

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนมกราคม 2562

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริหารและสารบรรณ					
1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ - หนังสือติดต่อหน่วยงานภายใน – ภายนอก 35 ฉบับ - หนังสือตอบขอบคุณหนังสืออภินันทนาการ 45 ฉบับ	80	ฉบับ	-		1.1 การจัดทำหนังสือติดต่อราชการ (รวมหนังสือตอบขอบคุณหนังสือ อภินันทนาการ)
1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือราชการ - ส่งหนังสือราชการภายใน – ภายนอก 35 ฉบับ - ส่งหนังสือตอบขอบคุณหนังสืออภินันทนาการ 45 ฉบับ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอก 27 ฉบับ - รับหนังสือราชการภายใน – ภายนอกจากธุรการสารบัญญ อเล็กทรอนิกส์ 140 ฉบับ	247	ฉบับ			1.2 การรับหนังสือและการส่งหนังสือ ราชการ (รวมธุรการสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์)
1.3 การเก็บหนังสือราชการ	327	ฉบับ			1.3 การเก็บหนังสือราชการ
1.4 งานการประชุม	2	ครั้ง	-		1.4 งานการประชุม
1.5 งานบริหารงานบุคคล (การเช็ควันลาของบุคลากร)		ครั้ง	-		1.5 งานบริหารงานบุคคล (การเช็ควัน ลาของบุคลากร)
1.6 งานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	-	-	-	-	-
1.7 งานจัดการความรู้	-	-	-	-	-
1.8 งานอาคารสถานที่ (แจ้งช่างบำรุงรักษาลิฟต์)	1	ครั้ง	-		1.8 งานอาคารสถานที่ (แจ้งช่าง บำรุงรักษาลิฟต์)

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานธุรการ

ประจำเดือนมกราคม 2562

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริหารและสารบรรณ					
1.9 งานอาคารสถานที่ (แจ้งช่างให้มาซ่อมแซมระบบไฟฟ้า, ประปาเมื่อเกิดการชำรุด)	15	ครั้ง	-		1.9 งานอาคารสถานที่ (แจ้งช่างให้มาซ่อมแซมระบบไฟฟ้า, ประปาเมื่อเกิดการชำรุด)
1.10 งานอาคารสถานที่ (ควบคุมดูแลการทำสะอาดของแม่บ้าน)	28	ครั้ง			1.10 งานอาคารสถานที่ (ควบคุมดูแลการทำสะอาดของแม่บ้าน)
1.11 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ		ฉบับ	-		1.11 จัดทำจดหมายข่าวสำนักฯ
2. หน่วยการเงินและพัสดุ					
2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ	13	ฎีกา	-		2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ
3. หน่วยนโยบายและแผน					
3.1 งานจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ 2562	-	-	-		-

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

ประจำเดือน มกราคม 2562

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ					
1.1 คัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	772	รายการ			
1.2 มุมเสนอซื้อ	-	ชื่อเรื่อง			
1.3 ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	100	เล่ม			
- ภาษาไทย	99	เล่ม			
- ภาษาต่างประเทศ	1	เล่ม			
1.4 ตรวจสอบรายการหนังสือจากศูนย์การศึกษาฯ อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์	312	เล่ม			
2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ					
2.1 วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	14	รายการ			ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- ภาษาไทย	13	รายการ			
- ภาษาต่างประเทศ	1	รายการ			
2.2 เพิ่ม ITEM ในฐานข้อมูล	107	ระเบียบ			ดำเนินการเพิ่ม ITEM หนังสือลงฐานข้อมูล
2.3 การ Upload ระเบียบบรรณานุกรมเข้าเครือข่าย สหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย	44	ระเบียบ			ดำเนินการ Upload ระเบียบเข้าเครือข่าย สหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย
2.4 สร้างฐานข้อมูลกฤตภาคในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6	ระเบียบ			
2.5 สร้างฐานข้อมูลจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	-	ระเบียบ			
3. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ					
3.1 การเย็บเล่ม ทำปกแข็ง	204	เล่ม			ดำเนินการเย็บเล่ม ทำปกแข็ง เขียนสัน ติด RFID และซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด
3.2 เขียนสัน ปก หนังสือ	347	เล่ม			
3.3 ติด Tag RFID บันทึกข้อมูลลงแผ่น RFID และ เปลี่ยนสถานะของหนังสือในระบบฐานข้อมูลห้องสมุด	204	เล่ม			
3.4 ซ่อมบำรุงรักษาหนังสือชำรุด	-	เล่ม			

จำนวนรายการเสนอซื้องานออกจากร้านจำหน่ายหนังสือ ประจำปี 2562

ลำดับ	ร้านค้า	จำนวนเสนอซื้อ (รายการ)	จำนวนคัดเลือก (รายการ)	จำนวนสั่งซื้อ (เล่ม)
1	บุญรอด คอเปอร์เรชั่น	121	67	130
2	SE-ED	86	66	106
3	นายอินทร์ สาระบุรี	203	183	290
4	พิมพ์นารา	307	134	252
5	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	110	95	188
6	ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	70	67	127
7	ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	147	126	214
8	ไลบรารีบุ๊ก	34	34	34
9	ยิปซีกรุ๊ป	108		
10	เกรทบุ๊กส์	94		
11	ชยาพัทธ์บุ๊กส์	58		
12	ภาดา เอ็ดดูเคชั่น	78		
13	เมดชายน้่ บู๊คส์	57		
14	ซีบุ๊กส์ SE.Books	101		
15	บุ๊ก เอ็ดดูเคชั่น	132		
16	เอ็นพี บู๊คส์	68		
17	สารพันธ์ศึกษา	46		
18	สาระบุ๊กส์	46		
19	แพรวา	71		
20	บุ๊กส์ แอนด์ ปริ้นท์	54		
21	พี.เอส. บู๊คส์	54		
22	เอที บู๊คส์	68		
23	เคเอ็นเอส บู๊คส์	86		
24	เอสเอส บู๊คส์	100		
25	พี เอ็ม ปี บู๊คช็อป	84		
26	เอ็ม เอ บู๊คส์	118		
27	ไอ บู๊คส์.	64		
28	บุ๊กส์ ทูเดย์	88		
29	เอทูเอสบุ๊กส์	59		
	รวม	2,712	772	1,341

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานบริการสารสนเทศ

ประจำเดือนมกราคม 2562

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1 หน่วยบริการยืม-คืน					
1.1 การให้บริการยืม-คืน	1337	เล่ม			1.1 การให้บริการยืม-คืน
1.1.1 การให้บริการยืมตู้อัตโนมัติ	229	เล่ม			1.1.1 การให้บริการยืมตู้ อัตโนมัติ
1.1.2 การให้บริการคืนตู้อัตโนมัติ	724	เล่ม			1.1.2 การให้บริการคืนตู้ อัตโนมัติ
1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก	-	คน			1.2 บันทึกข้อมูลสมาชิก
1.3 การทวงถาม	-	ชื่อเรื่อง			1.3 การทวงถาม
1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกินกำหนด และทำบัญชี	138	เล่ม			1.4 การปรับเมื่อส่งคืนเกิน กำหนดและทำบัญชี
1.5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ขึ้นชั้น	4188	เล่ม			1.5 การจัดเก็บทรัพยากร สารสนเทศขึ้นชั้น
1.6 ควบคุมระบบการยืม	-	ครั้ง			1.6 ควบคุมระบบการยืม
1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ	956	ครั้ง			1.7 ตรวจสอบหนี้ผู้ใช้บริการ
1.8 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับ การยืม	1	ครั้ง			1.8 จัดทำสถิติและรายงาน เกี่ยวกับการยืม
1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	14996	คน			1.9 สถิติผู้เข้าใช้บริการสำนัก วิทยบริการฯ

1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก	2499	รายการ			1.10 ตรวจสอบจุดทางเข้าออก
1.11 บริการรับฝากของ	7225	คน			1.11 บริการรับฝากของ
2. หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง					
2.1 การคัดเลือก/จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์	5	ชื่อเรื่อง			2.1 การคัดเลือก/จัดทวารสารและหนังสือพิมพ์
2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ	364	ฉบับ			2.2 ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ นำออกให้บริการ
2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร	44	รายการ			2.3 จัดสร้างฐานข้อมูลบรรณนิวารสาร
2.4 กำหนดคำตรรชนีวารสารเพื่อการสืบค้น	44	รายการ			2.4 กำหนดคำตรรชนีวารสารเพื่อการสืบค้น
2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม	70	เล่ม			2.5 เตรียมวารสารเพื่อส่งเย็บเล่ม
2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร	19	ฉบับ			2.6 ให้บริการยืม - คืน วารสาร
2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า	-	ฉบับ			2.7 บริการหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า
2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราชกิจจานุเบกษา	-	ครั้ง			2.8 บริการสืบค้นสารสนเทศจากราชกิจจานุเบกษา
2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์	84	ครั้ง			2.9 ต่ออายุการบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์
2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ	3	ครั้ง			2.10 จัดทำสถิติและรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ
2.11 ตอบขอบคุณวารสารอภินันทนาการ	36	เล่ม			2.11 ตอบขอบคุณวารสารอภินันทนาการ

3. หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า						
3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	215	ครั้ง				3.1 แนะนำเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ	308	ครั้ง				3.2 ตอบคำถามเมื่อมีผู้ต้องการความช่วยเหลือ
3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา	-	เล่ม				3.3 บริการให้นำหนังสือออกไปถ่ายสำเนา
3.4 ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่	222	รายการ				3.4 ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่
3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์	28	ไฟล์				3.5 สำเนาสื่อสารสนเทศด้วยสแกนเนอร์
3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหมวดหมู่ (in house use)	1347	รายการ				3.6 สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหมวดหมู่ (in house use)
4. หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ						
4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ	-	ครั้ง				4.1 ปฐมนิเทศและแนะนำการใช้บริการของสำนักฯ
4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)	-	ครั้ง				4.2 การจัดกิจกรรมนำชม (Library Tour)
4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและการใช้บริการ	-	ครั้ง				4.3 กิจกรรมฝึกอบรมสืบค้นสารสนเทศและการใช้บริการ
4.4 จัดทำเอกสาร /สื่อประชาสัมพันธ์บริการ	3	ครั้ง				4.4 จัดทำเอกสาร /สื่อประชาสัมพันธ์บริการ
4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	2	ครั้ง				4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

4.6 ทำรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ	173	รายการ			4.6 ทำรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศใหม่แจ้งแก่ผู้ใช้บริการ
5. หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น					
5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหาสารสนเทศท้องถิ่น	11	รายการ			5.1 การดำเนินงานคัดเลือก จัดหาสารสนเทศท้องถิ่น
5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นในเว็บไซต์	5	รายการ			5.2 รวบรวม จัดระบบ สารสนเทศท้องถิ่นในเว็บไซต์
5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น	43	รายการ			5.3 การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
6. หน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชน					
6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	1	ครั้ง			6.1 การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ	-	ครั้ง			6.2 ฝึกอบรมแก่ชุมชน บุคลากร จากสถาบัน องค์กรต่างๆ
6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	-	คน			6.3 งานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

สรุปการปฏิบัติงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือนมกราคม 2562

ชื่องาน	ผลงาน		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ	งานที่จะดำเนินการต่อไป
	จำนวน	หน่วยนับ			
1. หน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ					
1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ	35	ครั้ง			1.1 ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาระบบ
1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	40	ครั้ง			1.2 บริหารจัดการข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์	27	ไฟล์			2.1 ออกแบบ วิเคราะห์ความต้องการ พัฒนาเว็บไซต์
2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk	10	ครั้ง			2.2 เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ผ่านระบบ Kiosk
3. หน่วยสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	22	รายการ			3.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal	-	ครั้ง			3.2 จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ E-Book และ E-Journal
3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	24	รายการ			3.3 วิเคราะห์ ทำรายการในฐานข้อมูลสื่อโสตทัศน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ	36	รายการ			3.4 เตรียมสื่อเพื่อนำออกให้บริการ
3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ	10	รายการ			3.5 แปลงสัญญาณ สำเนาสื่อ
3.6 บริการสื่อโสตฯสื่ออิเล็กทรอนิกส์	177	รายการ			3.6 บริการสื่อโสตฯสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ	31	ครั้ง			3.7 บริการห้องสารสนเทศต่างๆ
3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล	257	คน			3.8 บริการพิมพ์ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล
3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อโสตฯ	3,649	คน			3.9 บริการการใช้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต/สื่อโสตฯ
3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์	4	ครั้ง			3.10 บริการฉายสารคดีและภาพยนตร์
3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท	22	งาน			3.11 ออกแบบตกแต่งสื่อกราฟิกทุกประเภท
4. หน่วยตรวจสอบบำรุงรักษา					
4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนวัสดุ	42	ครั้ง			4.1 ตรวจสอบบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนวัสดุ
4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ	35	ครั้ง			4.2 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ
4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา	52	ครั้ง			4.3 ให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานและแก้ปัญหา

