

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่าน หน่วยงานภายใน ดังนั้น หน่วยงานภายในต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทาง การพัฒนาและการดำเนินงาน ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผล ต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานการบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.1 ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

สำนักฯ พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ([สวท.1.1-1-1](#)) โดยสำนักวิทยบริการ

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (สวท.1.1-1-2) ของสำนักวิทยบริการฯและมีการวิเคราะห์ SWOT ผ่านแบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อเป็นการรวบรวมความคิดเห็นของผู้บริหาร บุคลากรโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง โอกาสและภัยคุกคามและกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและพัฒนาครู การยกระดับคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารจัดการได้ผลของการวิเคราะห์ SWOT แล้วจากนั้นได้นำผลจากการวิเคราะห์มาพัฒนาเป็นแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ (สวท.1.1-1-3) และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สวท.1.1-1-4) โดยในการประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักฯ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อครั้งที่ 7/2561 วันที่ 19 กรกฎาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 4.1 แผนยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี 2561-2565 (สวท.1.1-1-5) มีการเปรียบเทียบการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี พ.ศ. 2561-2565 (สวท.1.1-1-6)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ (สวท.1.1-1-7) โดยในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 8/2563 ได้มีการนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 โดยคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้พิจารณาและเสนอให้การกำหนดการจัดโครงการต่างๆให้มีการวางแผนให้รัดกุมและควบคุมการดำเนินงานให้ตรงตามไตรมาสเพื่อคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการและเน้นให้มีการใช้งบประมาณให้คุ้มค่าทางคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการได้นำคำแนะนำมาปรับปรุงแก้ไข จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 และนำเสนอในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป โดยรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนผ่านคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการประเมินผลการทำงาน ตามลำดับ

1.2 มีการพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน

มีการพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ (สวท.1.1-2-8) และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565 (สวท.1.1-2-9)

ต่อมาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯเพิ่มเติม (สวท.1.1-2-10) เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ และมีการทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565 โดยคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/64 โดยคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้ให้ข้อเสนอว่าในการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้มีความ

สอดคล้องกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน เนื่องจากมีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ควรมีการจัดหาทรัพยากรหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถใช้บริการได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งทางคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะนำข้อเสนอนี้ไปดำเนินการในปีงบประมาณ 65 ต่อไป ([สวท.1.1-11](#))

1.3 ดำเนินการเสนอแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อผู้บริหารระดับสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยได้มีการและได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และได้ นำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 มาดำเนินการต่อไป

1.4 ในการประชุมคณะกรรมการสำนักฯ ครั้งที่ 3/64 ได้มีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์และ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์จุดแข็งโอกาสและภัยคุกคาม และทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการฯ ผลการวิเคราะห์พบว่า คณะสำนักวิทยบริการต้องมีปรับโครงการดำเนินงานในบางโครงการจากแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ ราชการและแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงได้ปรับปรุงแผนตัวชี้วัดใน แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ได้แก่การจัดซื้อหนังสือต่างๆ เปลี่ยนมาเป็นการจัดซื้อ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ปรับโครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นการอบรม ในรูปแบบ online เช่น โครงการการอบรมห้องสมุดกับการทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน

2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการ ดังนี้

2.1 จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 และมีการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติ ราชการ กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบชัดเจน ([สวท.1.1-2-1](#))

2.2 ได้รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักฯ รอบ 6 เดือน สำนักวิทย บริการฯ ได้เสนอรายงานข้อมูลต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยตลอด ([สวท.1.1.2-2](#)) ได้ดำเนินการควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการปี 2564 มีการใช้เงินงบประมาณอย่างเคร่งครัดโดยได้รายงานการใช้ ใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกเดือน และแนวทางในการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ ได้นำแผนกลยุทธ์ทางการเงินมา เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 3/64 ได้มีการนำเสนอผลการ เบิกจ่ายงบประมาณนั้น คณะกรรมการได้มีข้อสังเกตถึงงบประมาณการดำเนินงาน จำนวน 652,802.68 บาท ที่มิ การใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงตามไตรมาส จึงมีข้อเสนอแนะให้ปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงาน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการนำข้อเสนอแนะมาปรับและเร่งรัดการดำเนินงานให้ตรงตาม คำแนะนำ

2.3 จัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณ เสนอคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลงานและรายงานสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการได้มี ข้อสังเกต ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้นำมาปรับการดำเนินงานต่อไป

2.4 มีการติดตาม เร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณ โดยเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ([สวท.1.1.2-3](#)) และเสนอ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของทุกหน่วยงานประจำเดือน ([สวท.1.1.2-4](#))

2.5 เมื่อสิ้นปีงบประมาณได้จัดทำรายงานประจำปี 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีรายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และได้นำรายงานประจำปี 2563 เสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 และเผยแพร่รายงานประจำปี 2563 สู่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์สำนักวิทย บริการฯ ([สวท.1.1.2-5](#))

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลง จากเดิมสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบ พันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับมหาวิทยาลัย ([สวท.1.1.3-1](#)) และคำสั่งที่ 049/2561 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ([สวท.1.1.3-2](#)) และแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม ([สวท.1.1.3-3](#))

3.2 วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบและความเสียหายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดประชุมและดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยปีงบประมาณ 2564 ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง 1 ด้าน ได้แก่ ด้านปฏิบัติงาน จำนวน 1 ปัจจัยเสี่ยง คือ ด้านปฏิบัติงาน ได้แก่ 1) เกิดความเสี่ยงต่อการสิ้นลัมและความไม่สะดวกในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯเวลาฝนตก ปัจจัยเสี่ยงเนื่องจากมีน้ำท่วมขังทางเดินเข้าตัวอาคาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่ได้จัดประชุมเพื่อทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงเนื่องจากมีสถานการณ์ covid 19 ขึ้น จึงได้เพิ่มแผนบริหารความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงานเรื่องความเสี่ยงต่อการให้บริการยืมคืนสารสนเทศที่สัมผัสเชื้อ covid19 และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2564 ([สวท.1.1.3-3](#))

3.3 นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 28 ตุลาคม 2563 ([สวท.1.1.3-4](#)) ระเบียบวาระที่ 4 โดยนำเสนอได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง 1 ด้าน ได้แก่ ด้านปฏิบัติงาน คือ เกิดความเสี่ยงต่อการสิ้นลัมและความไม่สะดวกในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯเวลาฝนตก ปัจจัยเสี่ยงเนื่องจากมีน้ำท่วมขังทางเดินเข้าตัวอาคารและต่อมาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่ได้จัดประชุมเพื่อทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงเนื่องจากมีสถานการณ์ covid 19 ขึ้น จึงได้เพิ่มแผนบริหารความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงานเรื่องความเสี่ยงต่อการให้บริการยืมคืนสารสนเทศที่สัมผัสเชื้อ covid19 เพิ่มเติมอีก 1 ความเสี่ยงและได้ทำการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักวิทยบริการฯและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ คณะกรรมการรับทราบ ([สวท.1.1.3-5](#))

3.4 จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2564 (รอบ 6 เดือน) และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2564 โดยผลของการดำเนินงานสามารถ ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด 1 ประเด็นและอยู่ในช่วงของการดำเนินงาน 1 ประเด็น คือ ความเสี่ยงการให้บริการยืมคืนสารสนเทศที่สัมผัสเชื้อ covid19 ได้จัดทำส่วนงานยืมคืนแบบระบบปิด ควบคุมการเข้าใช้บริการและจัดทำคู่มือหนังสือฆ่าเชื้ออัตโนมัติ เพื่อป้องกันการสัมผัสเชื้อ covid19 และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักได้รับทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 3/64 ([สวท.1.1.3-6](#)) และจากการติดตามผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงนั้นผลคือความเสี่ยงลดลง โดยไม่มีบุคลากรและผู้เข้าใช้บริการได้รับเชื้อ covid19 และผู้ใช้บริการสารสนเทศมีความพึง

พอใจในมาตรการการยืมคืนด้วยระบบปิดและการคืนหนังสือด้วยตู้คืนหนังสืออัตโนมัติ ส่วนปัจจัยความเสี่ยงต่อการล้นล้มและความไม่สะดวกในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ เวลาฝนตก เนื่องจากมีน้ำท่วมขังทางเดินเข้าตัวอาคาร ได้จัดทำบันทึกแจ้งถึงมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงและรอดำเนินการตามแผนพัฒนาอาคารฯ (สวท.1.1.3-7) จากรายงานการบริหารความเสี่ยงในรอบ 6 เดือน พบว่ามีความเสี่ยงลดลง 1 ด้าน (สวท.1.1.3-7)

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างชัดเจน

ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ มีการจัดประชุมบุคลากร เพื่อให้ทราบนโยบายการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 และ 2564 ระเบียบข้อกำหนด หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือสำนักวิทยบริการฯ กำหนด (สวท.1.1.4-1) มีการแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นสิทธิและประโยชน์ของบุคลากรได้ทราบ ทั้งในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.1.1.4-2) Line กลุ่มสำนักวิทยบริการฯ (สวท.1.1.4-3) การลงนามเพื่อรับเรื่องต่าง ๆ (สวท.1.1.4-4) คำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-5) เพื่อร่วมในการดำเนินงานกับผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารงานได้บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2542 โดยเฉพาะการบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่ต้องนำหลักว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี “ธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

4.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564 ที่กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลาการปฏิบัติแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (สวท.1.1.4-6, สวท.1.1.4-7)

4.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยติดตามการใช้งบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์และกำกับให้ได้ตรงกับตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ได้ตั้งแผนดำเนินงานไว้ในปีงบประมาณ 2563 (สวท.1.1.4-8) และปีงบประมาณ 2564 (สวท.1.1.4-9) จากระบบ NAGA และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ เป็นประจำทุกเดือน (สวท.1.1.4-10)

4.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness) มีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน (สวท.1.1.4-11) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักฯ รวมทั้งมีการให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรและ ดำเนินการสั่งซื้อทรัพยากรตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ผ่านระบบออนไลน์ (สวท.1.1.4-12) มีการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในการจัดบริการพื้นฐาน เช่น บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งผลการตอบสนองจากคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี 2563 ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับ 4.30 จาก 5 คะแนน (สวท.1.1.4-13)

4.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คือ การให้บริการและเป็นแห่งเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย โดยทุกปีการศึกษาได้มีการดำเนินงานตามการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ.

ทุกปีการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการฯ ผ่านการประเมินในระดับดีมาก (สวท.1.1.4-14) บุคลากรประจำสำนักฯ ได้ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ 2563 ผลการประเมินผู้บริหารในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.92) จากระดับคะแนนเต็ม 5 (สวท.1.1.4-15) รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด (สวท.1.1.4-16) การติดตั้งประตูทางเข้า-ออก ด้วยระบบบาร์โค้ด และ RFID เพื่อคัดกรองผู้เข้าใช้บริการ (สวท.1.1.4-17) การดูแลรักษาสิทธิ์ (สวท.1.1.4-18) การส่งเสริมสุขภาพและมาตรการการป้องกันโควิด 19 (สวท.1.1.4-19) เป็นต้น

4.5 หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักฯ ที่มีบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการ (สวท.1.1.4-20) รายงานการใช้งบประมาณรายเดือนให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาและรับทราบ (สวท.1.1.4-21)

4.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-22) รวมทั้งเปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วม คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักฯ (สวท.1.1.4-23) เพื่อให้การให้บริการมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ บริการเพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาสำนักฯ ให้มีความทันสมัย ตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น (สวท.1.1.4-24)

4.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบหมายความรับผิดชอบให้รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ (สวท.1.1.4-25) การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจและมอบหมายงานให้แก่ บุคลากรเช่น แต่งตั้งให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ (สวท.1.1.4-26) โดยอิสระตามสมควร รวมถึงมอบอำนาจความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการสร้างควมมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน

4.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law) มีการบริหารงานภายใต้ข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการและนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ (สวท.1.1.4-27) ระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ (สวท.1.1.4-28) ระเบียบการให้บริการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2556 (สวท.1.1.4-29) โดยบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ใช้อำนาจกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม

4.9 หลักความเสมอภาค (Equity) มีการบริหารงานอย่างเท่าเทียม ให้บุคลากรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เช่น การพัฒนาบุคลากรโดยได้จัดสรรงบประมาณให้บุคลากร ทุกคนได้พัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาชีพเพิ่มขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี (สวท.1.1.4-30) และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการโดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ อายุ การศึกษา เป็นต้น (สวท.1.1.4-31)

4.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักฯ มีกระบวนการขอฉันทามติ โดยให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ร่วมกันตัดสินใจ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อร่วมกันปฏิบัติงาน (สวท.1.1.4-32) ของสำนักฯ ให้เป็นไปตามฉันทามติ

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งหมดที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการ คือ

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ (สวท.1.1.5-1) กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยจัดทำแผนจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2561-2565 (สวท.1.1.5-2) กำหนดประเด็นความรู้ที่สนับสนุนพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ คือ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายในการจัดการความรู้ เรื่อง “การบริหารและบริการสารสนเทศ” ซึ่งมีประเด็นความรู้ย่อย คือ 1) งานธุรการ 2) งานเทคนิคสารสนเทศ 3) งานบริการสารสนเทศ และ 4) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นความรู้ที่สนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

5.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยเน้นไปที่บุคลากรของสำนักฯ ตามที่ระบุไว้ในโครงการจัดการความรู้ (สวท.1.1.5-3) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ

5.3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่ได้รับจากการเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนาของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดโครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง เทคนิคการเขียนสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุน ระหว่างวันที่ 22-23 และ 25 กุมภาพันธ์ 2564 (สวท.1.1.5-4) เพื่อพัฒนาบุคลากรของ สำนักวิทยบริการฯ ให้ได้รับความรู้และเทคนิคที่จำเป็นในการเขียนสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สามารถใช้ในการเขียนสมรรถนะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 มีการรวบรวมความรู้และเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยการนำความรู้ จากโครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง เทคนิคการเขียนสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรได้รับฟังแนวการเขียนสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการเขียนสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคลากรที่ผ่านการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นระดับชำนาญการ และร่วมกันจัดทำคลังความรู้การเขียนสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร(สวท.1.1.5-5) คู่มือการเขียนสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบุคลากรได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในเขียนสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลจากการถ่ายทอดความรู้ทำให้บุคลากรสามารถเขียนสมรรถนะของตนเองในการปฏิบัติงานเพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ครบถ้วน

มีการจัดโครงการอบรมออนไลน์ในเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2564 โดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการผลัดเปลี่ยนกันเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้เช่น เรื่องการสืบค้นหนังสือในระบบ OPAC การเขียนอ้างอิง เป็นต้นแล้วมีเผยแพร่บน face book , YouTube และรวบรวมความรู้และเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีการจัดอบรมทั้งสิ้น 8 เรื่อง มีผู้เข้าอบรมจำนวน 2,789 คน และมีการประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม 4.63 คะแนน อยู่ในระดับดีมากซึ่งเป็นผลมาจากการเผยแพร่ความรู้แล้วนำความรู้มาจัดการอย่างเป็นระบบและมีการเผยแพร่สามารถนำความรู้มาใช้งานได้จริง (สวท.1.1.5-6)

6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร คือ

6.1 มีแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 อีกทั้งได้วางแผนกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งเพิ่มใหม่ ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบันและความต้องการเพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการ ด้านบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2561-2565 และได้มีการวิเคราะห์งาน โดยกำหนดขอบข่าย พันธกิจ และภาระหน้าที่ รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละงาน ไว้อย่างชัดเจน (สวท.1.1.6-1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

([สวท.1.1.6-2](#)) และจัดทำงบประมาณตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2564 โดยได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ([สวท.1.1.6-3](#))

6.2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม อบรม

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2564 และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จคือ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรจำนวน 2 ครั้งและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 โดย มีการจัดอบรม สัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่

- 1) ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ สำนักงานสีเขียวหอสมุด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี,มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ของจังหวัดอุบลราชธานี สุรินทร์ และบุรีรัมย์
- 2) โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน) “เสริมพลังการสื่อสารในงานห้องสมุด” โดยใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิทยบริการ โดยสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด และมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา ทั้งในรูปแบบปกติ และรูปแบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Online)

ตารางแสดงการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.	ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ สำนักงานสีเขียวหอสมุดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี,มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ของจังหวัดอุบลราชธานี สุรินทร์ และบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ 6 – 9 ธันวาคม 2563	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	22 คน	80	21 คน	95.45
2.	โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน) “เสริมพลังการสื่อสารในงานห้องสมุด” วันที่ 20 มกราคม 2564	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละของโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์	22 คน	80	22 คน	100

และยังมีการสนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมอบรม สัมมนาในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการทำงาน ในด้านต่างๆ ดังตารางแสดงการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 – 2564 ([สวท.1.1.6-4](#))

6.3 มีการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรโดยมหาวิทยาลัยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ([สวท.1.1.6-5](#)) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.2563 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 ([สวท.1.1.6-6](#)) มีมีการคัดเลือกบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี) จำนวน 2 คน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ([สวท.1.1.6-7](#)) มีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับรางวัล ประกอบด้วยเพชรเทพสตรี และบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี) โดยสำนักฯ มีบุคลากรที่ได้รับรางวัลเพชรเทพสตรี จำนวน 1 คน ตามหนังสือขอเชิญเข้ารับมอบรางวัล “เพชรเทพสตรี” ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 ([สวท.1.1.6-8](#))

6.4 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงาน ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในทุกกิจกรรมโครงการและนำไปรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 27 มกราคม 2564 มีมติที่ประชุมเห็นชอบ ในการจัดโครงการศึกษาดูงานเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงาน 4 งาน คือ งานธุรการ งานเทคนิคสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ประธานได้เสนอแนะให้นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาดูงานดังกล่าว มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสำนักฯ ([สวท.1.1.6-9](#)) วาระที่ 4 ข้อ 4.1 รายงานผลการจัดกิจกรรม การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/หรือศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก) และโครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน) และได้นำเสนอเพื่อปรับปรุงแผนในปีถัดไป ผลจากการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร คู่มือปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2564 ได้มีการส่งเสริม อบรม สนับสนุน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ผลปรากฏว่าบุคลากรทุกคนสามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน 100 % โดยล้วนแต่เป็นผลมาจากการจัดโครงการเพื่อสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการในด้านต่างๆ ดัง ตารางแสดงโครงการและผลการดำเนินงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในหน่วยงานตามโครงสร้างปี การศึกษา 2562 ระหว่างวันที่ 17 - 19 มิถุนายน 2563	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง 1 ครั้ง ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและการได้รับความรู้ความเข้าใจหลังจัดโครงการ	22 คน	80	22 คน	92.20

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
2.	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน “งานประจำสู่งานวิจัย” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ระหว่างวันที่ 25 – 26 มิถุนายน 2563	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและการได้รับความรู้ความเข้าใจหลังจัดโครงการ	22 คน	80	22 คน	85.60
3.	ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ณ สำนักงานสีเขียวหอสมุดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี,มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์และแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ของจังหวัดอุบลราชธานี สุรินทร์ และบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ 6 – 9 ธันวาคม 2563	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและการได้รับความรู้ความเข้าใจหลังจัดโครงการ	22 คน	80	21 คน	95.45
4.	โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน) “เสริมพลังการสื่อสารในงานห้องสมุด” วันที่ 20 มกราคม 2564	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและการได้รับความรู้ความเข้าใจหลังจัดโครงการ	22 คน	80	22 คน	100
5.	โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง "เทคนิคการเขียนสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน" ระหว่างวันที่ 22-23, 25 กุมภาพันธ์ 2564	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและการได้รับความรู้ความเข้าใจหลังจัดโครงการ	22 คน	80	22 คน	

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการ คือ

7.1 การควบคุมคุณภาพ มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน โดยมีการยึดถือและดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2562 ที่นำมาใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ([สวท.1.1.7-1](#)) กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน ([สวท.1.1.7-2](#)) กำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ([สวท.1.1.7-3](#)) และแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อม

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ([สวท.1.1.7-4](#)) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ([สวท.1.1.7-5](#)) และมีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564 เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ([สวท.1.1.7-6](#)) มีการกำหนดนโยบาย เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ([สวท.1.1.7-7](#)) ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ([สวท.1.1.7-8](#)) พร้อมทั้งได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน หลังจากนั้นได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 5 - 6 พฤษภาคม 2564 ([สวท.1.1.7-9](#))

7.2 การตรวจสอบคุณภาพ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วน ประกอบด้วย มีคณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ([สวท.1.1.7-10](#)) คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ ([สวท.1.1.7-11](#)) นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562 ([สวท.1.1.7-12](#)) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ([สวท.1.1.7-13](#)) มีการกำหนดปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ([สวท.1.1.7-14](#)) เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2564 ได้จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้ชี้แจงถึงผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 และแบ่งกลุ่มพิจารณา ทบทวนผลการดำเนินการ ตามที่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 จัดเก็บหลักฐานผลการดำเนินงานให้เป็นระบบตามตัวบ่งชี้ หลังจากนั้น ให้ตัวแทนผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ นำเสนอผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐาน เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของผลการดำเนินงาน อีกทั้งได้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2563 ([สวท.1.1.7-15](#)) เพื่อรองรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563

7.3 การประเมินคุณภาพ จากรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ([สวท.1.1.7-16](#)) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562 และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 (จากผลประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562) ([สวท.1.1.7-17](#)) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 ([สวท.1.1.7-18](#)) รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2563 ([สวท.1.1.7-19](#)) จัดทำสรุปผล ติดตามการดำเนินงานของสำนักฯ ปีการศึกษา 2563 (1 มิถุนายน 2563 - 30 พฤศจิกายน 2563 รอบ 6 เดือน) ([สวท.1.1.7-20](#)) และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.2 ติดตามผลการดำเนินงาน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 รอบ 6 เดือน ([สวท.1.1.7-21](#))

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของสำนัก ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับ

ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงานการบริหารงานของหน่วยงาน” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เป้าหมาย 7 ข้อ และสามารถดำเนินการครบ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มีการบริหารงานอย่างเป็น ระบบ ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน 2. มีแผนยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมภารกิจ	1.ควบคุมการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ให้มี ผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับที่สูง 2.มีคณะกรรมการในการตรวจสอบและ ติดตามอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
-	

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.1.1-1-1	แผนยุทธศาสตร์การดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562)
สวท.1.1-1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์
สวท.1.1-1-3	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2561-2565
สวท.1.1-1-4	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการ พ.ศ.2561-2565
สวท.1.1-1-5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อครั้งที่ 7/2561 วันที่ 19 กรกฎาคม 2561
สวท.1.1-1-6	ตารางแสดงความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ และโครงการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2563-2564 แผนปฏิบัติการประจำปี 2563 แผนปฏิบัติการประจำปี 2564
สวท.1.1-1-7	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 8/2563 วันที่ 19 สิงหาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 4.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

สวท.1.1-1-8	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1-1-9	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2565
สวท.1.1-1-10	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการฯ (เพิ่มเติม)
สวท.1.1-1-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักฯ ครั้งที่ 3/64
สวท.1.1-2-1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
สวท.1.1-2-2	รายงานประจำปี 2563
สวท.1.1-2-3	รายงานการประชุมครั้งที่ 2/64
สวท.1.1-2-4	เอกสารการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
สวท.1.1-2-5	รายงานประจำปี 63 บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.3-1	คำสั่งที่ 079/2561 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
สวท.1.1.3-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ(เพิ่มเติม)
สวท.1.1.3-3	แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563
สวท.1.1.3-4	นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 28 ตุลาคม 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา 4.4 เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564
สวท.1.1.3-5	แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2564 ฉบับปรับปรุงใหม่
สวท.1.1.3-6	รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2564 (รอบ 6 เดือน)
สวท.1.1.3-7	นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 24 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา 4.3 เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2562
สวท.1.1.4-1	รายงานการประชุมบุคลากร วันที่ 21 สิงหาคม 2562
สวท.1.1.4-2	Facebook สำนักวิทยบริการ ฯ
สวท.1.1.4-3	Line Group บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.4-4	เอกสารลงนามรับเรื่องต่างๆ
สวท.1.1.4-5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
สวท.1.1.4-6	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563
สวท.1.1.4-7	แผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2564
สวท.1.1.4-8	รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปี 2563
สวท.1.1.4-9	รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอด

	ผูกพันและคงเหลือ ปี 2564
สวท.1.1.4-10	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯเป็นประจำทุกเดือน
สวท.1.1.4-11	สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน
สวท.1.1.4-12	การให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและดำเนินการสั่งซื้อหนังสือด้วยระบบออนไลน์
สวท.1.1.4-13	คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ ประจำปี 2563 ภาพรวมคะแนนเท่ากับ 4.30 จาก 5 คะแนน
สวท.1.1.4-14	ผลการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ในปีการศึกษา 2562 สำนักวิทยบริการฯ ผ่านการประเมินในระดับดีมาก โดยได้คะแนน 5 คะแนน
สวท.1.1.4-15	ผลประเมินผู้บริหารในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.92) จากระดับคะแนนเต็ม 5
สวท.1.1.4-16	การติดตั้งกล้องวงจรปิด
สวท.1.1.4-17	การติดตั้งประตูทางเข้า-ออกด้วยระบบบาร์โค้ดและRFID
สวท.1.1.4-18	การดูแลรักษาลิฟต์
สวท.1.1.4-19	การส่งเสริมสุขภาพและมาตรการป้องกันโควิด19
สวท.1.1.4-20	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณ
สวท.1.1.4-21	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯเป็นประจำทุกเดือน
สวท.1.1.4-22	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
สวท.1.1.4-23	การให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและดำเนินการสั่งซื้อหนังสือด้วยระบบออนไลน์
สวท.1.1.4-24	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.4-25	การมอบหมายความรับผิดชอบให้รอง ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ
สวท.1.1.4-26	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
สวท.1.1.4-27	ระเบียบการเบิกจ่าย
สวท.1.1.4-28	ระเบียบการเดินทางไปราชการ
สวท.1.1.4-29	ระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.4-30	สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
สวท.1.1.4-31	การเข้าใช้บริการของบุคคลภายนอก
สวท.1.1.4-32	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
สวท.1.1.5-1	คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.1.1.5-2	แผนจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2561-2565
สวท.1.1.5-3	แผนปฏิบัติการ โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2564

สวท.1.1.5-4	โครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง เทคนิคการเขียนสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
สวท.1.1.5-5	คู่มือการเขียนสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.1.1.5-6	สรุปข้อมูลโครงการอบรมออนไลน์
สวท.1.1.6-1	แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2564
สวท.1.1.6-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
สวท.1.1.6.3	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
สวท.1.1.6-4	ตารางแสดงการอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 – 2564
สวท.1.1.6-5	ประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
สวท.1.1.6-6	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.2563ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563
สวท.1.1.6-7	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รายชื่อบุคลากรผู้มีความจงรักภักดีต่อองค์กร (ปฏิบัติงานครบ 25 ปี) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563
สวท.1.1.6-8	หนังสือขอเชิญเข้าร่วมอบรมรางวัล “เพชรเทพสตรี” ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
สวท.1.1.6-9	การนำเสนอผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 27 มกราคม 2564 หน้า 32
สวท.1.1.7-1	คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-2	เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน
สวท.1.1.7-3	ปฏิทินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563
สวท.1.1.7-4	แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ที่ 015/2563 และ 016/2564
สวท.1.1.7-5	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
สวท.1.1.7-6	แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
สวท.1.1.7-7	ประกาศนโยบายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563
สวท.1.1.7-8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
สวท.1.1.7-9	ประชุมปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 5 - 6 พฤษภาคม 2564

สวท.1.1.7-10	คณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ คู่มือ สวท.1.1.7-4
สวท.1.1.7-11	คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ คู่มือ สวท.1.1.7-5
สวท.1.1.7-12	ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-13	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-14	ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักปีการศึกษา 2563 คู่มือ สวท.1.1.7-3
สวท.1.1.7-15	รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2563 (รายงานประเมินตนเอง)
สวท.1.1.7-16	รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-17	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563
สวท.1.1.7-18	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562
สวท.1.1.7-19	รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2563
สวท.1.1.7-20	สรุปผล ติดตามการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563 (1 มิถุนายน 2563 - 30 พฤศจิกายน 2563 รอบ 6 เดือน)
สวท.1.1.7-21	รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.2 ติดตามผลการดำเนินงาน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 รอบ 6 เดือน