล้องและรองรับแนวทางของการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงได้เชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าด้วยกัน

แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2561-2565

ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (พ.ศ. 2561-2565)	ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2561-2565)
1. การพัฒนาท้องถิ่น	1. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
2. การผลิตและพัฒนาครู	2. การให้บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	3. การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

การบริหารงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับอนุมัติให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2549 เล่มที่ 123 ตอนที่ 62ง ความในข้อ 5 กล่าวไว้ให้แบ่งส่วนราชการ ในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการฯ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ประกอบด้วยงาน 4 งาน คือ งานธุรการ งานเทคนิคสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

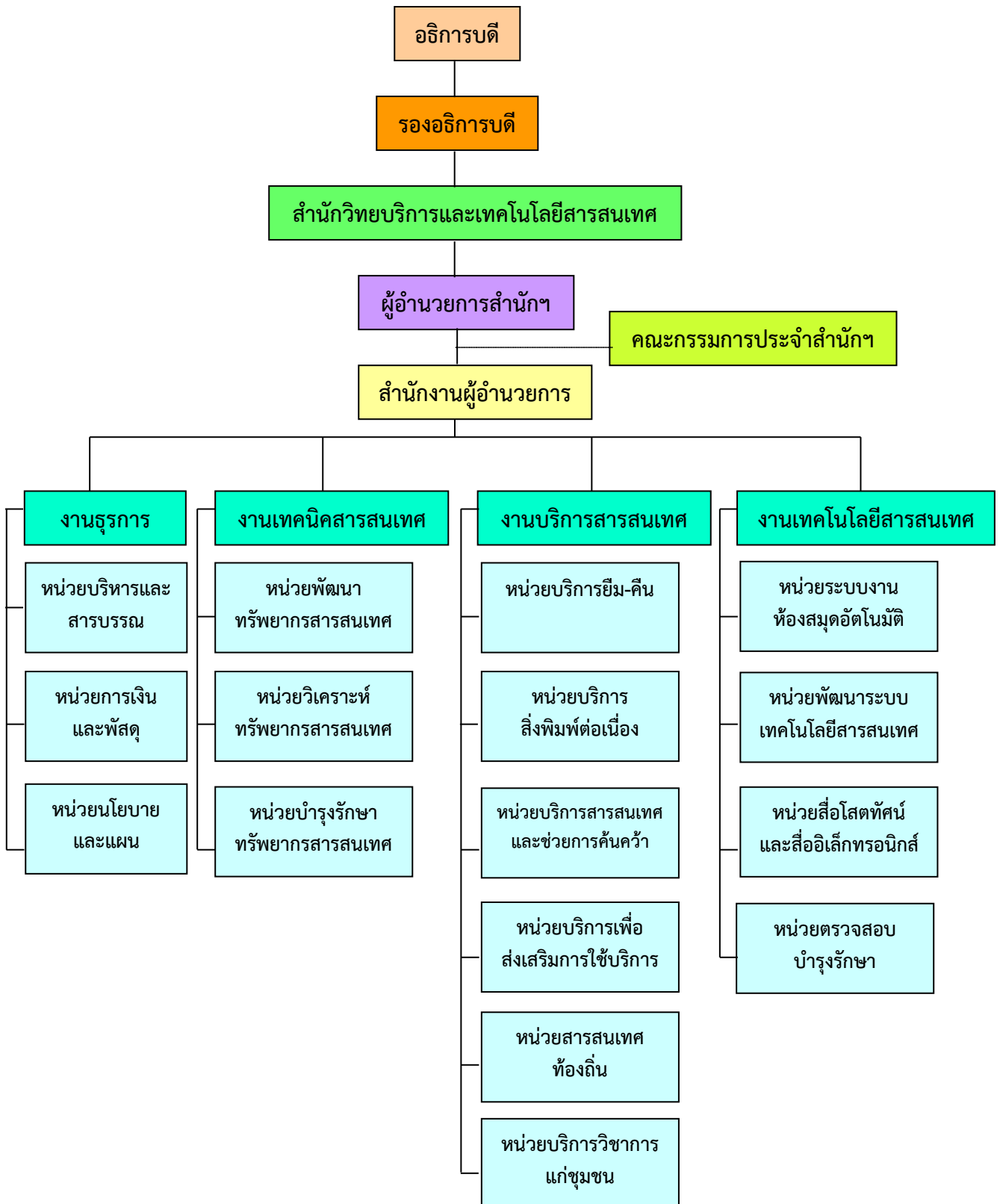
คณะกรรมการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2563

1. อาจารย์ไชยพล	กลินจันทร์	ผู้อำนวยการ
2. อาจารย์ปัญญาชลิ	เต่าทอง	รองผู้อำนวยการ
3. อาจารย์พิพัฒนศรีณย์	โพธิ์บุญ	รองผู้อำนวยการ
4. นางสาวอนุภา	ทานะรมณ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานธุรการ
5. นางสาวชนนชม	สมนึก	หัวหน้าส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ
6. นายประสิทธิ์	อ่วมเนียม	หัวหน้าส่วนงานบริการสารสนเทศ
7. นางอัญชลิ	เชื่อนพันธ์	หัวหน้าส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการประกันคุณภาพ

1. ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
2. รองผู้อำนวยการ (คนที่ 1)	ประธานกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการ (คนที่ 2)	รองประธานกรรมการ
4. นางราตรี คงขุนทด	กรรมการ
5. นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ	กรรมการ
6. นางสาววรรณช ล้อมวงศ์	กรรมการ
7. นางสาวจันทร์จิรา เกตุยา	กรรมการ
8. นางอัญชลี เชื้อนรินทร์	กรรมการ
9. นายธงชัย ไสวงาม	กรรมการ
10. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม	กรรมการ
11. นางธัญญา สุขอุดม	กรรมการ
12. นางสาวเพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ	กรรมการ
13. ว่าที่ร้อยตรี อำนาจ มะลิวัลย์	กรรมการ
14. นางสิริมาตย์ จันทร์ขาว	กรรมการ
15. นางสาวสร้อยนภา ศรีอัมพร	กรรมการ
16. นางสาวสงวน ชุ่มชมกลิ่น	กรรมการ
17. นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์	กรรมการ
18. นางศศิภา เกตุเจริญ	กรรมการ
19. นางสาวนฤมล สุขเกษม	กรรมการ
20. นางปิรียต์ อินทุม	กรรมการ
21. นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์	กรรมการ
22. นางสาวอัญญา ทานธรรมณ์	กรรมการและเลขานุการ
23. นางสาวชวนชม สมนึก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
24. นางสาวสุกัญญา บุญทวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
25. นางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โครงสร้างการบริหารงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



บุคลากร

อาจารย์	จำนวน	3	คน
พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	22	คน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

หน่วยงาน	ข้าราชการ ก.พ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	1	1
งานธุรการ	-	-	1	1
งานเทคนิคสารสนเทศ	-	-	6	6
งานบริการสารสนเทศ	-	-	10	10
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	4	4
รวม	-	-	22	22

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	นางสาวชนชน สมณี	นักวิชาการบรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
2	นางอัญชลี เชื้อขันธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
3	นางศศิภา เกตุเจริญ	บรรณารักษ์	คบ. (บรรณารักษศาสตร์)
4	นางสาวสร้อยนภา ศรีอัมพร	บรรณารักษ์	คบ. (ภาษาไทย)
5	นางสาวอณูภา ทานะรมณ์	จนท.บริหารงานทั่วไป	ศศ.บ. (ภาษาไทย)
6	ว่าที่ร้อยตรีอำนาจ มะลิวัลย์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
7	นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
8	นางสาวนฤมล สุขเกษม	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
9	นายธงชัย ไสวงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วทบ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
10	นางสาวปิติรัตน์ อินทุม	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
11	นางธนัญญา สุขอุดม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ปวส. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
12	นางสาวจันทร์จิรา เกตุยา	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	วศ.บ. (วิศวกรรมสารสนเทศฯ)
13	นางสาวสงวน ชื่นชมกลิ่น	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
14	นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม	นักวิชาการบรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
15	นางสาวเพ็ญพิชชา สิทธิวรยศ	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
16	นางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
17	นางสาวสุกัญญา บุญทวี	นักวิชาการสื่อสโต	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
18	นางชุลีรัตน์ จันทร์สว่าง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ศศ.บ. (บัญชี)

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
19	นางสิริมาตย์ จันทร์ขาว	จนท.บริหารงานทั่วไป	บธ.บ. (บัญชีธุรกิจ)
20	นางราตรี คงขุนทด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)
21	นางสาววรรณช ล้อมวงค์	บรรณารักษ์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
22	นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์	นวช.การเงินและบัญชี	บธ.บ. (การเงินและบัญชี)

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันอยู่ที่อาคาร 8 ประกอบด้วยอาคาร 2 อาคารเชื่อมต่อกัน แบ่งพื้นที่ดำเนินงานและบริการ ดังนี้

อาคารเก่า (2 ชั้น)

ชั้นที่ 1 ส่วนบริการ

1. บริการรับฝากของ (ตู้ล็อกเกอร์) จุดตรวจ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ บริการทำบัตรสมาชิก บริการยืม-คืนหนังสือ
2. บริการหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน
3. บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ OPAC
4. พื้นที่จัดแสดงหนังสือใหม่
5. บริเวณโถงสำหรับจัดนิทรรศการ

ชั้นที่ 2 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ

1. บริการ VDO / VCD สารคดี ภาพยนตร์ ดนตรี
2. บริการห้องฉายภาพยนตร์
3. ห้องเทพสตรีนิทัศน์

อาคารใหม่ (8 ชั้น)

ชั้นที่ 1 ส่วนสำนักงาน

1. สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ
3. บริการพื้นที่สำหรับค้นคว้าแบบกลุ่ม
4. มุมการ์ตูน
5. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
6. ห้องประชุม
7. จุดบริการน้ำดื่ม

ชั้นที่ 2 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บริการ CD – ROM Multimedia
2. บริการฐานข้อมูลกฎหมาย และฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย
3. บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

4. บริการบันทึกข้อมูลจากการสืบค้น และสำเนาเอกสารจาก CD-ROM และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเครื่องพิมพ์
5. บริการห้องฝึกอบรม
6. ห้องสมุดสร้างสุข
7. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภายในประเทศ ต่างประเทศ และ e-book

ชั้นที่ 3 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและห้องสมุดกฎหมาย

1. บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์
2. ห้องสมุดกฎหมาย
3. บริการสืบค้นราชกิจจานุเบกษา

ชั้นที่ 4 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 000, 100, 200, 300 และ 400
2. มุมหนังสือคุณธรรม

ชั้นที่ 5 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 500 600
2. ห้องตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชั้นที่ 6 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 700 800 900
2. หนังสือราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (รภ.)
3. บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น
4. ห้องละหมาด
5. ห้องสวดมนต์ ทำสมาธิ

ชั้นที่ 7 บริการหนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ งานวิจัย

1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
2. บริการหนังสืออ้างอิง
3. บริการวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย
4. ห้องประชุม
5. คลินิกวิทยานิพนธ์

ชั้นที่ 8 ส่วนสารสนเทศท้องถิ่น

1. บริการข้อมูลท้องถิ่น (ห้องสารสนเทศท้องถิ่น) ให้บริการข้อมูลท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี
2. ห้องจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
3. ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
4. สารนิพนธ์กองทุนหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี

งบประมาณ

1. การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- 1.1 ประชุมหัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงงบประมาณที่ได้รับ
- 1.2 นำรายละเอียดของงบประมาณมาเปรียบเทียบร่วมกัน พิจารณาความสำคัญตามความเหมาะสม
- 1.3 พิจารณาตัดสินใจโครงการและงานประจำที่ได้รับ ตามความจำเป็นเร่งด่วนหรือตามความเหมาะสม
- 1.4 ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมประจำปี
- 1.5 นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ

มีกำหนดระยะเวลาดังนี้

- 1.5.1 งบประมาณแผ่นดิน ให้สิ้นสุดการใช้จ่ายก่อนเดือนสิงหาคมของแต่ละปีงบประมาณ
- 1.5.2 งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ. กศ.บป.) การใช้งบประมาณต้องให้สิ้นสุดก่อนเดือนกันยายนของแต่ละปีงบประมาณ

2. การควบคุมและตรวจสอบการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย ได้ปฏิบัติดังนี้

- 2.1 ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด ตามกฎระเบียบของฝ่ายการเงินและ

สำนักงาน

ตรวจเงินแผ่นดิน

- 2.2 จัดทำแบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
- 2.3 ติดตามตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง การติดต่อร้านค้าต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริต
- 2.4 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย เช่น ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายการเงิน ฝ่าย

วางแผน

และพัฒนา เป็นต้น

- 2.5 เมื่อจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายได้แล้ว มีการลงนามรับเงินและเบิกจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรถูกต้อง
- 2.6 ดำเนินการลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อทุกรายการ
- 2.7 ใช้ประโยชน์วัสดุครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.8 เก็บรวบรวม หลักฐานในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

งบประมาณ	รวม
แผ่นดิน	4,864,000
รวมทั้งสิ้น	4,864,000

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและติดตามการใช้งบประมาณ ซึ่งมีโครงการทั้งสิ้น 29 โครงการ และได้นำมาบูรณาการเพื่อให้เกิดคุณค่าแก่สำนักฯ ทั้งในด้านบริหารจัดการและการบริการ ซึ่งแต่ละโครงการจะได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นทุกโครงการ

ตารางที่ 4 แสดงงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2563

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	รวม
1. แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
กิจกรรมหลัก: การประกันคุณภาพ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		
1.1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพการศึกษา	2,000	2,000
กิจกรรมหลัก: งานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
1.2 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 30,000 บีทียู	280,000	280,000
1.3 พัดลมโคม	39,000	39,000
1.4 ปรับปรุงห้องน้ำสำนักวิทยบริการ	1,977,000	1,977,000
2. แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม		
กิจกรรมหลัก: โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอดชีวิต		
2.1 ดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	50,000	50,000
2.2 จัดหาหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการสืบค้น	1,055,730	1,055,730
2.3 ดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	200,000	200,000
2.4 จัดหาทรัพยากรสื่อไอศตัทส์	40,000	40,000
2.5 จัดหาวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	20,000	20,000
2.6 บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์	134,000	134,000
2.7 กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ 6 ครั้ง สสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 1 ครั้ง และเปิดให้บริการล่วงหน้า 2 ครั้ง	70,000	70,000
2.8 บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library	14,000	14,000
2.9 จัดหา Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	30,000	30,000
2.10 ค่าโทรศัพท์	5,000	5,000
2.11 Green library : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	91,840	91,840
2.12 บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	80,000	80,000

ตารางที่ 4 แสดงงบประมาณ จำแนกตามกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2563 (ต่อ)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	รวม
	เงินงบประมาณแผ่นดิน	
2. แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม (ต่อ)		
กิจกรรมหลัก: โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอดชีวิต (ต่อ)		
2.13 ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	374,500	374,500
2.14 จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชาติ ศาสนา สถาบันกษัตริย์	4,000	4,000
2.15 เทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 10	4,000	4,000
2.16 ร่วมจัดกิจกรรมงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	25,000	25,000
2.17 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพการศึกษาบุคลากร	16,500	16,500
2.18 การควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง	2,500	2,500
2.19 การจัดการความรู้	16,000	16,000
2.20 โครงการศึกษาดูงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	115,480	115,480
2.21 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	7,000	7,000
2.22 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/หรือศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก)	65,450	65,450
2.23 จัดกิจกรรม 5ส	9,000	9,000
2.24 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม การจัดการความรู้และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ "สารสนเทศท้องถิ่น" สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	70,000	70,000
กิจกรรมหลัก: โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่น		
2.25 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	66,000	66,000
รวมทั้งสิ้น		4,864,000

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance) ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักฯ โดยมุ่งเน้นให้มีการกำหนดระบบกลไกหลักในการควบคุม (Quality Control) การตรวจสอบ (Quality Auditing) และการประเมิน (Quality Assessment) ในระดับสำนักฯ

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ จำแนกออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่ ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอกตามกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

1. กลไกและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- 1) มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
- 2) มีคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มีกระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- 4) ผู้บริหาร บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักฯ รับทราบและดำเนินการ
- 5) มีการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อประกันคุณภาพภายในและ

ประเมินจากองค์การภายนอก

2. การกำหนดความรับผิดชอบ ในระบอบการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักฯ ได้กำหนดความรับผิดชอบในระบอบการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ดังนี้

1) ระดับสำนักฯ ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ โดยวิเคราะห์แผนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักฯ ดำเนินการตามแผนและประเมินแผน

2) คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ จะกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพและแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบ

ผลการประเมินตนเองและผลการประเมินภายในโดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2562

ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 ผู้ประเมินกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายใน ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา | หล่อตระกูล | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมวล | แซ่ไคว้ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ | แดงขำ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสิตา เกิดผล | ประสพศักดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผลการประเมินของคณะกรรมการมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2562

ตาราง 1 ผลการประเมินรายองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คะแนน	หมายเหตุ
1. การบริหารจัดการ	1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของ	5	
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1		5	
2. การบริการวิชาการ	2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	5	
	2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	5	(ร้อยละ 20)
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2		5	
คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ		5	

ตาราง 2 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ประจำปี การศึกษา 2562

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			(1/1) 5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	6 ข้อ ร้อยละ 20	6 ข้อ ร้อยละ 25	5 คะแนน 5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2			(2/2) 5 คะแนน
รวม 2 องค์ประกอบ	รอบปีการศึกษา 2562 (5+5+5 = 15คะแนน / 3 ตัวบ่งชี้ = 5.00 คะแนน)		5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และรับการประเมินคุณภาพ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายงานผลการประเมินคุณภาพ พร้อมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒) ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฉบับนี้ ประกอบด้วยแผนการพัฒนาจากผลการประเมิน โดยจัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อวางแผนและพัฒนาหน่วยงาน ในปีการศึกษาต่อไป ซึ่งระบุ กิจกรรม/ แนวทางการพัฒนา ช่วงเวลา เป้าหมาย / ผลที่คาดว่าจะได้รับ และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมถึงสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามตรวจสอบผลการพัฒนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๔
วัน เดือน ปี ที่ตรวจประเมิน และสถานที่ในการตรวจประเมิน	๔
รอบปีการประเมิน	๔
รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพ	๔
ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจากผลประเมินคุณภาพการศึกษาระดับ	
สำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๕
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำแนกตามข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ	๖
การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	๗
ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)	
ภาคผนวก	
รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๒

ส่วนที่ ๑

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑. วัน เดือน ปี ที่ตรวจประเมิน และสถานที่ในการตรวจประเมิน

วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๒. รอบปีการประเมิน

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๓. รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	รศ.ดร. อัจฉรา หล่อตระกูล	ประธานกรรมการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๒	ผศ. ประมวล แซ่ไคว่	กรรมการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๓	ผศ. ดร. ปิยะพงศ์ แต่งขำ	กรรมการและเลขานุการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๔	ผศ. ดร. วาสิตา เกิดผล ประสพศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) (จำแนกตามข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ)

องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษา ปี การศึกษา ๒๕๖๒	ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้อง	แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	กิจกรรม/แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ผลที่คาด ว่า จะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ
๑. การ บริหาร จัดการ	<p>ผลการประเมิน ๕ คะแนน จุดเด่น</p> <p>๑. มีการจัดทำโครงการที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย</p> <p>๒. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมคุณภาพ</p> <p>๓. มีการจัดการความรู้ (KM) อย่างต่อเนื่อง</p> <p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p> <p>๑. การจัดทำโครงการที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย ควรแยกเป็น กิจกรรม</p> <p>๒. การบริหารจัดการความเสี่ยง ควรมีการวิเคราะห์ผลและ นำเสนอว่าความเสี่ยงลดลง อย่างไร</p> <p>๓. ควรมีการจัดทำคู่มือประกัน คุณภาพของหน่วยงาน และมีการ กำกับติดตาม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย : การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการ</p> <p>ยุทธศาสตร์ สำนักฯ : การ พัฒนาระบบ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดตั้งชื่อกิจกรรม และรายละเอียดการ ดำเนินกิจกรรมใน แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ชัดเจน</p> <p>๒. การรายงานผลการ บริหารจัดการความ เสี่ยง ปี ๒๕๖๓ ให้ วิเคราะห์ผลและ นำเสนอถึงผลของการ จัดการความเสี่ยงว่า ลดลงอย่างไร</p> <p>๓. จัดทำคู่มือประกัน คุณภาพของหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม เพื่อการดำเนินการ ประกันคุณภาพของ สำนักฯ ตามตัวบ่งชี้</p>	<p>๑. บุคลากรทุกคนมีส่วน ร่วมในการกำหนด กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ การ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๒. บุคลากรร่วมกัน วิเคราะห์ผลการจัดการ ความเสี่ยงและจัดทำ รายงานผลการบริหาร จัดการความเสี่ยง ปี ๒๕๖๓ ให้ชัดเจน</p> <p>๓. บุคลากรร่วมกัน จัดทำคู่มือประกัน คุณภาพของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓และผู้บริหาร กำกับติดตามเพื่อการ ดำเนินการประกัน คุณภาพของสำนักฯ ตามตัวบ่งชี้</p>	<p>๑. มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย</p> <p>๒. สามารถจัดการ ความเสี่ยงได้อย่าง แท้จริง และทราบถึง ความเสี่ยงที่อาจ เหลืออยู่เพื่อจัดการ ความเสี่ยงให้หมด ต่อไป</p> <p>๓. มีคู่มือประกัน คุณภาพของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และผู้บริหาร สามารถใช้เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประกันคุณภาพของ สำนักฯ ตามตัวบ่งชี้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๓ -ก.ย.๒๕๖๔</p>	<p>๑. ทุกส่วน งาน</p> <p>๒. คณะกรรมการ ควบคุมภายใน และจัดการ ความเสี่ยงของ สำนักฯ</p> <p>๓. คณะกรรมการ ประกัน คุณภาพของ สำนักฯ</p> <p>๔. คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสำนักฯ</p>	<p>ผู้อำนวยการฯ และรอง ผู้อำนวยการฯ</p>

องค์ประกอบ ประกัน คุณภาพ	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษา ปี การศึกษา ๒๕๖๒	ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้อง	แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	กิจกรรม/แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ผลที่คาด ว่า จะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ
๑. การ บริหาร จัดการ (ต่อ)	๔. การจัดการความรู้ ควรระบุ การนำไปใช้ใส่รายละเอียดให้ ชัดเจน		๔. ระบุการนำองค์ ความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ให้ชัดเจน	๔. คณะกรรมการ จัดการความรู้ในการจัด กิจกรรมให้ระบุการนำ องค์ความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ให้ชัดเจน	๔. สามารถนำองค์ ความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้อย่าง แท้จริง			

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้อง	แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา	กิจกรรม/แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ
๒. การบริการ วิชาการ	ผลการประเมิน ๕ คะแนน จุดเด่น ๑. มีโครงการบริการวิชาการที่สอดคล้อง กับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ๒. มีโครงการบริการวิชาการที่จัดทำอย่าง ต่อเนื่อง และพัฒนาขึ้นโดยตลอด แนวทางเสริมจุดแข็ง ๑. วางแผนการจัดโครงการบริการ วิชาการจัดทำอย่างต่อเนื่อง ตาม ปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง สู่ความยั่งยืนกับชุมชน	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย : การพัฒนา ท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ สำนักฯ : การ ให้บริการ วิชาการแก่ ชุมชนและ สังคม	๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วางแผนการจัดโครงการ บริการ วิชาการ ใน แต่ละปี ปีงบประมาณ ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ และ ดำเนินการให้ เสร็จภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	๑. เร่งประสานงาน กับองค์กรที่ต้องการ ไปให้บริการวิชาการ ในไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒ และ กำหนดวัน เวลา ใน การให้บริการที่ ชัดเจน	๑. จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่องตาม แผนเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับ ชุมชนเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในแผนปฏิบัติการคือ ร้อยละ ๕๐	ต.ค. ๒๕๖๓ -ก.ย. ๒๕๖๔	๑. คณะกรรมการ บริการวิชาการ ของสำนักฯ	ผู้อำนวยการฯ และรอง ผู้อำนวยการฯ

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน
 วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์	เป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>๑. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๒. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่มีสามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p> <p>๔. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>๕. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	๗ ข้อ	๗ ข้อ ๕ คะแนน	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ อัญชลี, เรวดี, อำนาง, สิริมาตย์, สร้อยนภา, สงวน, พิชญนันท์, อณูภา, หทัยรัตน์, ราตรี, วรรณุช, ศศิภา, ธงชัย

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์	เป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)</p> <p>๖. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๗. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>				
๒	<p>องค์ประกอบที่ ๒ การบริการวิชาการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่)</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>๑. ทุกคนมีส่วนร่วมร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ตามจุดเน้นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยตามศาสตร์พระราชา หรือตามแนวพระราชดำริ</p> <p>๒. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน</p>	๖ ข้อ	๖ ข้อ	๕ คะแนน	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ, สุภัญญา, ประสิทธิ์, เพ็ญพิชชา, ธัญญา, ชวนชม, จันทร์จิรา, อำนาจ, ปิตรีรัตน์, ชุลีรัตน์, นฤมล

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์	เป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓		ผู้รับผิดชอบ
๒	องค์ประกอบที่ ๒ การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่) เกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ) ๕. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรอย่างเข้มแข็ง ๖. เกิดชุมชนต้นแบบด้านการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ที่มีคณะและมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการพัฒนาอย่างน้อย ๑ ชุมชน				
	ตัวบ่งชี้ที่ **๒.๒ ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่) เกณฑ์มาตรฐาน โดยการแปลงค่าร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๐	๕ คะแนน	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ, สุภัญญา, ประสิทธิ์, เพ็ญพิชชา, ธัญญา, ชานชม, จันทริจิรา อำนาจ,ปิตรีรัตน์, ชวลีรัตน์, นฤมล

หมายเหตุ :

- ๑.ต่อเนื่อง หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป
- ๒.ยั่งยืน หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๓.เข้มแข็ง หมายถึง สามารถพึ่งตนเองได้

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.มยุรี รัตน์เสริมพงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สุรยุทธ์ พานเทียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวชวนชม สมนึก	กรรมการ
๕. นางอัญชลี เชื้อนขันธุ์	กรรมการ
๖. นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม	กรรมการ
๗. นางสาวอณูภา ทานะรมณ์	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
๒. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดปีการศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ทุก ๖ เดือน (ตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (กบ.)



รายงานผลการดำเนินงาน
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะ ๑๒ เดือน (ตามระยะเวลาที่แต่ละคณะ/สำนัก/สถาบัน กำหนด)

๑. รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำแนกตามข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
<p>๑. การบริหารจัดการ</p> <p>- ไม่มี ข้อเสนอแนะการ ปรับปรุง</p> <p>- แนวทางเสริม จุดแข็ง</p> <p>๑. การจัดทำ โครงการที่ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยควร แยกเป็นกิจกรรม</p> <p>๒. การบริหาร จัดการความ เสี่ยง ควรมีการ วิเคราะห์และ นำเสนอว่าความ เสี่ยงลดลง อย่างไร</p>	<p>แนวทางเสริมจุด แข็ง</p> <p>๑. ตั้งชื่อกิจกรรม และรายละเอียด การดำเนินกิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ชัดเจน</p> <p>๒. การรายงานผล การบริหารความ เสี่ยง ปี ๒๕๖๓ ให้ วิเคราะห์ผลและ นำเสนอถึงผลของ การจัดการความ เสี่ยงว่าลดลง อย่างไร</p>	<p>๑. บุคลากรทุกคนมี ส่วนร่วมในการ กำหนดกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๒. บุคลากรร่วมกัน วิเคราะห์ผลการ จัดการความเสี่ยง และจัดทำรายงาน ผลการบริหาร จัดการความเสี่ยงปี ๒๕๖๓ ให้ชัดเจน</p>	<p>๑. มีแผนปฏิบัติ การประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย</p> <p>๒. สามารถจัดการ ความเสี่ยงได้อย่าง แท้จริง และทราบ ถึงความเสี่ยงที่ อาจเหลืออยู่เพื่อ จัดการความเสี่ยง ให้หมดต่อไป</p>	<p>ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔</p>	<p>๑. ทุกส่วน งาน</p> <p>๒. คณะ กรรมการ ควบคุม ภายในและ จัดการความ เสี่ยงของ สำนักฯ</p>	<p>ผู้อำนวยการและ รองผู้อำนวยการ</p>	<p>✓</p>	<p>๑. ได้ตั้งชื่อกิจกรรมในแผนปฏิบัติ ราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการที่สอดคล้องกับยุทธ ศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน คือ</p> <p>๑.๑ ตั้งชื่อกิจกรรม และ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และได้รับความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใน การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วัน ศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p>

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
								<p>๑.๒ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักวิทยบริการฯ ได้รับ ความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใน การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วัน ศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบการประชุมสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ระเบียบวาระที่ ๔.๒ หน้า ๙๐ - ๙๒)</p>

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
								<p>๒. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ได้วิเคราะห์ผลและนำเสนอถึงผลของการจัดการความเสี่ยงว่าลดลงอย่างไร คือ</p> <p>๒.๑ ป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้กับผู้ใช้บริการ และบุคลากรจากการปฏิบัติงาน ปัจจัยเสี่ยงจากบริเวณรอบอาคาร สำนักวิทยบริการฯ มีนกพิราบมาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีมูลนกบริเวณระเบียงรอบอาคารจำนวนมาก และส่งกลิ่นเหม็นรบกวน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดโรคที่ระบบทางเดินหายใจตามมา</p>

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
								<p>จากกลั่นมูลนก ส่งผลต่อสุขภาพ ของผู้ใช้บริการ และบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในสำนักวิทยบริการฯ การจัดการความเสี่ยง โดยกำกับ ติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ ของมหาวิทยาลัย ให้จำกัดมูลนก และทำความสะอาดบริเวณรอบ อาคารสำนักวิทยบริการฯ ทุกๆ ๓ เดือน และรายงานผลให้ที่ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักฯ ได้รับทราบ นอกจากนี้ได้ ติดตามผลการดำเนินงานโดย สอบถามบุคลากร รวมทั้งสำนักฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจาก ผู้ให้บริการเกี่ยวกับกลิ่นของมูล นกพิราบ และไม่มีผู้ที่เป็นโรค</p>

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
								<p>ทางเดินหายใจและกลิ่นจากมูล นก ส่งผลต่อสุขภาพของ ผู้ใช้บริการ และบุคลากรของ สำนักฯ ทั้งนี้ สำนักฯ มีแผนที่จะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ต่อไป และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ จัดทำแผนกำจัดมูลนกและทำ ความสะอาดบริเวณรอบอาคาร สำนักวิทยบริการฯ ทุกๆ ๓ เดือน เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒.๒ ป้องกันและดูแลรักษา ทรัพย์สินในสำนักวิทยบริการฯ ปัจจัยเสี่ยง คือ เนื่องจากสำนักฯ มีกล้องวงจรปิดที่ติดตั้ง ตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ ซึ่งมีอายุ การใช้งานมากกว่า ๑๐ ปี และ</p>

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
								<p>ปัจจุบันมีคุณภาพที่ต่ำ ไม่สามารถระบุภาพเหตุการณ์ หรือตัวตนได้อย่างชัดเจน การจัดการความเสี่ยงโดย กำกับ/ติดตาม ผู้รับผิดชอบในการขอ งบประมาณครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเสนอ ต่อมหาวิทยาลัย และรายงานผล ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักฯ ได้รับทราบ ซึ่งขณะนี้ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการ ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขณะเดียวกันได้จัด ตารางเวรในการสำรวจตรวจตรา พื้นที่ให้บริการในแต่ละชั้นที่ ให้บริการ ซึ่งในปีงบประมาณ</p>

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
								๒๕๖๓ สำนักฯ ไม่ได้รับข้อ ร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ เรื่อง การมีทรัพย์สิน สิ่งของมีค่าสูญ หาย ซึ่งแสดงว่าการดำเนินงาน จัดการความเสี่ยงของสำนักฯ ใน เบื้องต้นเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ X ยังไม่ดำเนินการ

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
๓. ควรมีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพของหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม และมีการกำกับติดตาม	๓. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพของหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามเพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพของสำนักฯ ตามตัวบ่งชี้	๓. บุคลากรร่วมกันจัดทำคู่มือประกันคุณภาพของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๓ และผู้บริหารกำกับติดตามเพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพของสำนักฯ ตามตัวบ่งชี้	๓. มีคู่มือประกันคุณภาพของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๓ และผู้บริหารสามารถใช้เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักฯ ตามตัวบ่งชี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	๓. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ	ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ	✓	๓. บุคลากรของสำนักฯ ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือประกันคุณภาพของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเป็นคู่มือดำเนินการ และผู้บริหารกำกับติดตามเพื่อดำเนินการประกันคุณภาพของสำนักฯ ตามตัวบ่งชี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว (คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานตามโครงสร้างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓)

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทาง การพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
๔. การจัดการ ความรู้ ควรระบุ การนำไปใช้ใส่ รายละเอียดให้ ชัดเจน	๔. ระบุการนำองค์ ความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ให้ชัดเจน	๔. คณะกรรมการ จัดการความรู้ใน การจัดกิจกรรมให้ ระบุการนำองค์ ความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ให้ชัดเจน	๔. สามารถนำองค์ ความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ ไปใช้ประโยชน์ได้ อย่างแท้จริง	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	๔. คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสำนักฯ		✓	๔. สำนักวิทยบริการฯ ได้มี แผนปฏิบัติการโครงการจัดการ ความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้อง ระบุการนำองค์ความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ X ยังไม่ดำเนินการ

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
๒. การบริการ วิชาการ - ไม่มี ข้อเสนอแนะการ ปรับปรุง - แนวทางเสริม จุดแข็ง ๑. วางแผนการ จัดการโครงการ บริการวิชาการที่ จัดทำอย่าง ต่อเนื่อง ตาม ปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดความ สอดคล้องสู่ ความยั่งยืนกับ	แนวทางเสริมจุด แข็ง ๑. วางแผนการ จัดการโครงการ บริการวิชาการที่ จัดทำอย่าง ต่อเนื่อง ตาม ปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดความ สอดคล้องสู่ความ ยั่งยืนกับชุมชน	๑. เร่งประสานงาน กับองค์กรที่ต้องการ ไปให้บริการ วิชาการในไตรมาส ที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ และกำหนดวัน เวลา ในการ ให้บริการที่ชัดเจน	๑. จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่องตาม แผนเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับ ชุมชนเป็นไปตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ	ต.ค. ๖๓ -ก.ย.๖๔	๑. คณะกรรมการ บริการวิชาการ ของสำนักฯ	ผู้อำนวยการและ รองผู้อำนวยการ	✓	๑. ได้วางแผนการจัดการ โครงการบริการวิชาการที่จัดทำ มาอย่างต่อเนื่อง ตาม ปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดความ สอดคล้องสู่ความยั่งยืนกับชุมชน โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนัก วิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติ การ คือ

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
ชุมชน			คือ ร้อยละ ๕๐					<p>แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม</p> <p>ผลผลิต โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>งาน/โครงการ โครงการพัฒนาการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>รหัสโครงการ ๒๔C๐๐๐๐๐๓</p> <p>กิจกรรมหลัก ๐๓๑๑๖๐๑, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักวิทยบริการ/เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ โดยมีกิจกรรมย่อยบริการวิชาการ จำนวน ๒ กิจกรรม คือ ๑๐๓๑๑๖๐๑๑๑๔๒ บริการวิชาการด้านการจัดการห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการ</p>

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
								<p>อ่าน และ ๑๐๓๑๖๐๑๑๕๕๒ บริการวิชาการ สมุดทำมือจาก ผ้าทอท้องถิ่น ซึ่งได้ประสานงาน กับโรงเรียนที่ต้องการไป ให้บริการวิชาการ ในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ และกำหนดวัน เวลา ในการให้บริการที่ชัดเจน คือ สำรวจสถานที่ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียน บ้านเขาทับควาย อำเภอโคก สำโรง จังหวัดลพบุรี และ โรงเรียนวัดธรรมเจดีย์ อำเภอ เมือง จังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้กำหนด ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม คือ โรงเรียนวัดธรรมเจดีย์ วันที่</p>

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
								<p>๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และ โรงเรียนบ้านเขาทับควายวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งการ ดำเนินการจัดทำโครงการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยดี</p> <p>๒. ผู้บริหาร และตัวแทนบุคลากร ของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศให้ คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับ การบริหารจัดการและการ ให้บริการห้องสมุด ในโครงการ ห้องสมุดเสริมปัญญาพัฒนาเด็ก และเยาวชน เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ฝึกและ อบรมเด็กและเยาวชน เขต ๑๑ จังหวัดลพบุรี</p>

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว, ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ X ยังไม่ดำเนินการ

องค์ประกอบ ประกันคุณภาพ	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (ตามข้อเสนอแนะ)	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ	ผลการดำเนินงาน	
							การดำเนินการ (เครื่องหมาย)	รายละเอียด
								<p>๓. ผู้บริหารและบุคลากรได้ดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จัดกิจกรรมสมุดมือจากกระดาษเหลือใช้ให้กับนักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจติดตามการดำเนินงานโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ ของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๑๒ จังหวัดสระแก้ว ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ และเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการเดิมที่เคยได้ดำเนินการมาตลอด</p>

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

รายงานองค์ประกอบคุณภาพ

ตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ปีการศึกษา 2563

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่าน หน่วยงานภายใน ดังนั้น หน่วยงานภายในต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทาง การพัฒนาและการดำเนินงาน ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผล ต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานการบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.1 ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

สำนักฯ พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ([สวท.1.1-1-1](#)) โดยสำนักวิทยบริการ

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (สวท.1.1-1-2) ของสำนักวิทยบริการฯและมีการวิเคราะห์ SWOT ผ่านแบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อเป็นการรวบรวมความคิดเห็นของผู้บริหาร บุคลากรโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง โอกาสและภัยคุกคามและกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและพัฒนาครู การยกระดับคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารจัดการได้ผลของการวิเคราะห์ SWOT แล้วจากนั้นได้นำผลจากการวิเคราะห์มาพัฒนาเป็นแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ (สวท.1.1-1-3) และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สวท.1.1-1-4) โดยในการประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักฯ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อครั้งที่ 7/2561 วันที่ 19 กรกฎาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 4.1 แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี 2561-2565 (สวท.1.1-1-5) มีการเปรียบเทียบการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี พ.ศ. 2561-2565 (สวท.1.1-1-6)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ (สวท.1.1-1-7) โดยในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 8/2563 ได้มีการนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 โดยคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้พิจารณาและเสนอให้การกำหนดการจัดโครงการต่างๆให้มีการวางแผนให้รัดกุมและควบคุมการดำเนินงานให้ตรงตามไตรมาสเพื่อคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการและเน้นให้มีการใช้งบประมาณให้คุ้มค่าทางคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการได้นำคำแนะนำมาปรับปรุงแก้ไข จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 และนำเสนอในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป โดยรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนผ่านคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการประเมินผลการทำงาน ตามลำดับ

1.2 มีการพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

มีการพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ (สวท.1.1-2-8) และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565 (สวท.1.1-2-9)

ต่อมาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯเพิ่มเติม (สวท.1.1-2-10) เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ และมีการทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565 โดยคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/64 โดยคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้ให้ข้อเสนอว่าในการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้มีความ

สอดคล้องกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน เนื่องจากมีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ควรมีการจัดหาทรัพยากรหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถใช้บริการได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งทางคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะนำข้อเสนอนี้ไปดำเนินการในปีงบประมาณ 65 ต่อไป ([สวท.1.1-11](#))

1.3 ดำเนินการเสนอแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อผู้บริหารระดับสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยได้มีการและได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และได้ นำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 มาดำเนินการต่อไป

1.4 ในการประชุมคณะกรรมการสำนักฯ ครั้งที่ 3/64 ได้มีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์และ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์จุดแข็งโอกาสและภัยคุกคาม และทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ ผลการวิเคราะห์พบว่า คณะสำนักวิทยบริการต้องมีปรับโครงการดำเนินงานในบางโครงการจากแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ ราชการและแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงได้ปรับปรุงแผนตัวชี้วัดใน แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ได้แก่การจัดซื้อหนังสือต่างๆ เปลี่ยนมาเป็นการจัดซื้อ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ปรับโครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นการอบรม ในรูปแบบ online เช่น โครงการการอบรมห้องสมุดกับการทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน

2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการ ดังนี้

2.1 จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 และมีการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติ ราชการ กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบชัดเจน ([สวท.1.1-2-1](#))

2.2 ได้รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักฯ รอบ 6 เดือน สำนักวิทย บริการฯ ได้เสนอรายงานข้อมูลต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยตลอด ([สวท.1.1.2-2](#)) ได้ดำเนินการควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการปี 2564 มีการใช้เงินงบประมาณอย่างเคร่งครัดโดยได้รายงานการใช้ ใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกเดือน และแนวทางในการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ ได้นำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมา เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/64 ได้มีการนำเสนอผลการ เบิกจ่ายงบประมาณนั้น คณะกรรมการได้มีข้อสังเกตถึงงบประมาณการดำเนินงาน จำนวน 652,802.68 บาท ที่มิ การใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงตามไตรมาส จึงมีข้อเสนอแนะให้ปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงาน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการนำข้อเสนอแนะมาปรับและเร่งรัดการดำเนินงานให้ตรงตาม คำแนะนำ

2.3 จัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณ เสนอคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลงานและรายงานสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการได้มี ข้อสังเกต ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้นำมาปรับการดำเนินงานต่อไป

2.4 มีการติดตาม เร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณ โดยเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ([สวท.1.1.2-3](#)) และเสนอ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของทุกหน่วยงานประจำเดือน ([สวท.1.1.2-4](#))

2.5 เมื่อสิ้นปีงบประมาณได้จัดทำรายงานประจำปี 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีรายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และได้นำรายงานประจำปี 2563 เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 และเผยแพร่รายงานประจำปี 2563 สู่อาจารย์ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทย บริการฯ ([สวท.1.1.2-5](#))

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลง จากเดิมสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบ พันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับมหาวิทยาลัย ([สวท.1.1.3-1](#)) และคำสั่งที่ 049/2561 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ([สวท.1.1.3-2](#)) และแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม ([สวท.1.1.3-3](#))

3.2 วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบและความเสียหายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดประชุมและดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยปีงบประมาณ 2564 ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง 1 ด้าน ได้แก่ ด้านปฏิบัติงาน จำนวน 1 ปัจจัยเสี่ยง คือ ด้านปฏิบัติงาน ได้แก่ 1) เกิดความเสี่ยงต่อการสิ้นลัมและความไม่สะดวกในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯเวลาฝนตก ปัจจัยเสี่ยงเนื่องจากมีน้ำท่วมขังทางเดินเข้าตัวอาคาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่ได้จัดประชุมเพื่อทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงเนื่องจากมีสถานการณ์ covid 19 ขึ้น จึงได้เพิ่มแผนบริหารความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงานเรื่องความเสี่ยงต่อการให้บริการยืมคืนสารสนเทศที่สัมผัสเชื้อ covid19 และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2564 ([สวท.1.1.3-3](#))

3.3 นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 28 ตุลาคม 2563 ([สวท.1.1.3-4](#)) ระเบียบวาระที่ 4 โดยนำเสนอได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง 1 ด้าน ได้แก่ ด้านปฏิบัติงาน คือ เกิดความเสี่ยงต่อการสิ้นลัมและความไม่สะดวกในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯเวลาฝนตก ปัจจัยเสี่ยงเนื่องจากมีน้ำท่วมขังทางเดินเข้าตัวอาคารและต่อมาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่ได้จัดประชุมเพื่อทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงเนื่องจากมีสถานการณ์ covid 19 ขึ้น จึงได้เพิ่มแผนบริหารความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงานเรื่องความเสี่ยงต่อการให้บริการยืมคืนสารสนเทศที่สัมผัสเชื้อ covid19 เพิ่มเติมอีก 1 ความเสี่ยงและได้ทำการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ คณะกรรมการรับทราบ ([สวท.1.1.3-5](#))

3.4 จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2564 (รอบ 6 เดือน) และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2564 โดยผลของการดำเนินงานสามารถ ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด 1 ประเด็นและอยู่ในช่วงของการดำเนินงาน 1 ประเด็น คือ ความเสี่ยงการให้บริการยืมคืนสารสนเทศที่สัมผัสเชื้อ covid19 ได้จัดทำส่วนงานยืมคืนแบบระบบปิด ควบคุมการเข้าใช้บริการและจัดทำคู่มือหนังสือฆ่าเชื้ออัตโนมัติ เพื่อป้องกันการสัมผัสเชื้อ covid19 และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักได้รับทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 3/64 ([สวท.1.1.3-6](#)) และจากการติดตามผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงนั้นผลคือความเสี่ยงลดลง โดยไม่มีบุคลากรและผู้เข้าใช้บริการได้รับเชื้อ covid19 และผู้ใช้บริการสารสนเทศมีความพึง

พอใจในมาตรการการยืมคืนด้วยระบบปิดและการคืนหนังสือด้วยตู้คืนหนังสืออัตโนมัติ ส่วนปัจจัยความเสี่ยงต่อการล้นล้มและความไม่สะดวกในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ เวลาฝนตก เนื่องจากมีน้ำท่วมขังทางเดินเข้าตัวอาคาร ได้จัดทำบันทึกแจ้งถึงมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงและรอดำเนินการตามแผนพัฒนาอาคารฯ (สวท.1.1.3-7) จากรายงานการบริหารความเสี่ยงในรอบ 6 เดือน พบว่ามีความเสี่ยงลดลง 1 ด้าน (สวท.1.1.3-7)

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างชัดเจน

ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ มีการจัดประชุมบุคลากร เพื่อให้ทราบนโยบายการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 และ 2564 ระเบียบข้อกำหนด หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือสำนักวิทยบริการฯ กำหนด (สวท.1.1.4-1) มีการแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นสิทธิและประโยชน์ของบุคลากรได้ทราบ ทั้งในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.1.1.4-2) Line กลุ่มสำนักวิทยบริการฯ (สวท.1.1.4-3) การลงนามเพื่อรับเรื่องต่าง ๆ (สวท.1.1.4-4) คำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-5) เพื่อร่วมในการดำเนินงานกับผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารงานได้บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2542 โดยเฉพาะการบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่ต้องนำหลักว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี “ธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

4.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564 ที่กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลาการปฏิบัติแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (สวท.1.1.4-6, สวท.1.1.4-7)

4.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยติดตามการใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์และกำกับให้ได้ตรงกับตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ได้ตั้งแผนดำเนินงานไว้ในปีงบประมาณ 2563 (สวท.1.1.4-8) และปีงบประมาณ 2564 (สวท.1.1.4-9) จากระบบ NAGA และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ เป็นประจำทุกเดือน (สวท.1.1.4-10)

4.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness) มีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน (สวท.1.1.4-11) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักฯ รวมทั้งมีการให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรและ ดำเนินการสั่งซื้อทรัพยากรตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ผ่านระบบออนไลน์ (สวท.1.1.4-12) มีการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในการจัดบริการพื้นฐาน เช่น บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งผลการตอบสนองจากคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี 2563 ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับ 4.30 จาก 5 คะแนน (สวท.1.1.4-13)

4.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คือ การให้บริการและเป็นแห่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย โดยทุกปีการศึกษาได้มีการดำเนินงานตามการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ.

ทุกปีการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการฯ ผ่านการประเมินในระดับดีมาก (สวท.1.1.4-14) บุคลากรประจำสำนักฯ ได้ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ 2563 ผลการประเมินผู้บริหารในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.92) จากระดับคะแนนเต็ม 5 (สวท.1.1.4-15) รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด (สวท.1.1.4-16) การติดตั้งประตูทางเข้า-ออก ด้วยระบบบาร์โค้ด และ RFID เพื่อคัดกรองผู้เข้าใช้บริการ (สวท.1.1.4-17) การดูแลรักษาสิทธิ์ (สวท.1.1.4-18) การส่งเสริมสุขภาพและมาตรการการป้องกันโควิด 19 (สวท.1.1.4-19) เป็นต้น

4.5 หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักฯ ที่มีบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการ (สวท.1.1.4-20) รายงานการใช้งบประมาณรายเดือนให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาและรับทราบ (สวท.1.1.4-21)

4.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-22) รวมทั้งเปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วม คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักฯ (สวท.1.1.4-23) เพื่อให้การให้บริการมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ บริการเพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาสำนักฯ ให้มีความทันสมัย ตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น (สวท.1.1.4-24)

4.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบหมายความรับผิดชอบให้รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ (สวท.1.1.4-25) การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจและมอบหมายงานให้แก่ บุคลากรเช่น แต่งตั้งให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-26) โดยอิสระตามสมควร รวมถึงมอบอำนาจความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการสร้างควมมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน

4.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law) มีการบริหารงานภายใต้ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการและนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ (สวท.1.1.4-27) ระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ (สวท.1.1.4-28) ระเบียบการให้บริการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2556 (สวท.1.1.4-29) โดยบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ใช้อำนาจกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม

4.9 หลักความเสมอภาค (Equity) มีการบริหารงานอย่างเท่าเทียม ให้บุคลากรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เช่น การพัฒนาบุคลากรโดยได้จัดสรรงบประมาณให้บุคลากร ทุกคนได้พัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาชีพเพิ่มขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี (สวท.1.1.4-30) และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการโดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ อายุ การศึกษา เป็นต้น (สวท.1.1.4-31)

4.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักฯ มีกระบวนการขอฉันทามติ โดยให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ร่วมกันตัดสินใจ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อร่วมกันปฏิบัติงาน (สวท.1.1.4-32) ของสำนักฯ ให้เป็นไปตามฉันทามติ

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งหมดที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการ คือ

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ (สวท.1.1.5-1) กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยจัดทำแผนจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2561-2565 (สวท.1.1.5-2) กำหนดประเด็นความรู้ที่สนับสนุนพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ คือ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายในการจัดการความรู้ เรื่อง “การบริหารและบริการสารสนเทศ” ซึ่งมีประเด็นความรู้ย่อย คือ 1) งานธุรการ 2) งานเทคนิคสารสนเทศ 3) งานบริการสารสนเทศ และ 4) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นความรู้ที่สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

5.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยเน้นไปที่บุคลากรของสำนักฯ ตามที่ระบุไว้ในโครงการจัดการความรู้ (สวท.1.1.5-3) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ

5.3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่ได้รับจากการเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนาของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดโครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง เทคนิคการเขียนสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุน ระหว่างวันที่ 22-23 และ 25 กุมภาพันธ์ 2564 (สวท.1.1.5-4) เพื่อพัฒนาบุคลากรของ สำนักวิทยบริการฯ ให้ได้รับความรู้และเทคนิคที่จำเป็นในการเขียนสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สามารถใช้ในการเขียนสมรรถนะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 มีการรวบรวมความรู้และเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยการนำความรู้ จากโครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง เทคนิคการเขียนสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรได้รับฟังแนวการเขียนสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการเขียนสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคลากรที่ผ่านการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นระดับชำนาญการ และร่วมกันจัดทำคลังความรู้การเขียนสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร(สวท.1.1.5-5) คู่มือการเขียนสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบุคลากรได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในเขียนสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลจากการถ่ายทอดความรู้ทำให้บุคลากรสามารถเขียนสมรรถนะของตนเองในการปฏิบัติงานเพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ครบถ้วน

มีการจัดโครงการอบรมออนไลน์ในเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2564 โดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการผลัดเปลี่ยนกันเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้เช่น เรื่องการสืบค้นหนังสือในระบบ OPAC การเขียนอ้างอิง เป็นต้นแล้วมีเผยแพร่บน face book , YouTube และรวบรวมความรู้และเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีการจัดอบรมทั้งสิ้น 8 เรื่อง มีผู้เข้าอบรมจำนวน 2,789 คน และมีการประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม 4.63 คะแนน อยู่ในระดับดีมากซึ่งเป็นผลมาจากการเผยแพร่ความรู้แล้วนำความรู้มาจัดการอย่างเป็นระบบและมีการเผยแพร่สามารถนำความรู้มาใช้งานได้จริง (สวท.1.1.5-6)

6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร คือ

6.1 มีแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 อีกทั้งได้วางแผนกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งเพิ่มใหม่ ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบันและความต้องการเพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการ ด้านบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2561-2565 และได้มีการวิเคราะห์งาน โดยกำหนดขอบข่าย พันธกิจ และภาระหน้าที่ รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละงาน ไว้อย่างชัดเจน (สวท.1.1.6-1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

([สวท.1.1.6-2](#)) และจัดทำงบประมาณตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2564 โดยได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ([สวท.1.1.6-3](#))

6.2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม อบรม

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2564 และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จคือ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรจำนวน 2 ครั้งและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 โดย มีการจัดอบรม สัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่

- 1) ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ สำนักงานสีเขียวหอสมุด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี,มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ของจังหวัดอุบลราชธานี สุรินทร์ และบุรีรัมย์
- 2) โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน) “เสริมพลังการสื่อสารในงานห้องสมุด” โดยใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการ โดยสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด และมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา ทั้งในรูปแบบปกติ และรูปแบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Online)

ตารางแสดงการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.	ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ สำนักงานสีเขียวหอสมุดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี,มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ของจังหวัดอุบลราชธานี สุรินทร์ และบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ 6 – 9 ธันวาคม 2563	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	22 คน	80	21 คน	95.45
2.	โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน) “เสริมพลังการสื่อสารในงานห้องสมุด” วันที่ 20 มกราคม 2564	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	22 คน	80	22 คน	100

และยังมีการสนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมอบรม สัมมนาในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการทำงาน ในด้านต่างๆ ดังตารางแสดงการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 – 2564 ([สวท.1.1.6-4](#))

6.3 มีการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรโดยมหาวิทยาลัยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ([สวท.1.1.6-5](#)) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.2563 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 ([สวท.1.1.6-6](#)) มีมีการคัดเลือกบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี) จำนวน 2 คน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ([สวท.1.1.6-7](#)) มีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับรางวัล ประกอบด้วยเพชรเทพสตรี และบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี) โดยสำนักฯ มีบุคลากรที่ได้รับรางวัลเพชรเทพสตรี จำนวน 1 คน ตามหนังสือขอเชิญเข้ารับมอบรางวัล “เพชรเทพสตรี” ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 ([สวท.1.1.6-8](#))

6.4 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงาน ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในทุกกิจกรรมโครงการและนำไปรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 27 มกราคม 2564 มีมติที่ประชุมเห็นชอบ ในการจัดโครงการศึกษาดูงานเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงาน 4 งาน คือ งานธุรการ งานเทคนิคสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ประธานได้เสนอแนะให้นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาดูงานดังกล่าว มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสำนักฯ ([สวท.1.1.6-9](#)) วาระที่ 4 ข้อ 4.1 รายงานผลการจัดกิจกรรม การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/หรือศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก) และโครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน) และได้นำเสนอเพื่อปรับปรุงแผนในปีถัดไป ผลจากการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร คู่มือปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2564 ได้มีการส่งเสริม อบรม สนับสนุน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ผลปรากฏว่าบุคลากรทุกคนสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน 100 % โดยล้วนแต่เป็นผลมาจากการจัดโครงการเพื่อสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการในด้านต่างๆ ดัง ตารางแสดงโครงการและผลการดำเนินงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในหน่วยงานตามโครงสร้างปี การศึกษา 2562 ระหว่างวันที่ 17 - 19 มิถุนายน 2563	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง 1 ครั้ง ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการและการได้รับความรู้ความ เข้าใจหลังจัดโครงการ	22 คน	80	22 คน	92.20

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
2.	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน “งานประจำสู่งานวิจัย” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ระหว่างวันที่ 25 – 26 มิถุนายน 2563	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและการได้รับความรู้ความเข้าใจหลังจัดโครงการ	22 คน	80	22 คน	85.60
3.	ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ สำนักงานสีเขียวหอสมุดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี,มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ของจังหวัดอุบลราชธานี สุรินทร์ และบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ 6 – 9 ธันวาคม 2563	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและการได้รับความรู้ความเข้าใจหลังจัดโครงการ	22 คน	80	21 คน	95.45
4.	โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน) “เสริมพลังการสื่อสารในงานห้องสมุด” วันที่ 20 มกราคม 2564	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและการได้รับความรู้ความเข้าใจหลังจัดโครงการ	22 คน	80	22 คน	100
5.	โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง "เทคนิคการเขียนสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน" ระหว่างวันที่ 22-23, 25 กุมภาพันธ์ 2564	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและการได้รับความรู้ความเข้าใจหลังจัดโครงการ	22 คน	80	22 คน	

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการ คือ

7.1 การควบคุมคุณภาพ มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน โดยมีการยึดถือและดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2562 ที่นำมาใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ([สวท.1.1.7-1](#)) กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน ([สวท.1.1.7-2](#)) กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ([สวท.1.1.7-3](#)) และแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อม

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ([สวท.1.1.7-4](#)) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ([สวท.1.1.7-5](#)) และมีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564 เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ([สวท.1.1.7-6](#)) มีการกำหนดนโยบาย เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ([สวท.1.1.7-7](#)) ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ([สวท.1.1.7-8](#)) พร้อมทั้งได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน หลังจากนั้นได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 5 - 6 พฤษภาคม 2564 ([สวท.1.1.7-9](#))

7.2 การตรวจสอบคุณภาพ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วน ประกอบด้วย มีคณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ([สวท.1.1.7-10](#)) คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ ([สวท.1.1.7-11](#)) นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562 ([สวท.1.1.7-12](#)) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ([สวท.1.1.7-13](#)) มีการกำหนดปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ([สวท.1.1.7-14](#)) เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2564 ได้จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้ชี้แจงถึงผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 และแบ่งกลุ่มพิจารณา ทบทวนผลการดำเนินการ ตามที่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 จัดเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานให้เป็นระบบตามตัวบ่งชี้ หลังจากนั้น ให้ตัวแทนผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ นำเสนอผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐาน เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของผลการดำเนินงาน อีกทั้งได้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2563 ([สวท.1.1.7-15](#)) เพื่อรองรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563

7.3 การประเมินคุณภาพ จากรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ([สวท.1.1.7-16](#)) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562 และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562) ([สวท.1.1.7-17](#)) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ([สวท.1.1.7-18](#)) รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2563 ([สวท.1.1.7-19](#)) จัดทำสรุปผล ติดตามการดำเนินงานของสำนักฯ ปีการศึกษา 2563 (1 มิถุนายน 2563 - 30 พฤศจิกายน 2563 รอบ 6 เดือน) ([สวท.1.1.7-20](#)) และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.2 ติดตามผลการดำเนินงาน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 รอบ 6 เดือน ([สวท.1.1.7-21](#))

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของสำนัก ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับ

ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงานการบริหารงานของหน่วยงาน” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เป้าหมาย 7 ข้อ และสามารถดำเนินการครบ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มีการบริหารงานอย่างเป็น ระบบ ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน 2. มีแผนยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมภารกิจ	1.ควบคุมการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ให้มี ผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับที่สูง 2.มีคณะกรรมการในการตรวจสอบและ ติดตามอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
-	

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.1.1-1-1	แผนยุทธศาสตร์การดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562)
สวท.1.1-1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์
สวท.1.1-1-3	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2561-2565
สวท.1.1-1-4	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการ พ.ศ.2561-2565
สวท.1.1-1-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อครั้งที่ 7/2561 วันที่ 19 กรกฎาคม 2561
สวท.1.1-1-6	ตารางแสดงความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ และโครงการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2563-2564 แผนปฏิบัติการประจำปี 2563 แผนปฏิบัติการประจำปี 2564
สวท.1.1-1-7	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2563 วันที่ 19 สิงหาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 4.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

สวท.1.1-1-8	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1-1-9	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565
สวท.1.1-1-10	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ (เพิ่มเติม)
สวท.1.1-1-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักฯ ครั้งที่ 3/64
สวท.1.1-2-1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
สวท.1.1-2-2	รายงานประจำปี 2563
สวท.1.1-2-3	รายงานการประชุมครั้งที่ 2/64
สวท.1.1-2-4	เอกสารการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
สวท.1.1-2-5	รายงานประจำปี 63 บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.3-1	คำสั่งที่ 079/2561 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
สวท.1.1.3-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ(เพิ่มเติม)
สวท.1.1.3-3	แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1.3-4	นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 28 ตุลาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา 4.4 เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564
สวท.1.1.3-5	แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2564 ฉบับปรับปรุงใหม่
สวท.1.1.3-6	รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2564 (รอบ 6 เดือน)
สวท.1.1.3-7	นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 24 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา 4.3 เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2562
สวท.1.1.4-1	รายงานการประชุมบุคลากร วันที่ 21 สิงหาคม 2562
สวท.1.1.4-2	Facebook สำนักวิทยบริการ ฯ
สวท.1.1.4-3	Line Group บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.4-4	เอกสารลงนามรับเรื่องต่างๆ
สวท.1.1.4-5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
สวท.1.1.4-6	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563
สวท.1.1.4-7	แผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2564
สวท.1.1.4-8	รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปี 2563
สวท.1.1.4-9	รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอด

	ผูกพันและคงเหลือ ปี 2564
สวท.1.1.4-10	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯเป็นประจำทุกเดือน
สวท.1.1.4-11	สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน
สวท.1.1.4-12	การให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและดำเนินการสั่งซื้อหนังสือด้วยระบบออนไลน์
สวท.1.1.4-13	คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี 2563 ภาพรวมคะแนนเท่ากับ 4.30 จาก 5 คะแนน
สวท.1.1.4-14	ผลการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ในปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการฯ ผ่านการประเมินในระดับดีมาก โดยได้คะแนน 5 คะแนน
สวท.1.1.4-15	ผลประเมินผู้บริหารในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.92) จากระดับคะแนนเต็ม 5
สวท.1.1.4-16	การติดตั้งกล้องวงจรปิด
สวท.1.1.4-17	การติดตั้งประตูทางเข้า-ออกด้วยระบบบาร์โค้ดและRFID
สวท.1.1.4-18	การดูแลรักษาลิฟต์
สวท.1.1.4-19	การส่งเสริมสุขภาพและมาตรการป้องกันโควิด19
สวท.1.1.4-20	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณ
สวท.1.1.4-21	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯเป็นประจำทุกเดือน
สวท.1.1.4-22	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
สวท.1.1.4-23	การให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและดำเนินการสั่งซื้อหนังสือด้วยระบบออนไลน์
สวท.1.1.4-24	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.4-25	การมอบหมายความรับผิดชอบให้รอง ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ
สวท.1.1.4-26	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
สวท.1.1.4-27	ระเบียบการเบิกจ่าย
สวท.1.1.4-28	ระเบียบการเดินทางไปราชการ
สวท.1.1.4-29	ระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.4-30	สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
สวท.1.1.4-31	การเข้าใช้บริการของบุคคลภายนอก
สวท.1.1.4-32	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
สวท.1.1.5-1	คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.5-2	แผนจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2561-2565
สวท.1.1.5-3	แผนปฏิบัติการ โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2564

สวท.1.1.5-4	โครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง เทคนิคการเขียนสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
สวท.1.1.5-5	คู่มือการเขียนสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.1.1.5-6	สรุปข้อมูลโครงการอบรมออนไลน์
สวท.1.1.6-1	แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2564
สวท.1.1.6-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
สวท.1.1.6.3	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
สวท.1.1.6-4	ตารางแสดงการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 – 2564
สวท.1.1.6-5	ประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
สวท.1.1.6-6	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.2563ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563
สวท.1.1.6-7	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563
สวท.1.1.6-8	หนังสือขอเชิญเข้าร่วมอบรมรางวัล “เพชรเทพสตรี” ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
สวท.1.1.6-9	การนำเสนอผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 27 มกราคม 2564 หน้า 32
สวท.1.1.7-1	คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-2	เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน
สวท.1.1.7-3	ปฏิทินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563
สวท.1.1.7-4	แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ที่ 015/2563 และ 016/2564
สวท.1.1.7-5	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
สวท.1.1.7-6	แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
สวท.1.1.7-7	ประกาศนโยบายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563
สวท.1.1.7-8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
สวท.1.1.7-9	ประชุมปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 5 - 6 พฤษภาคม 2564

สวท.1.1.7-10	คณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดูที่ สวท.1.1.7-4
สวท.1.1.7-11	คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ ดูที่ สวท.1.1.7-5
สวท.1.1.7-12	ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-13	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-14	ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักปีการศึกษา 2563 ดูที่ สวท.1.1.7-3
สวท.1.1.7-15	รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2563 (รายงานประเมินตนเอง)
สวท.1.1.7-16	รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-17	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563
สวท.1.1.7-18	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-19	รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2563
สวท.1.1.7-20	สรุปผล ติดตามการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563 (1 มิถุนายน 2563 - 30 พฤศจิกายน 2563 รอบ 6 เดือน)
สวท.1.1.7-21	รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.2 ติดตามผลการดำเนินงาน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 รอบ 6 เดือน

องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้บริการวิชาการที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบัน สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกในการทำงาน รวมทั้งบูรณาการกับพันธกิจอื่น ๆ ด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ชุมชนนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผลกระทบเชิงบวก สร้างคุณค่า สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติได้อย่างเข้มแข็งยั่งยืน

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นการบริการวิชาการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา รวมถึงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์มาตรฐาน

1. สำนัก/คณะ มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ตามจุดเน้น จุดเด่น ของมหาวิทยาลัยตามศาสตร์พระราชา หรือตามแนวพระราชดำริ

2. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน

5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรอย่างเข้มแข็ง

6. เกิดชุมชนต้นแบบด้านการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ที่มีสำนัก/คณะ และมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการพัฒนาอย่างน้อย 1 ชุมชน

หมายเหตุ :

1. ต่อเนื่อง หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป
2. ยั่งยืน หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
3. เข้มแข็ง หมายถึง สามารถพึ่งตนเองได้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. มีส่วนร่วมกับสถาบันและชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคมตามจุดเน้น จุดเด่นของสถาบันตามศาสตร์พระราชา หรือตามแนวพระราชดำริ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ร่วมประชุมเพื่อกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ศาสตร์พระราชา ตามแนวพระราชดำริ ภายใต้ศาสตร์พระราชา 3 พื้นที่เป้าหมายได้แก่ จังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี รวมถึงโรงตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน 2 โรงเรียนของจังหวัดสระแก้ว ที่รับผิดชอบโดยมหาวิทยาลัย และจัดเวทีสัมมนาร่วมกับตัวแทนชุมชนเพื่อรวบรวมปัญหาและความต้องการของชุมชนในการจัดทำแผนการบริการวิชาการตามยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำมาจัดสรรงบประมาณที่ได้ประจำปี 2564 โดยสามารถสรุปข้อมูลจากความต้องการของชุมชนในภารกิจที่สำนักวิทยบริการฯ รับผิดชอบคือ โรงเรียนยังขาดการบริหารจัดการการดำเนินงานของห้องสมุดอย่างเป็นระบบ ขาดระบบการยืมคืนที่ทันสมัย และกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ของห้องสมุด

ทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้นำประเด็นปัญหาจากการประชุมดังกล่าว มาวางแผนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมาย และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ที่สอดคล้องกับบริบท โดยยึดตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 ในด้านการศึกษาที่มุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ - มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองที่ดี ได้แก่โครงการให้บริการวิชาการด้านการดำเนินงานห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับห้องสมุด และกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ของห้องสมุด จำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี จังหวัดสระแก้ว และห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี สามารถตอบสนองตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ได้อย่างแท้จริง และยังยืน โดยมีคณะกรรมการบริการวิชาการเพื่อวางแผนและกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปได้ด้วยดี ([สวท.2.1-1-1](#), [สวท.2.1-1-2](#), [สวท.2.1-1-3](#))

2. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริการวิชาการสำนักวิทยบริการฯ จัดประชุมเพื่อหาโรงเรียนเป้าหมายที่จะดำเนินงานบริการวิชาการร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) ลพบุรี เขต 1 อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดสระบุรี โดยมีการทำแบบสำรวจโรงเรียนที่มีความต้องการให้ดำเนินกิจกรรม แล้วจากนั้นสำนักวิทยบริการฯ ไปลงพื้นที่เพื่อสำรวจสภาพจริงของห้องสมุดที่จะรับบริการ พร้อมทั้งร่วมประชุมกับผู้บริหารพร้อมคณะครูของโรงเรียนที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อสอบถามถึงความต้องการในการรับ

บริการ ได้แก่ ความต้องการใช้ระบบการยืมคืนอัตโนมัติ การจัดชั้นหนังสือ มุมการเรียนรู้ เป็นต้น จากนั้น คณะกรรมการฯ ได้นำข้อมูลมาวางแผนเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ใน จัดดำเนิน โครงการและมีการกำกับติดตามประเมินผลหลังการดำเนินงานเสร็จสิ้น โดยในปีงบประมาณ 2564 นั้นได้ตั้ง แผนในการจัดกิจกรรมเพื่อบริการวิชาการให้แก่โรงเรียนที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ดังนี้

1. ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน ตำบลพรหมบุรี อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี
2. ห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

และภายหลังมีโรงเรียนมาขอบริการเพิ่มเติม 2 โรงเรียน

1. ห้องสมุดโรงเรียนวัดธรรมเจดีย์ ตำบลวังราย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
2. ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเขาทับควาย อำเภอห้วยโป่ง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

การดำเนินงาน

สถานที่ดำเนินโครงการ	วันที่ดำเนินโครงการ	งานที่ได้ดำเนินการ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด
ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน ต.พรหมบุรี อ.พรหมบุรี จ.สิงห์บุรี	11 มกราคม 2564	- สำรวจความต้องการโรงเรียนมีความต้องการให้ช่วยปรับปรุงมุมการเรียนรู้ - จัดมุม Green Library - อบรมการจัดหมวดหมู่หนังสือให้แก่บุคลากรที่เข้าใหม่	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 3.51
	26 มกราคม 2564	- อบรมการใช้งานระบบการยืมคืนอัตโนมัติและการจัดหมวดหมู่หนังสือแก่ครูและนักเรียน - ร่วมกันจัดหนังสือเข้าชั้นกับนักเรียน - จัดมุมการเรียนรู้	
<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>คะแนนความพึงพอใจ 4.47 คะแนน มีผู้เข้าร่วมโครงการ 54 คน สามารถดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการได้ตรงตามแผน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>- ควรมีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านใหม่ๆ มาเผยแพร่เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดอยู่เสมอ และมีการอบรมทบทวนในเรื่องการใช้ห้องสมุดอัตโนมัติเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรอยู่บ่อย ๆ</p>			
ห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว	3 พฤษภาคม 2564	- สำรวจความต้องการทางโทรศัพท์ทางโรงเรียนมีความต้องการความรู้เรื่องการจัดหมวดหมู่หนังสือ - การลงรายการหนังสือ - เรียนรู้กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - การจัดการขยะ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 3.51

สถานที่ดำเนินโครงการ	วันที่ดำเนินโครงการ	- งานที่ได้ดำเนินการ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด
ห้องสมุดโรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนวังศรี ทอง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว	วันที่ 11-13 พฤษภาคม 2564	- ลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องเพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้ ระบบยืมคืนอัตโนมัติ - สอนครูบรรณารักษ์เรื่องการใช้ ระบบการยืมคืนอัตโนมัติ - ตรวจสอบความเรียบร้อยของการ จัดหมวดหมู่หนังสือ - จัดมุมเรียนรู้	
	ผลการดำเนินงาน คะแนนประเมินความพึงพอใจ 4.49 ผู้เข้าร่วมโครงการ 52 คน สามารถดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการได้ตรงตามแผน <u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> - ควรจัดโครงการต่อเนื่องทุกปี มีการตรวจเยี่ยม ดูแลระบบ		
ห้องสมุดโรงเรียนวัด ธรรมเจดีย์ ตำบลจี้วราย อำเภอเมือง จังหวัด ลพบุรี	28 มกราคม 2564	- สำรวจความต้องการโรงเรียนมี ความต้องการความรู้เรื่องการจัด หมวดหมู่หนังสือ - การลงรายการหนังสือ - เรียนรู้กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - การจัดคารขะ	ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน ความพึงพอใจผู้เข้าร่วม กิจกรรมไม่ต่ำกว่า 3.51
	วันที่ 9-11 กุมภาพันธ์ 2564	- อบรมให้ความรู้เรื่องการจัดหมวดหมู่ ทำรายการหนังสืออย่างเป็นระบบ - ลงรายการหนังสือในฐานข้อมูลระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อการ เรียนรู้ ให้ความรู้เรื่องการพัฒนา ห้องสมุดสีเขียวเพื่อการเรียนรู้และ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมและสร้าง นิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมฐานเรียนรู้สามารถปริมาณ ขยะลดโลกร้อน - กิจกรรมธนาคารขยะ - สมุดทำมือจากผ้าขาวม้าและ กระดาษรีไซเคิล	

สถานที่ดำเนินโครงการ	วันที่ดำเนินโครงการ	งานที่ได้ดำเนินการ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด
	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>คะแนนประเมินความพึงพอใจ 4.25 ผู้เข้าร่วมโครงการ 65 คน สามารถดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการได้ตรงตามแผน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p>	<p>1. ต้องการให้มีกิจกรรมดีๆ เช่นนี้ในทุกโรงเรียน มากน้อยตามบริบทของแต่ละโรงเรียน เพราะโรงเรียนที่ขาดโอกาส ไม่มีบรรณารักษ์จะมีความรู้ความเข้าใจไม่มากพอ จึงควรได้รับความอนุเคราะห์จากท่านต่อไป</p> <p>2. หวังว่าจะได้รับโอกาสเข้าร่วมโครงการดีๆ แบบนี้อีกในโอกาสต่อไป</p> <p>3. อยากให้มีการสนับสนุนการให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ recycle เพิ่มเติม เพื่อนำไปถ่ายทอดให้กับนักเรียนต่อไป</p>	
<p>ห้องสมุดโรงเรียนบ้าน เขาทับควาย อำเภอห้วย โป่ง อำเภอดงหลวง จังหวัดลพบุรี</p>	<p>28 ธันวาคม 2563</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สสำรวจความต้องการโรงเรียนมีความต้องการความรู้เรื่องการจัดหมวดหมู่หนังสือ - การลงรายการหนังสือ - เรียนรู้กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว 	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า 3.51</p>
<p>16-18 กุมภาพันธ์ 2564</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้เรื่องการจัดหมวดหมู่ทำรายการหนังสืออย่างเป็นระบบ - ลงรายการหนังสือในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ ให้ความรู้เรื่องการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อการเรียนรู้และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการอ่าน กิจกรรมฐานเรียนรู้สามารถปริมาณขยะลดโลกร้อน - กิจกรรมธนาคารขยะ - ประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุเหลือใช้ 		
	<p><u>ผลการดำเนินการ</u></p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการ 57 คน ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม 4.44 สามารถดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการได้ตรงตามแผน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p>		

สถานที่ดำเนินโครงการ	วันที่ดำเนินโครงการ	งานที่ได้ดำเนินการ	เป้าหมาย / ตัวชี้วัด
		ต้องการให้มีการตรวจติดตาม และให้คำแนะนำใหม่ๆ และอยากได้แนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านหลาย ๆ กิจกรรม เนื่องจากทางโรงเรียนไม่มีบุคลากรที่เป็นผู้อำนวยการ	

การปรับปรุงผลการดำเนินงาน

จากการได้จัดกิจกรรมที่โรงเรียนต่างๆ ได้มีการนำผลการดำเนินงานมาแก้ไข, ปรับปรุงนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ได้มีผลการประเมินหลังจากที่ได้จัดดำเนินโครงการไปแล้วดังนี้

1. ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน ตำบลพรหมบุรี อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี ได้มีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการกับนักเรียนจึงมีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง

2. ห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว ได้มีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ บรรณารักษ์สามารถใช้งานระบบยืมคืนได้สะดวกมากยิ่งขึ้น นักเรียนได้ฝึกทำสมุดฉีกจากวัสดุเหลือใช้

3. ห้องสมุดโรงเรียนวัดธรรมเจดีย์ ตำบลจิวราย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ได้มีการใช้งานระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้รักการอ่าน และทำสมุดทำมือจากผ้าขาวม้านักเรียนได้มีการทำกิจกรรมสมุดทำมืออย่างต่อเนื่องโดยมีการสอนต่อกันทำให้ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

4. ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเขาทับควาย อำเภอห้วยโป่ง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ได้มีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และร่วมกิจกรรมประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุเหลือใช้ เพื่อเอาไว้ใช้ในห้องเรียนและห้องสมุด

จากการดำเนินงานบริการวิชาการเกิดเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก คือโรงเรียนต่าง ๆ และยังได้เห็นปัญหาในเรื่องของการขาดแคลนบุคลากรที่จะแก้ไขปัญหาของโปรแกรมระบบงานห้องสมุดหรือขาดทักษะในการใช้งานโปรแกรม ต้องการให้มีการอบรมการใช้โปรแกรมหรือติดตามตรวจสอบโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ จากนั้นนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 3/2564 และคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ศาสตร์พระราชานี้ในปีถัดไป ดังนี้

1) ในการจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้แก่ชุมชนนั้น ควรให้ชุมชนได้สร้างยั่งยืนได้ด้วยตนเอง และควรมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง

2) ส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในโรงเรียนโดยการสร้างกิจกรรมใหม่ๆ เป็นการจัดแหล่งเรียนรู้ หรือเกมส์สร้างสรรค์ เพื่อให้นักเรียนได้เข้ามาใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง (สวท.2.1-2-1, สวท.2.1-2-2, สวท.2.1-2-3)

3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การให้บริการวิชาการกับโรงเรียนและหน่วยงานในท้องถิ่น โดยมีโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ของห้องสมุดในท้องถิ่น และโครงการการจัดการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน/ชุมชน เพื่อให้ความรู้ด้านการบริหารและการให้บริการของห้องสมุด การส่งเสริมการอ่าน และส่งเสริมการใช้ห้องสมุด รวมทั้งช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานห้องสมุด เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน ครู และผู้ใช้บริการห้องสมุดของชุมชน เขตพื้นที่จังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อประสานความร่วมมือ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในเชิงวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง หลังจากโครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ห้องสมุดโรงเรียน/ชุมชนที่ได้รับบริการมีสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสำนักฯ สามารถติดตามผลการดำเนินการได้ (สวท.2.1-3-1) ส่วนการดำเนินงานร่วมกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ในการดำเนินงาน มีการลงนามความร่วมมือ (MOU) จำนวน 2 ฉบับ คือ 1) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2557 (สวท.2.1-3-2) 2) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ ระหว่าง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลพบุรี และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 (สวท.2.1-3-3) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 จังหวัดลพบุรี คณะผู้รับผิดชอบโครงการ มีบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ และบุคลากรจากสำนักวิทยบริการฯ ร่วมประชุม วางแผน และดำเนินกิจกรรม โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร ศรีรักษา ตำแหน่ง ผู้พิพากษาสมทบ เป็นผู้ประสานการดำเนินงานจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 จังหวัดลพบุรี อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2556-2563 แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา Covid-19 ทำให้ในปี 2564 ไม่สามารถดำเนินการตรวจเยี่ยมห้องสมุดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 ได้แต่ได้มีการติดตามตรวจเยี่ยมโดยการโทรศัพท์เพื่อสอบถามข้อมูล

และจากการตั้งเป้าหมายเพื่อติดตามผลการดำเนินงานการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง 2 โรงเรียนได้แก่

1. ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน ตำบลพรหมบุรี อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี
2. ห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว

ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน ตำบลพรหมบุรี อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี นั้นสำนักวิทยบริการได้ไปจัดโครงการและสอนการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในวันที่ 20 – 24 กุมภาพันธ์ 2560 และหลังจากนั้น โรงเรียนพบปัญหาคือระบบห้องสมุดไม่สามารถทำการยืมคืนได้ จึงได้ขอให้สำนักวิทยบริการได้ไปช่วยตรวจสอบและแก้ไขระบบจนสามารถใช้งานได้เป็นปกติ และในปีพ.ศ.2561 – พ.ศ. 2563 มีการออกติดตามถึงการใช้งานระบบห้องสมุดของห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวันอย่างต่อเนื่อง ดังแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

วันที่	กิจกรรมที่ทำ	มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
20 – 24 กุมภาพันธ์ 2560	จัดโครงการและสอนการใช้งานห้องสมุดอัตโนมัติ	นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้งานอย่างต่อเนื่องเมื่อระบบมีปัญหาได้ประสานงานให้สำนักวิทยบริการไปช่วยแก้ไขปัญหาจนใช้งานได้
3 ตุลาคม 2561	ได้รับการประสานงานแจ้งว่าระบบห้องสมุดอัตโนมัติไม่สามารถทำการยืมได้จึงได้ส่งบุคลากรของสำนักวิทยบริการไปดำเนินการแก้ไข	มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการลงทะเบียนหนังสือ
28 มิถุนายน 2562	ดำเนินการสอบถามถึงการใช้งานครบระบบห้องสมุดอัตโนมัติและกิจกรรมในห้องสมุด	มีการจัดคาบเรียนวิชาภาษาไทยให้เข้าใช้บริการห้องสมุด เพื่อเป็นการส่งเสริมการอ่านหนังสือ
2 มิถุนายน 2563	ได้มีการประสานงานไปสอบถามถึงการใช้งานครบระบบห้องสมุดอัตโนมัติเนื่องจากสถานการณ์ covid 19 จึงทำให้ไม่สามารถไปติดตามที่โรงเรียนได้	มีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติอยู่เสมอ
11, 26 มกราคม 2564	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมการใช้งานระบบการยืมคืนอัตโนมัติและการจัดหมวดหมู่หนังสือแก่ครูและนักเรียน - ร่วมกันจัดหนังสือเข้าชั้นกับนักเรียน - จัดมุมการเรียนรู้ 	<p>ครูได้มีการใช้ระบบยืมคืนอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>นำแนวคิดเรื่องการส่งเสริมรักการอ่านไปจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้มีกิจกรรม “ว่างทุกงานอ่านทุกคน”</p>

โดยทางโรงเรียนได้ตอบแบบสอบถามที่แสดงถึงการที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ติดตามการดำเนินงานมาเป็นเวลายาวนานและต่อเนื่อง โดยได้ประเมินว่ามีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนและโรงเรียนนำระบบห้องสมุดที่ได้ไปพัฒนาต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ทำให้สะดวกในการใช้บริการบรรณาคาน่าค้นคว้าและเรียนรู้ และได้เสนอแนะว่าห้องสมุดโรงเรียนขาดบุคลากรด้านเทคโนโลยีและระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการสืบค้นมักประสบปัญหา ซึ่งสิ้นเปลืองงบประมาณ ในการว่าจ้างต้องการขอความช่วยเหลือในงานด้านบริการอินเทอร์เน็ตการสืบค้น และ ต้องการอบรมใช้ห้องสมุดอัตโนมัติให้กับบุคลากรที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์เพราะมีบุคลากรใหม่เข้ามาซึ่งแสดงให้เห็นว่าโรงเรียนมีการเรียนรู้ในการใช้ระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 จนถึงปัจจุบัน ([สวท.2.1-3-4](#), [สวท.2.1-3-5](#))

โครงการห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว ได้เริ่มกิจกรรมในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เข้าไปสอนการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การลงทะเบียนระบบสารสนเทศ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดมุมหนังสือพระราชทานซึ่งเป็นมุมที่ใช้ในการเรียนรู้หนังสือที่ได้รับพระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีดังแสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

วันที่	กิจกรรมที่ทำ	มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
2 ตุลาคม 2560	ปรับปรุงทัศนียภาพ มุมการเรียนรู้ สอนการใช้ และลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การลงทะเบียนระบบสารสนเทศ จัดมุมหนังสือพระราชทาน	มีการใช้งานระบบงานห้องสมุดสม่ำเสมอ
3 ตุลาคม 2561	ได้ประสานงานสอบถามถึงการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการลงทะเบียนหนังสือ
28 มิถุนายน 2562	ได้ประสานงานสอบถามถึงการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการลงทะเบียนหนังสือ
2 มิถุนายน 2563	ได้มีการประสานงานไปสอบถามถึงการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติเนื่องจากสถานการณ์ covid 19 จึงทำให้ไม่สามารถไปติดตามที่โรงเรียนได้	พบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่โรงเรียนเสีย ทำให้ไม่สามารถใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้ แต่มีการจัดมุมการเรียนรู้ใหม่เพื่อให้ นักศึกษาสนใจเข้ามาอ่านหนังสือ
11, 26 มกราคม 2564	- อบรมการใช้งานระบบการยืมคืนอัตโนมัติ และการจัดหมวดหมู่หนังสือแก่ครูและนักเรียน - ร่วมกันจัดหนังสือเข้าชั้นกับนักเรียน - จัดมุมการเรียนรู้	ครูได้มีการใช้ระบบยืมคืนอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง นำแนวคิดเรื่องการส่งเสริมรักการอ่าน ไปจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้มีกิจกรรม “ว่างทุกงานอ่านทุกคน”

โดยทางโรงเรียนได้ตอบแบบสอบถามที่แสดงถึงการที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ติดตามการดำเนินงานมาเป็นเวลายาวนานและต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 จนถึงปัจจุบัน ดังแสดงตามตารางการติดตามการดำเนินกิจกรรม (สวท.2.1-3-6, สวท.2.1-3-7, สวท.2.1-3-8)

4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน

จากการสำรวจพื้นที่และศึกษาความต้องการของโรงเรียนวัดอัมพวัน อ.พรมบุรี จ.สิงห์บุรี ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน จังหวัดสิงห์บุรี นั้นเป็นโรงเรียนในท้องถิ่น อ.พรมบุรี จ.สิงห์บุรี ซึ่งเป็นชุมชนที่มีการทอผ้าหมักโคลนใช้ในชุมชนและจำหน่ายเป็นสินค้า OTOP และนอกจากนี้โรงเรียนยังมีการสนับสนุนในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมมีการจัดทำ Green Library คัดแยกขยะ คณะกรรมการบริการวิชาการจึงประชุมและวางแผนการดำเนินโครงการสนับสนุนอัตลักษณ์ในชุมชน โดยสำนักวิทยบริการมีการสนับสนุนให้จัดโครงการสมุดทำมือจากผ้าท้องถิ่นโดยใช้กระดาษ recycle ซึ่งเป็นการใช้อัตลักษณ์ของท้องถิ่นและนโยบายของโรงเรียนที่ช่วยสนับสนุนให้ครู นักเรียน และชาวบ้านได้เรียนรู้การนำผ้าหมักโคลนที่เหลือจากการขายและนำกระดาษ recycle มาทำสมุดทำมือ ขึ้นและหลังจากที่ครู นักเรียน ได้เรียนรู้แล้วมีการนำไปใช้งาน และสนับสนุนให้นักเรียนได้เข้าชมรมห้องสมุดได้จัดทำสมุดทำมือไปด้วย และจึงเกิดการต่อยอดความรู้ โดยครูและนักเรียนได้มีการสอนนักเรียนที่สนใจต่อและมีการนำมาประดิษฐ์เป็นของที่ระลึกขึ้นอีกด้วยเช่นพวงกุญแจ ผ้ารองจาน และจัดทำมุมเรียนรู้การทำสมุดทำมือจากผ้าในชุมชนและกระดาษ recycle ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการจัดทำ Green Library ของโรงเรียนด้วย

จากการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องสมุดทำมือจากผ้าท้องถิ่นโดยใช้กระดาษ recycle และมีการสอนต่อๆ กันแต่ประสบปัญหาคือ ในมุมการจัดการเรียนรู้สมุดทำมือนั้น ในบางครั้งเกิดปัญหาเรื่องการถ่ายทอดความรู้เพราะครูบรรณารักษ์ไม่อยู่ สำนักวิทยบริการจึงได้จัดทำบอร์ดความรู้แสดงขั้นตอนการทำสมุดทำมือขึ้นแล้วนำไปติดที่มุมการเรียนรู้เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้และแก้ปัญหาในการไม่มีผู้สอนได้ โดยเมื่อนำเสนอให้คณะกรรมการสำนักวิทยบริการแล้วนั้น คณะกรรมการแนะนำให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมในการผลิตสื่อสารสนเทศให้นักเรียน ได้เข้ามาเรียนรู้วิธีการได้สะดวกยิ่งขึ้น ([สวท.2.1-4-1](#), [สวท.2.1-4-2](#))

5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรอย่างเข้มแข็ง

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการด้านการบริการวิชาการปีการศึกษา 2563 มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กร คือ

สถานที่ดำเนินโครงการ	บทบาทของสำนักวิทยบริการฯ	ผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กร
1. ห้องสมุดโรงเรียนวัดสระแกราบ ตำบลสระแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี จัดห้องสมุดระหว่างวันที่ 8-10 กรกฎาคม 2563	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานห้องสมุด รวมทั้งให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ห้องสมุด และดำเนินการวางระบบพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครูและนักเรียน เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีระบบการดำเนินงานและให้บริการที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และให้กับคนในชุมชนเป็นห้องสมุดประจำตำบลและโรงเรียนในตำบลใกล้เคียง เช่น โรงเรียนบ้านนกเขาเปล้า ต.เพนียด อ.โคกสำโรง จ.ลพบุรี เป็นการสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่านภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ห้องสมุดโรงเรียนวัดธรรมเจดีย์ ตำบลจี่วราย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี จัดห้องสมุดระหว่างวันที่ 9-11 กุมภาพันธ์ 2564	ช่วยจัดหาหนังสือ สื่อการศึกษา รวมทั้งให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการห้องสมุด และดำเนินการวางระบบ พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครูและนักเรียน ได้แก่ กิจกรรมการเรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การคัดแยกขยะให้ถูก	โรงเรียนมีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีระบบการดำเนินงานและให้บริการที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่านภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้ให้ชุมชน และพระภิกษุสงฆ์ ผู้สูงอายุ ได้เข้ามาใช้แหล่งเรียนรู้ร่วมกัน

สถานที่ดำเนินโครงการ	บทบาทของสำนักวิทยบริการฯ	ผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กร
<p>3. ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเขาทับควาย ตำบลห้วยโป่ง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี</p> <p>จัดห้องสมุดระหว่างวันที่ 16-18 กุมภาพันธ์ 2564</p>	<p>ดำเนินการติดตั้งระบบห้องสมุด OBEC ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) แนะนำการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC ดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดวางครุภัณฑ์ภายในห้องสมุดให้เหมาะสม จัดมุมเฉลิมพระเกียรติ หนังสืออ้างอิง มุมหนังสือเด็กและเยาวชน มุมอาเซียน จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ร่วมกับคณะครูและนักเรียน ได้แก่ จัดกิจกรรม Green Library: เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การคัดแยกขยะให้ถูกต้อง</p>	<p>โรงเรียนมีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีระบบการดำเนินงานและให้บริการที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่านภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการสนับสนุนการคัดแยกขยะและนำไปสร้างธนาคารขยะ ก่อให้เกิดรายได้กับนักเรียนและโรงเรียนและยังเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>
<p>4. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว</p> <p>จัดห้องสมุดระหว่างวันที่ 11-13 พฤษภาคม 2564</p>	<p>ดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดหมวดหมู่หนังสือ ดำเนินการจัดมุม และจัดกิจกรรมสมุดจากกระดาษเหลือใช้ให้กับนักเรียน</p>	<p>เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจติดตามการดำเนินงานโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ ของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 12 จังหวัดสระแก้ว โดย 2564 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>
<p>5. โรงเรียนวัดอัมพวัน ต.พรมบุรี อ.พรมบุรี จ.สิงห์บุรี</p>	<p>-อบรมการใช้งานระบบการยืมคืนอัตโนมัติและการจัดหมวดหมู่หนังสือแก่ครูและนักเรียนร่วมกันจัดหนังสือเข้าชั้นกับนักเรียน จัดมุมการเรียนรู้</p>	<p>โรงเรียนมีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีระบบการดำเนินงานและให้บริการที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่านภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยังเปิดให้พระ เณร และประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาอ่านหนังสือศึกษาเพิ่มเติมได้</p>

จากการจัดโครงการบริการวิชาการของปีการศึกษา 2563 และปีงบประมาณ 2564 นั้น สำนักวิทยบริการได้มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ 5 โรงเรียน มีการติดตามผลการดำเนินงาน ส่งเสริมให้เกิดประโยชน์และคุณค่าต่อชุมชนนั้น ([สวท.2.1-5-1](#) , [สวท.2.1-5-2](#) , [สวท.2.1-5-3](#) , [สวท.2.1-5-4](#))

6. เกิดชุมชนต้นแบบด้านการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ที่มีสำนัก/คณะ และมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการพัฒนาอย่างน้อย 1 ชุมชน

สำนักวิทยบริการฯ ได้ออกไปดำเนินโครงการบริการวิชาการจัดห้องสมุด ระหว่างวันที่ 20-24 กุมภาพันธ์ 2560 นั้น จากหนังสือขอความอนุเคราะห์จัดระบบห้องสมุดจากโรงเรียนวัดอัมพวัน (สวท.2.1-6-1) ห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวันสามารถพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านของเด็กและเยาวชน สามารถเป็นต้นแบบด้านการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน โดยมีบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการพัฒนา เมื่อสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดห้องสมุดให้ตามที่โรงเรียนต้องการเรียบร้อยแล้ว แต่เมื่อคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติของ สพฐ. (OBEC) มีปัญหาขัดข้อง และทางโรงเรียนได้ขอความช่วยเหลือมายังสำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัดส่งบุคลากรไปดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ หรือใช้วิธีการให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อสารทุกช่องทาง (สวท.2.1-6-2) ในปีพ.ศ.2561 – พ.ศ. 2563 มีการออกติดตามถึงการใช้งานระบบห้องสมุดของห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวันอย่างต่อเนื่องในช่วงปี พ.ศ.2563 ได้ส่งเสริมให้มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่โดยมีการหิ้วตะกร้าใส่หนังสือไปตามห้องเรียนต่างๆ และในปี พ.ศ.2564 ส่งเสริมให้มีกิจกรรม “ว่างทุกงานอ่านทุกคน” เพื่อเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนใช้เวลาว่างในการอ่านหนังสือ โดยจะเห็นได้ว่าสำนักวิทยบริการมีการติดตามการใช้งานระบบยืมคืนอัตโนมัติและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างต่อเนื่อง โดยทางโรงเรียนได้ตอบแบบสอบถามที่แสดงถึงการที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ติดตามการดำเนินงานมาเป็นเวลายาวนานและต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 จนถึงปัจจุบัน ดังเห็นได้จากตารางแสดงการดำเนินงานการทำการกิจกรรมอย่างต่อเนื่องของโรงเรียนวัดอัมพวัน อ.พรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

วันที่	กิจกรรมที่ทำ	มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
20 – 24 กุมภาพันธ์ 2560	จัดโครงการและสอนการใช้งานห้องสมุดอัตโนมัติ	นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้งานอย่างต่อเนื่องเมื่อระบบมีปัญหาได้ประสานงานให้สำนักวิทยบริการไปช่วยแก้ไขปัญหาจนใช้งานได้
3 ตุลาคม 2561	ได้รับการโทรศัพท์แจ้งว่าระบบห้องสมุดอัตโนมัติไม่สามารถทำการยืมได้จึงได้ส่งบุคลากรของสำนักวิทยบริการไปดำเนินการแก้ไข	มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการลงทะเบียนหนังสือ
28 มิถุนายน 2562	ดำเนินการสอบถามถึงการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติและกิจกรรมในห้องสมุด	มีการจัดคาบเรียนวิชาภาษาไทยให้เข้าใช้บริการห้องสมุด เพื่อเป็นการส่งเสริมการอ่านหนังสือ
2 มิถุนายน 2563	ได้มีการโทรศัพท์ไปสอบถามถึงการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติเนื่องจากสถานการณ์ covid 19 จึงทำให้ไม่สามารถไปติดตามที่โรงเรียนได้	มีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติอยู่เสมอ
11,26 มกราคม 2564	- อบรมการใช้งานระบบการยืมคืนอัตโนมัติ และการจัดหมวดหมู่หนังสือแก่ครูและนักเรียน	ครูได้มีการใช้ระบบยืมคืนอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง

วันที่	กิจกรรมที่ทำ	มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
11, 26 ม ก ร า ค ม 2564	- ร่วมกันจัดหนังสือเข้าชั้นกับนักเรียน - จัดมุมการเรียนรู้	นำแนวคิดเรื่องการส่งเสริมรักการอ่าน ไปจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้มีกิจกรรม “ว่างทุกงานอ่านทุกคน”

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการบริการวิชาการที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท ปัญหาและ
ความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสำนักฯ ซึ่งสำนักวิทย
บริการฯ ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ
ชุมชน” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เป้าหมาย 6 ข้อ และสามารถดำเนินการครบ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มีระบบกลไกที่ดีในการจัดการ สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน 2. มีชุมชนให้เลือกในการบริการวิชาการ หลากหลาย	1.ควบคุมการปฏิบัติงานให้ตรงตามแผนงาน 2.มีคณะกรรมการในการตรวจสอบและ ติดตามอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
-	

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.1-1-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เดิม)
สวท.2.1-1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ใหม่)
สวท.2.1-1-3	รวมผลงานบริการวิชาการ 2557-2564
สวท.2.1-2-1	โครงการห้องสมุดโรงเรียนวัดธรรมเจดีย์ ตำบลจี่วราย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
สวท.2.1-2-2	ห้องสมุดโรงเรียนบ้านเขาทับควาย อำเภอห้วยโป่ง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
สวท.2.1-2-3	รายงานการประชุมครั้งที่ / 2564
สวท.2.1-3-1	สรุปผลการติดตามการจัดโครงการการให้บริการจัดห้องสมุด ปีการศึกษา 2556 – มิถุนายน 2564
สวท.2.1-3-2	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 1 อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2557
สวท.2.1-3-3	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ด้านการศึกษาระหว่างสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลพบุรี และ ศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชน เขต 11 กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561
สวท.2.1-3-4	โครงการห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน จังหวัดสิงห์บุรี และการขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยปรับปรุงระบบการยืมคืน
สวท.2.1-3-5	แบบสอบถามแสดงการใช้ระบบงานห้องสมุดอย่างต่อเนื่องของโรงเรียนวัดอัมพวัน
สวท.2.1-3-6	โครงการห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง จังหวัดสระแก้ว
สวท.2.1-3-7	แบบสอบถามแสดงการใช้ระบบงานห้องสมุดอย่างต่อเนื่องของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง จังหวัดสระแก้ว
สวท.2.1-3-8	ตารางการติดตามการดำเนินกิจกรรม
สวท.2.1-4-1	โครงการห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน จ.สิงห์บุรี
สวท.2.1-4-2	ภาพแสดงการสอนสมุดทำมือด้วยผ้าท้องถิ่นโดยใช้กระดาษ recycle
สวท.2.1-5-1	โครงการห้องสมุดโรงเรียนวัดสระแกราบ ตำบลสระแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
สวท.2.1-5-2	โครงการห้องสมุดโรงเรียนวัดธรรมเจดีย์ ตำบลจี่วราย อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
สวท.2.1-5-3	โครงการห้องสมุดโรงเรียนบ้านเขาทับควาย ตำบลห้วยโป่ง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
สวท.2.1-5-4	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน วังศรีทอง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว
สวท.2.1-6-1	หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดระบบห้องสมุดจากโรงเรียนวัดอัมพวัน
สวท.2.1-6-2	ภาพกิจกรรม ณ การดำเนินโครงการจัดห้องสมุดโรงเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยและคณะ/สำนัก มีการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบในการพัฒนา และมีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ การจัดทำแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จึงต้องศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผน รวมถึงมีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนท้องถิ่น สามารถใช้ความรู้ ความคิด สร้างสรรค์ ทักษะ และประสบการณ์ทางเทคโนโลยีหรือการจัดการ มีชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตามศาสตร์ของพระราชา เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติต่อไป การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่หน่วยงานจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน

โดยการแปลงค่าร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

$$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน}}{\text{ร้อยละจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หมายเหตุ :

1. กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ชุมชนหรือหน่วยงานหรือองค์การภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็น เป้าหมายหลักในการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวเกิดการพัฒนาขึ้น อันเป็นผลจากการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

2. แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง แผนสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่นทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบในการพัฒนา และมีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2561-2565 คือ โรงเรียน/ชุมชนในจังหวัดลพบุรี สระบุรี และซึ่งการให้บริการวิชาการด้านการดำเนินงานห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ให้กับโรงเรียน/หน่วยงานในเขตพื้นที่ 3 จังหวัด โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวังศรีทอง จังหวัดสระแก้ว และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเขาสารภี จังหวัดสระแก้ว ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีสามารถตอบสนองตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ได้อย่างแท้จริงและยั่งยืน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ

ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตามแผนบริการวิชาการ (เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน) ซึ่งคณะกรรมการบริการวิชาการได้จัดการประชุมได้นำกรอบแนวคิดจากสถาบันวิจัยและพัฒนาในฐานะผู้รับผิดชอบพันธกิจด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยซึ่งคณะกรรมการบริการวิชาการสำนักวิทยบริการได้คัดเลือก ห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน วังศรีทอง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว และห้องสมุดโรงเรียนวัดอัมพวัน ตำบลพรหมบุรี อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานเพื่อพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียน ในโครงการบริการวิชาการประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ และแผนการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

$$\frac{1}{2} \times 100 = 50.00$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{50.00}{20} \times 5 = 12.5$$

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการบริการวิชาการที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสำนักฯ ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยการแปลงค่าร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 และสามารถดำเนินการได้ ร้อยละ 50 = 5 คะแนน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 20	ร้อยละ 50	5 คะแนน	บรรลุ

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดแข็ง
มีพื้นที่รับผิดชอบในการบริการวิชาการ และมีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสำนักวิทยบริการฯ หลากหลาย	- ชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - มีแผนในการพัฒนาและติดตามผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
-	

เอกสารหลักฐาน

[สวท.2.2-1](#) แผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

[สวท.2.2-2](#) แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2560 - 2564

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้
ตามองค์ประกอบคุณภาพ

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน
 วงรอบปีการศึกษา 2563 (ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2563)
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2563		ผู้รับผิดชอบ
1	<p>องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของ หน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและ เอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตาม กรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับ สถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน 3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่มีสามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ ของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม 4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงาน อย่างชัดเจน 	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ อัญชลี, เรวดี, สิริมาตย์, สร้อยนภา, สงวน, พิชญนันท์, อัญญา, หทัยรัตน์, ราตรี, วรรณุช, ศศิภา, ธงชัย

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2563	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)</p> <p>5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>			

ที่	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2563		ผู้รับผิดชอบ
2	<p>องค์ประกอบที่ 2 การบริการวิชาการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่)</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกคนมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม ตามจุดเน้นจุดเด่นของมหาวิทยาลัยตามศาสตร์พระราชา หรือตามแนวพระราชดำริ 2. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย 3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน 5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรอย่างเข้มแข็ง 6. เกิดชุมชนต้นแบบด้านการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ที่มีคณะและมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการพัฒนาอย่างน้อย 1 ชุมชน 	6 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ, สภากัญญา, ประสิทธิ์, เพ็ญพิชชา, ธนัญญา, ชวนชม, จันทร์จิรา, อำนาจ, ปิตรีรัตน์, สุลวีรัตน์, นฤมล

หมายเหตุ :

- 1.ต่อเนื่อง หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป
- 2.ยั่งยืน หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
- 3.เข้มแข็ง หมายถึง สามารถพึ่งตนเองได้

	องค์ประกอบ	จำนวนข้อ ของตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2563		ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตัวบ่งชี้ที่ **2.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (เกณฑ์ใหม่)</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>โดยการแปลงค่าร้อยละจำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแผนเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20</p>	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	5 คะแนน	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ, สุกัญญา , ประสิทธิ์, เพ็ญพิชชา, ธนัญญา, ชวันชม, จันทร์จิรา อำนาจ,ปติรัตน์, ชูลีรัตน์, นฤมล

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2563 (ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564)

ตาราง สรุปการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ (1 มิถุนายน 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564)

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			(1/1) 5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	6 ข้อ ร้อยละ 20	6 ข้อ ร้อยละ 50	5 คะแนน 5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2			(2/2) 5 คะแนน
รวม 2 องค์ประกอบ	รอบปีการศึกษา 2562 (5+5+5 = 15คะแนน / 3 ตัวบ่งชี้ = 5.00 คะแนน)		5.00 คะแนน (ระดับดีมาก)

หมายเหตุ

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้แบ่งเป็น 5 ระดับมีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน โดยมีความหมายของคะแนน ดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึง การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก

