

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำชี้แจง แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ ให้เลือกตอบ “มี” หรือ “ไม่มี” การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การดำเนินงาน		“มี” ให้ระบุตำแหน่งข้อมูล (URL)	หน่วยงานให้ข้อมูล
			มี	ไม่มี		
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	✓		ข้อมูลสำนักวิทยบริการฯ -การบริหารงาน http://library.tru.ac.th/index.php/intro/intro03.html	- สำนักงานอธิการบดี (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วยด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	✓		ข้อมูลสำนักวิทยบริการ -บุคลากร http://library.tru.ac.th/index.php/intro/intro04.html	- สำนักงานอธิการบดี (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	✓		ข้อมูลสำนักวิทยบริการฯ -การบริหารงาน http://library.tru.ac.th/index.php/intro/intro03.html	- สำนักงานอธิการบดี (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564 	✓		ข้อมูลสำนักวิทยบริการ -ยุทธศาสตร์ http://library.tru.ac.th/index.php/intro/starce.html	- สำนักงานอธิการบดี (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การดำเนินงาน		“มี” ให้ระบุตำแหน่งข้อมูล (URL)	หน่วยงานให้ข้อมูล
			มี	ไม่มี		
O5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	✓		Website http://library.tru.ac.th/	- สำนักงานอธิการบดี (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	✓		ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ http://hrm.tru.ac.th ข้อมูลสำนักฯ ประกาศ/คำสั่ง/คู่มือ http://library.tru.ac.th/index.php/intro/download.html	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564	✓		Website : http://library.tru.ac.th/ Facebook : https://www.facebook.com/library.tru/ Line : @617vmlhb	- งานประชาสัมพันธ์ (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน
O8	Q&A	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	✓		Facebook : https://www.facebook.com/library.tru/ inbox : https://www.facebook.com/messages/t/library.tru e-mail : library.tru@lawasri.tru.ac.th Line : @617vmlhb	- ทุกหน่วยงาน - เว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย
O9	Social Network	○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	✓		Facebook : https://www.facebook.com/library.tru/ Line : @617vmlhb	- ทุกหน่วยงาน - เว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การดำเนินงาน		“มี” ให้ระบุตำแหน่งข้อมูล (URL)	หน่วยงานให้ข้อมูล
			มี	ไม่มี		
○10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564 	✓		<p>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>http://library.tru.ac.th/images/rp/acplan64.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองนโยบายและแผน (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน
○11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 	✓		<p>รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564 เดือน ตุลาคม 2563–มีนาคม 2564</p> <p>http://library.tru.ac.th/images/rp/re2564/t6310-6403.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองนโยบายและแผน (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน
○12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 	✓		<p>รายงานประจำปี 2563</p> <p>http://library.tru.ac.th/images/rp/re2563/rlibtru63.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองนโยบายและแผน (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	✓		<p>คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>http://library.tru.ac.th/km/?p=245</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	✓		<p>คู่มือสำหรับประชาชน การให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 2558</p> <p>http://library.tru.ac.th/images/download/gpeople58.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงาน - เว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การดำเนินงาน		“มี” ให้ระบุตำแหน่งข้อมูล (URL)	หน่วยงานให้ข้อมูล
			มี	ไม่มี		
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564 	✓		<p>รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงาน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในสำนักวิทยบริการฯ ประจำเดือน ตุลาคม 2563–มีนาคม 2564</p> <p>http://library.tru.ac.th/images/rp/re2564/6310-6403.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงาน - เว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 	✓		<p>ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี 2563</p> <p>http://library.tru.ac.th/images/rp/re2564/resvlib64.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงาน - เว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย
○17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	✓		<p>Website http://library.tru.ac.th/</p> <p>Facebook : https://www.facebook.com/library.tru/</p> <p>inbox : https://www.facebook.com/messages/t/library.tru</p> <p>e-mail : library.tru@lawasri.tru.ac.th</p> <p>Line : @617vmlhb</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงาน - เว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย
○18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564 	✓		<p>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>http://library.tru.ac.th/images/rp/acplan64.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองนโยบายและแผน (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การดำเนินงาน		“มี” ให้ระบุตำแหน่งข้อมูล (URL)	หน่วยงานให้ข้อมูล
			มี	ไม่มี		
○19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 	✓		<p>รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564 เดือน ตุลาคม 2563-มีนาคม 2564</p> <p>http://library.tru.ac.th/images/rp/re2564/t6310-6403.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองนโยบายและแผน (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน
○20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 	✓		<p>การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 27 มกราคม 2564</p> <p>เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา สรุปผลการติดตามผลการดำเนินงาน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 รอบ 6 เดือน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563 (1 มิถุนายน-30 พฤศจิกายน 2563) หน้า 45-47</p> <p>http://library.tru.ac.th/images/rp/256401.pdf</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองนโยบายและแผน (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน
○21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 			<p>เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>https://bit.ly/3enGiun</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุ (ระดับมหาวิทยาลัย)
○22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 			<p>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร)</p> <p>https://bit.ly/3eq8HiA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุ (ระดับมหาวิทยาลัย)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การดำเนินงาน		“มี” ให้ระบุตำแหน่งข้อมูล (URL)	หน่วยงานให้ข้อมูล
			มี	ไม่มี		
○23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 			สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร) https://bit.ly/3eq8HjA	- งานพัสดุ (ระดับมหาวิทยาลัย)
○24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 			สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร) https://bit.ly/3eq8HjA	- งานพัสดุ (ระดับมหาวิทยาลัย)
○25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 			มาตรการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย http://hrm.tru.ac.th/index.php?module=hrm013	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ระดับมหาวิทยาลัย)
○26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ○25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ○25 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 			สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ http://hrm.tru.ac.th	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ระดับมหาวิทยาลัย)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การดำเนินงาน		“มี” ให้ระบุตำแหน่งข้อมูล (URL)	หน่วยงานให้ข้อมูล
			มี	ไม่มี		
○27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 			<p>สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>http://hrm.tru.ac.th</p>	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ระดับมหาวิทยาลัย)
○28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 			<p>รายงานประจำปี 2563</p> <p>http://library.tru.ac.th/images/rp/re2563/rlibtru63.pdf</p>	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ระดับมหาวิทยาลัย)
○29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทakedownการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 			<p>ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>http://www.tru.ac.th/claim</p>	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ระดับมหาวิทยาลัย)
○30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 			<p>ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>http://www.tru.ac.th/claim</p>	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ระดับมหาวิทยาลัย)
○31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2564 			<p>ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>http://www.tru.ac.th/claim</p>	- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ระดับมหาวิทยาลัย)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การดำเนินงาน		“มี” ให้ระบุตำแหน่งข้อมูล (URL)	หน่วยงานให้ข้อมูล
			มี	ไม่มี		
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	✓		Facebook : https://www.facebook.com/library.tru/ inbox : https://www.facebook.com/messages/t/library.tru e-mail : library.tru@lawasri.tru.ac.th Line : @617vmlhb	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงาน - เว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 	✓		การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ http://library.tru.ac.th/images/sar/s2562/1-1-4-27.pdf เปิดโอกาสให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ เข้าสำนักวิทยบริการฯ เพื่อการให้บริการ งานออกร้านหนังสือ (ออนไลน์) ประจำปี 2564 Book fair Online 2021 (New Normal) https://sites.google.com/view/bookfaironline2021 รายการคัดเลือกหนังสือ ประจำปี 2564 https://drive.google.com/file/d/1J7CUENPZwPaRAys76u9PvG9lsFO4aO8j/view?usp=sharing รายการเสนอซื้อหนังสือ ประจำปี 2564	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงาน - เว็บไซต์กลางของมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การดำเนินงาน		“มี” ให้ระบุตำแหน่งข้อมูล (URL)	หน่วยงานให้ข้อมูล
			มี	ไม่มี		
					https://drive.google.com/file/d/10usgJtT3EC01gSaWO1ybFlcZJErr2h3/view?usp=sharing รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี 2563 http://library.tru.ac.th/images/rp/re2564/resvlib64.pdf	
○38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 	✓		ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ http://www.tru.ac.th/claim/ http://library.tru.ac.th/	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานอธิการบดี (ระดับมหาวิทยาลัย) - ทุกหน่วยงาน
○39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564 			แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 http://library.tru.ac.th/images/rp/acplan64.pdf	- ข้อมูลจากหน่วยตรวจสอบภายใน
○40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 			รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2564 เดือนตุลาคม 2563-มีนาคม 2564 http://library.tru.ac.th/images/rp/re2564/t6310-6403.pdf	- ข้อมูลจากหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การดำเนินงาน		“มี” ให้ระบุตำแหน่งข้อมูล (URL)	หน่วยงานให้ข้อมูล
			มี	ไม่มี		
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563 			<p>การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 27 มกราคม 2564</p> <p>เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา สรุปผลการติดตามผลการดำเนินงาน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 รอบ 6 เดือน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2563 (1 มิถุนายน-30 พฤศจิกายน 2563) หน้า 45-47</p> <p>http://library.tru.ac.th/images/rp/256401.pdf</p>	- ข้อมูลจากหน่วยตรวจสอบภายใน
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 			<p>มาตรการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย</p> <p>http://hrm.tru.ac.th/index.php?module=hrm013</p>	- คณะกรรมการ ITA - ผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การดำเนินงาน		“มี” ให้ระบุตำแหน่งข้อมูล (URL)	หน่วยงานให้ข้อมูล
			มี	ไม่มี		
๐43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนามาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 	✓		คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของ สำนักวิทยบริการฯ ที่มีบุคคลภายนอก เป็นคณะกรรมการ http://library.tru.ac.th/images/sar/s2562/1-1-4-25.pdf	- ทุกหน่วยงาน

-
- กรุณาส่งแบบฟอร์มการรายงานผลฯ ให้ผู้ประสานงาน (นายนพดล มีคุณ) ในรูปแบบ **ไฟล์ word**
ทาง e-mail: don.city4194@gmail.com **ภายในวันที่ 23 เมษายน 2564**
 - สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
 1. ผศ.ทชวงษ์ จุลสวัสดิ์ โทรศัพท์ 095-695-6532
 2. นายนพดล มีคุณ โทรศัพท์ 086-507-5589