



แผนปฏิบัติการ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี



คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2561 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี มีจุดประสงค์สำคัญเพื่อเป็นคู่มือในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2561 จำแนกตามประเภทงบประมาณได้แก่ งบแผ่นดิน และงบบำรุงการศึกษา ในการจัดทำแผนปฏิบัติการยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด เน้นการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2561 จะเป็นโยชน์ให้การดำเนินโครงการต่างๆ ของหน่วยให้เป็นไปตามไตรมาส และช่วยให้การเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการตรงเวลา และเป็นแนวทางให้ผู้รับผิดชอบโครงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดนครสวรรค์
พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
งบแผ่นดิน.....	ข
เก้าอี้ห้องประชุมพร้อมแผ่นเลคเชอร์.....	2
ประตูตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบปีกนก.....	3
ประตูป้องกันการขโมยสื่อ.....	4
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 24000 บีทียู.....	6
เครื่องปรับอากาศแบบยแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 12000 บีทียู.....	6
จัดหาทรัพยากรสื่อโสตทัศนสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....	7
การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	8
การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ.....	8
ค่าบริการโทรศัพท์.....	9
จัดซื้อหนังสือภาษาไทย.....	9
จัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ.....	10
บอกรับเป็นสมาชิกวารสารหนังสือพิมพ์.....	10
กิจกรรมหรือนิทรรศการ และรณรงค์การเข้าใช้บริการ.....	10
สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ.....	11
บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library.....	11
จัดหาวัสดุดำเนินงานบริการสารสนเทศ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ.....	12
ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ของหน่วยงาน.....	12
โครงการสร้างเสริมสุขภาพ Happy Workplace: 5ส	13
เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก.....	18
จัดหาวัสดุดำเนินงานบริการสารสนเทศ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ.....	19
โครงการให้บริการวิชาการฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงานและชุมชน ในพื้นที่ที่มีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบด้วยวิธีการที่หลากหลายตอบสนองต่อความ ต้องการของผู้เข้าอบรมเป็นหลัก (โรงเรียนในชุมชนและพื้นที่มหาวิทยาลัย รับผิดชอบ 2 โรงเรียน.....	22
ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน.....	25
งบ บกศ.....	

โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....	47
โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของสาขาวิชาการจัดการ.....	51
ดำเนินงานหน่วยจัดการศึกษานอกที่ตั้งฯ อำเภอตากลี.....	55
โครงการศึกษาดูงานบุคลากรสายวิชาการ.....	59
ผลงานวิจัยเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ของอาจารย์.....	62
โครงการศึกษาดูงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ.....	65
จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และกีฬา/สันทนาการ (กีฬาภายในประจำปี การศึกษา2560).....	68
งบ กศ.บป ..	
ดำเนินงานหน่วยจัดการศึกษานอกที่ตั้งฯ อำเภอตากลี.....	72
ประชาสัมพันธ์.....	73
รายละเอียดค่าของงบประมาณ/แผนปฏิบัติการ ..	76-86



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงานหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน
2. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
3. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
4. งาน/โครงการ งานพัฒนาวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. กิจกรรมหลัก 0220501, โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ (61A6000002)
6. ผู้รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนด้านงานบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักวิทยบริการฯ จะต้องจัดเตรียมงบประมาณเพื่อการดำเนินงานในด้านการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อไมตี่พิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ และทรัพยากรสารสนเทศ และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ ให้ได้รับความสะดวกในการเข้าใช้บริการและเกิดการเรียนรู้อย่างตลอดชีวิต รวมทั้งก่อให้เกิดความภาคภูมิใจที่ได้รับความสำเร็จและรู้สึกคุ้มค่าที่ได้ใช้บริการ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อไมตี่พิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบทุกสาขาวิชา จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม วัสดุไฟฟ้า วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ฯลฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. เพื่อซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ และทรัพยากรสารสนเทศ ให้มีสภาพพร้อมให้บริการ
5. เพื่อจัดกิจกรรมเชิญชวนให้เข้าใช้บริการและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของผู้ใช้บริการ
6. เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ ในการรวบรวมความรู้ หาแนวปฏิบัติที่ดี ในการดำเนินงานการจัดการความรู้ จากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในสำนักฯ และประยุกต์ใช้
7. เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความสุขในการทำงาน

9. กลุ่มเป้าหมาย

1. บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 8,000 คน
2. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 22 คน

10. รูปแบบกิจกรรม

จัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ

11. สอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

[X] ม (เมื่ออาชีพ) [X] ร (รับผิดชอบ) [X] ท (ทันสมัย)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหลัก

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. จัดหาครุภัณฑ์	รายการ	5
2. บริการสาธารณูปโภค	เดือน	12
3. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	รายการ	2,104
4. ดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	รายการ	30
5. จัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนางาน	โครงการ	4
เชิงคุณภาพ		
1. การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80
2. ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90

13. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.60-ธ.ค. 60)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.61- มี.ค.61)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.61- มิ.ย.61)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.61- ก.ย.61)
102205010131	1. แก้อีห้องประชุมพร้อมแผ่นเลคเชอร์	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : คุณสมบัติทั่วไป 1.มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 65 เซนติเมตร ลึก 75 เซนติเมตร สูง 100 เซนติเมตร 2. โครงสร้างของเก้าอี้ 2.1 มีแผ่นฐานที่ เชื่อมต่อกับขาเก้าอี้ เพื่อ ใช้ในการติดตั้งกับพื้นห้อง 2.2 ที่เท้าแขนมีการหุ้ม ด้วยผ้าหรือหนังเทียม 2.3 แผ่นเลคเชอร์ สามารถพับเก็บด้านข้างได้ 2.4 เบาะนั่งหุ้มด้วยผ้า	720,000.00	720,000.00	0.00	0.00	0.00

	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หรือหนังสือพิมพ์ สามารถพับเก็บเองได้ด้วยระบบสปริง 2.5 เบาะพิงหุ้มด้วยผ้าหรือหนังสือพิมพ์ สามารถโยกเอนได้ 3. โครงสร้างสามารถถอดประกอบได้ 4. ต้องติดตั้งในจุดที่กำหนดให้อย่างสวยงาม จำนวน 100 ตัวๆละ 7,200 บาท รวมเป็นเงิน 720,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 720,000 บาท รายการครุภัณฑ์ 1. เก้าอี้ห้องประชุมพร้อมแผ่นเลคเชอร์ ราคา 7200 จำนวน 100 ตัว รวมเป็นเงิน 720,000.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 720,000.00 บาท					
102205010231	2. ประตุตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบปีกนก สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 03, การยกระดับคุณภาพการศึกษา ระยะเวลา ดำเนินการ ตุลาคม - ธันวาคม 2560 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : คุณสมบัติทั่วไป 1. เป็นเครื่องควบคุมทางเข้ามีลักษณะเป็นปีกกันช่องทาง 3 ชั้น จำนวน 2 ช่องทางเดิน ความกว้างของช่องทางเดินแต่ละช่องกว้างไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร 2. ตัวเครื่องประกอบจากวัสดุโลหะ หรือสแตนเลสสตีลเบอร์ 304 ที่มีความแข็งแรง ทนทาน 3. ตัวเครื่องมีไฟ LED ในการแสดงสถานะ การทำงานของอุปกรณ์ โดยสามารถแสดงสัญลักษณ์ไฟ LED สีเขียวเป็นรูปลูกศรเพื่อเป็นสัญลักษณ์ทางเข้า หรือ ไฟ LED สีแดงเพื่อเป็นสัญลักษณ์การห้ามเข้าที่ตัวเครื่องได้ 4. มีเครื่องอ่านบัตร	495,000.00	495,000.00	0.00	0.00	0.00

		<p>สมาชิกแบบ RFID หรือแบบบาร์โค้ดติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่องเพื่อให้สามารถใช้งานกับบัตรสมาชิกของทางห้องสมุดได้</p> <p>5. มีระบบเซ็นเซอร์ (Detection Sensors) ไม่น้อยกว่า 6 จุด ติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่อง เพื่อป้องกันผู้บุกรุกในการลอดหรือข้ามโดยไม่มีการตรวจสอบสถานะ</p> <p>6. มีเสียงสัญญาณเตือน (Alarms) เมื่อมีผู้กระทำการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เช่น อยู่ในช่องทางเข้าโดยไม่มีบัตรสมาชิก เดินเข้าพร้อมกันมากกว่าหนึ่งคน หรือการเข้าผิดช่องทาง เป็นต้น</p> <p>7. ปีกกันช่องทางทำจากอะคริลิกที่มีความแข็งแรง และมีไฟ LED เรืองแสง เพื่อให้เห็นตัวแขนปีกนกชัดเจน</p> <p>8. กรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉิน ตัวเครื่องจะปลดล็อก และเปิดแขนกันโดยอัตโนมัติ (Fail Safe)</p> <p>9. มีประกันสวิงแบบธรรมดาสำหรับคนพิการ จำนวน 1 ช่องทาง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 495000 บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์</p> <p>1. ประตูดูตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบปีกนก ราคา 495000 จำนวน 1 ชุด รวมเป็นเงิน 495,000.00 บาท</p> <p>รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 495,000.00 บาท</p>					
102205010331	3. ประตูป้องกันการขโมยสื่อ	<p>ครุภัณฑ์</p> <p>รายละเอียด :</p> <p>คุณสมบัติทั่วไป</p>	428,000.00	428,000.00	0.00	0.00	0.00

	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 03, การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม - ธันวาคม 2560</p> <p>สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประตูที่ติดตั้งต้องสามารถใช้งานได้กับแผ่นข้อมูล RFID ที่หอสมุดใช้งานอยู่ได้ 2. สามารถทำงานกับสัญญาณความถี่ในช่วง 13.56 MHz. 3. ลักษณะต้องเป็นบานยึดติดอยู่กับพื้น ที่ทำงาน โดยใช้เทคโนโลยี RFID 4. มีสัญญาณไฟและเสียงร้องเตือนเมื่อหนังสือหรือสื่อที่ยังไม่ได้รับการยืมอย่างถูกต้องผ่าน 5. มีช่องสำหรับต่อสายระบบเครือข่ายเพื่อทำการติดตั้งการทำงานของประตูได้ 6. ต้องมีส่วนนับจำนวนคนผ่านติดตั้งเป็นส่วนเดียวกับประตูจากผู้ผลิต 7. ใช้กับไฟฟ้าขนาด 220 VAC ที่ 50 Hz ได้ 8. ต้องมีเครื่องปรับแรงดันและสำรองไฟฟ้า มาพร้อมกับการติดตั้ง ประตูป้องกันการขโมยสื่อ ซึ่งต้องมีความจะไม่ต่ำกว่า 1KVA 9. ต้องเดินสายไฟจากเครื่องสำรองไฟให้ประตู โดยแยกสายไฟของประตู แต่ละบานออกเป็นคนละเส้นกัน <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 428,000.00 บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประตูป้องกันการขโมยสื่อ ราคา 428000 <p>จำนวน 1 ชุด รวมเป็นเงิน 428,000.00 บาท</p> <p>รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 428,000.00 บาท</p>					
102205010431	4. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น	<p>ครุภัณฑ์</p> <p>รายละเอียด : คุณสมบัติทั่วไป</p>	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00

	<p>หรือแขวน ขนาด 24,000 ปีทียู</p> <p>สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 03, การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>ระยะเวลา ดำเนินการ ตุลาคม - ธันวาคม 2560</p> <p>สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. เป็นเครื่องปรับ อากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 ปีทียู</p> <p>2. ต้องได้รับการรับรอง มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5</p> <p>3. ต้องเป็นเครื่องปรับ อากาศที่ประกอบสำเร็จ ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความ เย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน</p> <p>4. มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่น ละออง และสามารถถอด ถ้างทำความสะอาดได้</p> <p>5. มีสวิตซ์เปิดปิดและ กล่องควบคุมอุณหภูมิ ประจำแต่ละเครื่อง</p> <p>6. ต้องติดตั้งตามจุดที่ กำหนดอย่างเรียบร้อย และเหมาะสม</p> <p>7. รับประกันอายุการใช้ งานไม่น้อยกว่า 1 ปี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 600,000.00 บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์</p> <p>1. เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือ แขวน ขนาด 24,000 ปีทียู ราคา 30000 จำนวน 20 เครื่อง รวมเป็นเงิน 600,000.00 บาท</p> <p>รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 600,000.00 บาท</p>					
102205010531	<p>5. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิด ตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 12,000 ปีทียู</p> <p>สอดคล้องกับ</p>	<p>ครุภัณฑ์</p> <p>รายละเอียด :</p> <p>คุณสมบัติทั่วไป</p> <p>1. เป็นเครื่องปรับ อากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติด ผนังขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 ปีทียู</p>	34,000.00	34,000.00	0.00	0.00	0.00

	<p>ยุทธศาสตร์ 03, การ ยกระดับคุณภาพ การศึกษา</p> <p>ระยะเวลา ดำเนินการ ตุลาคม - ธันวาคม 2560</p> <p>สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>2. ต้องได้รับการรับรอง มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5</p> <p>3. ต้องเป็นเครื่องปรับ อากาศที่ประกอบสำเร็จ ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความ เย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน</p> <p>4. มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่น ละออง และสามารถถอด ล้างทำความสะอาดได้</p> <p>5. มีสวิตช์เปิดปิดและ กล่องควบคุมอุณหภูมิ ประจำแต่ละเครื่อง</p> <p>6. ต้องติดตั้งตามจุดที่ กำหนดอย่างเรียบร้อย และเหมาะสม</p> <p>7. รับประกันอายุการใช้ งานไม่น้อยกว่า 1 ปี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 34,000.00 บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์</p> <p>1. เครื่องปรับ อากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือแขวน ขนาด 12,000 บีทียู ราคา 17000 จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็น เงิน 34,000.00 บาท</p> <p>รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 34,000.00 บาท</p>					
102205010652	<p>6. จัดหาทรัพยากร สื่อไอศทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 03, การ ยกระดับคุณภาพ การศึกษา</p> <p>ระยะเวลา ดำเนินการ</p>	<p>วัสดุ</p> <p>รายละเอียด :</p> <p>จัดหาทรัพยากรสื่อไอศ ทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ค่าวัสดุ 40,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท</p>	40,000.00	20,000.00	15,000.00	5,000.00	0.00

	ตุลาคม 2560 - มิถุนายน 2561 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ						
102205010752	7. การดำเนินงาน ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 03, การยกระดับ คุณภาพการศึกษา ระยะเวลา ดำเนินการ ตุลาคม 2560 - มิถุนายน 2561 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	วัสดุ รายละเอียด : จัดหาวัสดุเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 90,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 90,000 บาท	90,000.00	45,000.00	45,000.00	0.00	0.00
102205010852	8. การดำเนินงาน ของสำนักวิทย บริการฯ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 03, การ ยกระดับคุณภาพ การศึกษา ระยะเวลา ดำเนินการ ตุลาคม 2560 - กรกฎาคม 2561 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	วัสดุ รายละเอียด : ค่าวัสดุ (เช่น หลอดไฟฟ้า LED ฯลฯ) 120,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 120,000 บาท	120,000.00	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00

102205010952	<p>9. ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 03, การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2560 - มิถุนายน 2561</p> <p>สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>รายละเอียด : ค่าบริการโทรศัพท์ 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,000 บาท</p>	8,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
102205011052	<p>10. จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูล หนังสืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 03, การยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2560 - สิงหาคม 2561</p> <p>สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>วัสดุ</p> <p>รายละเอียด : จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 2,000 รายการ ทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,176,860บาท</p>	2,176,860.00	607,000.00	522,000.00	522,000.00	525,860.00

102205011152	11. จัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 03, การยกระดับคุณภาพ การศึกษา ระยะเวลา ดำเนินการ ตุลาคม 2560 – ธันวาคม 2560 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี	วัสดุ รายละเอียด : วัสดุซ่อมบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 6 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
102205011252	12. บอกรับเป็นสมาชิกวารสารหนังสือพิมพ์ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 03, การยกระดับคุณภาพ การศึกษา ระยะเวลา ดำเนินการ ตุลาคม 2560 – สิงหาคม 2561 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	วัสดุ รายละเอียด : บอกรับเป็นสมาชิก วารสาร 170 ชื่อเรื่อง บอกรับเป็นสมาชิก หนังสือพิมพ์ 18 ชื่อเรื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 215,000 บาท	215,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	65,000.00
102205011352	13. กิจกรรมหรือ นิทรรศการ และ รณรงค์การเข้าใช้ บริการ สอดคล้องกับ	ใช้สอย, วัสดุ รายละเอียด : 1. จัดหาวัสดุเพื่อการ ดำเนินงานบริการ สารสนเทศ กิจกรรม นิทรรศการ และ	103,600.00	25,900.00	25,900.00	25,900.00	25,900.00

	<p>ยุทธศาสตร์ 03, การ ยกระดับคุณภาพ การศึกษา ระยะเวลา ดำเนินการ ตุลาคม 2560 – สิงหาคม 2561</p> <p>สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี</p>	<p>รณรงค์การเข้าใช้บริการ บริการ 4 ครั้ง 40,000 2. ค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานนอกเวลาใน การเพื่อให้บริการการเข้า ใช้ 63,600 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 103,600 บาท หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยทุก รายการ</p>					
102205011452	<p>14. สำรวจความพึง พอใจในการ ให้บริการของสำนัก วิทยบริการฯ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 03, การ ยกระดับคุณภาพ การศึกษา ระยะเวลา ดำเนินการ ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561</p> <p>สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี</p>	<p>ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : 1. ค่าใช้สอยในการเก็บ รวบรวมข้อมูล แบบสอบถาม 2,500 บาท 2. ค่าวัสดุ 2,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยทุกรายการ</p>	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00
102205011552	<p>15. บอกรับสมาชิก การใช้ฐานข้อมูล ออนไลน์ Matichon e- Library สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 03, การ ยกระดับคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>ใช้สอย รายละเอียด : บอกรับสมาชิกการใช้ ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library จำนวน 1 ฐาน (รายปี) ค่าสาธารณูปโภค 13,740 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,740 บาท</p>	13,740.00	0.00	13,740.00	0.00	0.00

	ระยะเวลา ดำเนินการ มกราคม - มีนาคม 2561 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี						
102205011652	16. จัดหาวัสดุ ดำเนินงานบริการ สารสนเทศ Tag RFID ติดตัวเล่ม หนังสือ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 03, การ ยกระดับคุณภาพ การศึกษา ระยะเวลา ดำเนินการ ตุลาคม - ธันวาคม 2560 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี	วัสดุ รายละเอียด : จัดหาวัสดุดำเนินงาน บริการสารสนเทศ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ 6,000 ดวง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 90,000 บาท	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00
102205011752	17. ดำเนิน กิจกรรมจัดการ ความรู้ของ หน่วยงาน สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 03, การ ยกระดับคุณภาพ การศึกษา ระยะเวลา ดำเนินการ มกราคม - มีนาคม 2561	ใช้สอย, วัสดุ รายละเอียด : ดำเนินกิจกรรมจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน จัดกิจกรรม 2 ครั้ง ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม 10,000 บาท ค่าอาหารกลางวัน 8,000 บาท ค่าจ้างเหมาบริการ 1,000 บาท วัสดุ 6,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท หมายเหตุ:	25,000.00	0.00	10,000.00	15,000.00	0.00

	สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ					
102205011852	18. โครงการสร้าง เสริมสุขภาพ Happy Workplace : 5ส สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 03, การ ยกระดับคุณภาพ การศึกษา ระยะเวลา ดำเนินการ ตุลาคม 2560 - มีนาคม 2561 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ตอบแทน,วัสดุ รายละเอียด : จัดหาวัสดุ 5,000 บาท ค่าล่วงเวลา 5.000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
		รวม	5,214,200.00				

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. เก้าอี้ห้องประชุมพร้อม แผ่นเลคเชอร์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เก้าอี้ห้องประชุมพร้อมแผ่นเลคเชอร์	ตัว	100.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00
2. ประตูดูตรวจสอบการเข้า ออกห้องสมุดแบบปิกนิก	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ประตูดูตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบ ปิกนิก	ชุด	1.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00
3. ประตูป้องกันการขโมย สื่อ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ประตูป้องกันการขโมยสื่อ	คู่	1.00	0.00	0.00	0.00

	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00
4. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 24,000 บีทียู	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 24,000 บีทียู	เครื่อง	20.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00
5. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 12,000 บีทียู	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 12,000 บีทียู	เครื่อง	2.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00
6. จัดหาทรัพยากรสื่อสโตน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดหาทรัพยากรสื่อสโตน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	รายการ	30.00	20.00	20.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	0.00
7. จัดหาวัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : วัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายการ	4.00	4.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	80.00	0.00	0.00
8. จัดหาวัสดุเพื่อดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดหาวัสดุเพื่อดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ	รายการ	20.00	20.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	80.00	0.00	0.00
9. ค่าบริการโทรศัพท์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าบริการโทรศัพท์	เดือน	3.00	3.00	3.00	3.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00
10. จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	รายการ	510.00	510.00	500.00	500.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00
11. จัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	รายการ	6.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00
12. บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์	ชื่อเรื่อง	47.00	47.00	47.00	47.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00

13. กิจกรรมหรือนิเทศการ และรณรงค์การเข้าใช้บริการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : กิจกรรมหรือนิเทศการ และรณรงค์การเข้าใช้บริการ	ครั้ง	1.00	1.00	1.00	1.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00
14. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ	กิจกรรม	0.00	1.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	0.00	80.00	0.00	0.00
15. บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matichon e-Library	ฐาน	0.00	1.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	0.00	80.00	0.00	0.00
16. จัดทรวัดสุดดำเนินงานบริการสารสนเทศ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดทรวัดสุดดำเนินงานบริการสารสนเทศ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ	ครั้ง	1.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรณตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00
17. ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : โครงการจัดการความรู้	คน	0.00	22.00	22.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรณตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	0.00	80.00	80.00	0.00
18. โครงการสร้างเสริมสุขภาพ Happy Workplace : 5ส	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	22.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินงานและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
4. บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีความสุขในการทำงาน

16. การประเมินกิจกรรม

แบบสอบถาม

17. การติดตามผล

1. สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ

2. หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สอบถามความพึงพอใจ ความรู้ที่ได้รับ การใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ประจำ

18. ผู้ประเมิน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้	พิจารณาจากตัวแทนจำหน่ายหลายๆ ราย เพื่อให้ได้ราคาในวงเงินและคุณสมบัติครบถ้วน
การจัดกิจกรรมอาจไม่เป็นตามกำหนด	แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโดยตรง
การเบิกจ่ายอาจไม่เป็นไปตามกำหนด	กำหนดผู้รับผิดชอบหลักตามกิจกรรม

20. การบูรณาการโครงการกับ

- การจัดการเรียนการสอน ในวิชา
- การวิจัย
- การปฏิบัติงาน
- อื่นๆ



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงานหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน
2. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
3. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
4. งาน/โครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน
5. กิจกรรมหลัก 0221003, โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (61A6000003)
6. ผู้รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่างๆ ของหน่วยงานให้เป็นที่ไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ตลอดจนพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ เพื่อเป้าหมายหลักคือผู้ให้บริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด และสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้เกิดการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง โดยนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงานซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นที่ไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริการและด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมของบุคลากรจากการเข้าร่วมประชุม อบรม ศึกษาดูงาน
2. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 15 คน

10. รูปแบบกิจกรรม

เข้าร่วมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

11. สอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

[X] ม (มีอาชีพ) [X] ร (รับผิดชอบ) [X] ท (ทันสมัย)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหลัก

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	คน	15
เชิงคุณภาพ		
1. ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

13. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/ รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.60- ธ.ค.60)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.61- มี.ค.61)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.61- มิ.ย.61)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.61- ก.ย.61)
102210030452	1. เข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 04, การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2560- สิงหาคม2561 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x15 คน x3 วัน) =10,800 บาท ค่าที่พัก (750 บาท x 15 คน x 3 คืน) =33,750 บาท ค่าพาหนะ = 15,000 บาท ลงทะเบียน (15 คนx 1,800 บาท) = 27,000 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง =15250 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 101,800 บาท หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยทุก รายการ	101,800.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	11,800.00
		รวม	101,800.00				

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. เข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก	คน	5.00	5.00	3.00	2.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานจากการอบรม
2. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ดีขึ้น
3. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองจนเกิดแนวคิดที่ดีต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ

16. การประเมินกิจกรรม

แบบสอบถาม

17. การติดตามผล

หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สอบถามความพึงพอใจ ความรู้ที่ได้รับ การใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
ประจำ

18. ผู้ประเมิน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
บุคลากรอาจไม่ทราบแหล่งที่จัดกิจกรรมฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาชีพ	ควรติดตามการเคลื่อนไหวในวงการวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

20. การบูรณาการโครงการกับ

- การจัดการเรียนการสอน ในวิชา
- การวิจัย
- การปฏิบัติงาน
- อื่นๆ



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 หน่วยงานหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 หน่วยงานรอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน

2. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

3. ผลผลิต ผลงานการบริการวิชาการ

4. งาน/โครงการ เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

5. กิจกรรมหลัก 0230203, โครงการให้บริการวิชาการ ผูกอบรวมตามความต้องการของหน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบด้วยวิธีการที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้เข้าอบรมเป็นหลัก (61A6000004)

6. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการบริการวิชาการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหนึ่งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การบริการวิชาการ ดังนั้นเพื่อปฏิบัติตามภารกิจจึงจัดโครงการดำเนินการให้บริการทางวิชาการด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และการส่งเสริมการอ่านเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม ในเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรี และจังหวัดใกล้เคียง และประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันในเชิงวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

8. วัตถุประสงค์

1. จัดกิจกรรมบริการวิชาการ ด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และการส่งเสริมการอ่าน
2. เป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของสำนักวิทยบริการฯ

9. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร นักเรียน อาจารย์ และประชาชน จำนวน 100 คน

10. รูปแบบกิจกรรม

ให้บริการวิชาการนอกพื้นที่

11. สอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

[X] ม (มีอาชีพ) [X] ร (รับผิดชอบต่อ) [X] ท (ทันสมัย)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหลัก

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. โครงการให้บริการวิชาการ ฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ที่มีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบด้วยวิธีการที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้เข้าอบรมเป็นหลัก	ครั้ง	2
เชิงคุณภาพ		
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100

13. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/ รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.60- ธ.ค.60)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.61-มิ.ค. 61)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.61- มิ.ย.61)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.61 -ก.ย.61)
10230203555 2	1. โครงการให้บริการ วิชาการ ฝึกอบรมตาม ความต้องการของ หน่วยงานและชุมชนใน พื้นที่ที่มีมหาวิทยาลัย รับผิดชอบด้วยวิธีการที่ หลากหลายตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้เข้า อบรมเป็นหลัก (โรงเรียน ในชุมชน และพื้นที่ มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ 2 โรงเรียน) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 01, การพัฒนาท้องถิ่น ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มิถุนายน 2561 สถานที่ดำเนินการ บริการวิชาการ โรงเรียนในชุมชน ท้องถิ่น หรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวน 2 แห่ง	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : ค่าอาหาร ว่าง (จำนวน 50คนๆละ 2 มี้อๆ ละ 50 บาท x 3วัน x 2ครั้ง) = 30,000 บาท ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 50คนๆละ 1มี้อๆละ 80 บาทx3วันx2ครั้ง) = 24,000 บาท เบี้ยเลี้ยง (จำนวน 8 คน x 240 บาท x 3 วัน x 2 ครั้ง) = 11,520 บาท ปฏิบัติงานนอกเวลา (จำนวน 10 คนๆ ละ 2 ชม. x 5 วัน x 50บาท x 2 ครั้ง) = 10,000 บาท ค่าพาหนะ = 6,000 บาท วัสดุ 18,480 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุก รายการ	100,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00
		รวม	100,000.00				

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. โครงการให้บริการวิชาการ ฝึกอบรมตามความต้องการของ หน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ที่มี มหาวิทยาลัยรับผิดชอบด้วยวิธีการที่ หลากหลายตอบสนองต่อความ ต้องการของผู้เข้าอบรมเป็นหลัก (โรงเรียนในชุมชน และพื้นที่ มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ 2 โรงเรียน)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : โครงการ ให้บริการวิชาการ ฝึกอบรม ตามความต้องการของ หน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ที่ มีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบด้วย วิธีการที่หลากหลายตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้เข้า อบรมเป็นหลัก	ครั้ง	0.00	1.00	1.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	0.00	80.00	80.00	0.00

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีกิจกรรมบริการวิชาการ ด้านห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด และการส่งเสริมการอ่าน
2. เป็นการให้ความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาเยาวชนและประชาชนผู้ด้อยโอกาส
3. มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิทยบริการฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

16. การประเมินกิจกรรม

แบบสอบถาม

17. การติดตามผล

สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการและการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์

18. ผู้ประเมิน

ผู้ดำเนินงานโครงการ

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
หลังการดำเนินงานแล้วผู้รับบริการอาจไม่นำไปใช้ประโยชน์	ดำเนินการตรวจติดตามภายหลังการดำเนินกิจกรรม

20. การบูรณาการโครงการกับ

- [] การจัดการเรียนการสอน ในวิชา
- [] การวิจัย
- [X] การปฏิบัติงาน
- [] อื่นๆ



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงานหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน
2. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
3. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
4. งาน/โครงการ งานประกันคุณภาพการศึกษา
5. กิจกรรมหลัก 0220301, โครงการประกันคุณภาพ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (61A6000005)
6. ผู้รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการการ
7. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยนำเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มาใช้ในการประเมินตรวจสอบ และมีแผนการปรับปรุงคุณภาพ (Quality Improvement Plan) แก่ไข/ปรับปรุงการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบภายหลังสิ้นสุดการประเมินระดับคุณภาพเป็นประจำที่ปีการศึกษา โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ตั้งแต่การกำหนดองค์ประกอบ/ดัชนีที่มีผลต่อคุณภาพการปฏิบัติงาน เป้าหมาย การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพ จำเป็นต้องมีการวางแผนการดำเนินงาน สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง การตรวจสอบผลการดำเนินงานเป็นระยะ และนำผลการดำเนินการประเมินคุณภาพและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เตรียมการรับการตรวจประเมินในปีการศึกษาต่อไป และเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในปีงบประมาณ 2561 สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดโครงการประกันคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ และให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากร รวมทั้งให้การดำเนินการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ มีความต่อเนื่อง และเป็นแนวทางในการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินงานและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร คู่มือ ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ รองรับการตรวจประเมินคุณภาพ
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวกับกิจกรรมการประกันคุณภาพ

4. เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ

9. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 25 คน

10. รูปแบบกิจกรรม

จัดประชุมจัดทำรายงานการประเมิน

11. สอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

[X] ม (มีอาชีพ) [X] ร (รับผิดชอบ) [X] ท (ทันสมัย)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหลัก

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก 1 ครั้ง	คน	25
เชิงคุณภาพ		
1. ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

13. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.60- ธ.ค.60)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.61- มี.ค.61)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.61- มิ.ย.61)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.61- ก.ย.61)
102203010452	1. ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 04, การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2560- กรกฎาคม 2561 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม (จำนวน 25 คนๆละ 30 บาท 2 มื้อ X 3 วัน) = 4,500 บาท ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 25 คนๆละ 1 มื้อๆละ 50 บาท x 3 วัน) =3,750 บาท ปฏิบัติงานล่วงเวลา (จำนวน 10 คน ๆละ 2 ชม.ๆ ละ 50 บาท 5 วัน) = 5,000 บาท วัสดุ = 1,750 บาท (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท	15,000.00	7,500.00	0.00	5,000.00	2,500.00
		รวม	15,000.00				

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560		ปี 2561	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วม โครงการประชุม การจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง และจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สำนัก 1 ครั้ง	คน	25.00	0.00	25.00	25.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจ ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80.00	0.00	80.00	80.00

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงาน

16. การประเมินกิจกรรม

แบบสอบถาม

17. การติดตามผล

หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สอบถามความพึงพอใจ ความรู้ที่ได้รับ การใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
ประจำ

18. ผู้ประเมิน

ผู้ดำเนินโครงการ

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
การดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามแผนขึ้นอยู่กับปฏิทิน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	กำหนดปฏิทินการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ให้ชัดเจนเป็นงานที่สามารถดำเนินการได้ล่วงหน้า

20. การบูรณาการโครงการกับ

- [] การจัดการเรียนการสอน ในวิชา
- [] การวิจัย
- [X] การปฏิบัติงาน
- [] อื่นๆ



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงานหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน
2. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
3. ผลผลิต ผลงานการบริการวิชาการ
4. งาน/โครงการ เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
5. กิจกรรมหลัก 0230204, โครงการส่งเสริมขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ (61A6000009)
6. ผู้รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ทรงมีพระราชดำริในการดำเนินการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนาทุกด้านของประเทศ โดยเฉพาะแหล่งน้ำป่าไม้ ที่ทำกินของราษฎรให้มีความอุดมสมบูรณ์ โดยการพัฒนาที่ดิน พัฒนาแหล่งน้ำ ตลอดจนฟื้นฟูป่า และใช้หลักวิชาการเกษตรในการวางแผนการเพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์โดยใช้เงินจากการบริจาค จากผู้มีจิตศรัทธาเป็นทุนในการดำเนินการ ซึ่งโครงการต่างๆ จะเป็นตัวอย่างที่ประชาชนทั่วไปและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาสามารถเยี่ยมชม ชมการสาธิต ทั้งนี้พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงมีพระราชดำริ ให้ปวงชนชาวไทย “สืบสาน รักษา ต่อยอด สร้างสุขปวงประชา” ดังพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 เพื่อเป็นการให้ปวงประชาได้ศึกษาหาความรู้ ดังนั้นเพื่อเป็นการช่วยเผยแพร่และสืบสานโครงการพระราชดำริ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเห็นสมควรดำเนินโครงการส่งเสริมขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ
2. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ต้องการให้ปวงประชา สืบสาน รักษา ต่อยอด พระราชปณิธาน และแนวพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9
3. เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ให้เป็นที่ทราบในวงกว้างและเป็นตัวอย่างที่ดีต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้ใช้บริการทั่วไป

9. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาและผู้ให้บริการ จำนวน 100 คน

10. รูปแบบกิจกรรม

จัดกิจกรรมบริการวิชาการ

11. สอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

[X] ม (มีอาชีพ) [X] ร (รับผิดชอบ) [X] ท (ทันสมัย)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหลัก

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ 1 ครั้ง	คน	100
เชิงคุณภาพ		
1. ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้รับบริการ	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90

13. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/ รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.60- ธ.ค.60)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.61- มี.ค.61)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.61- มิ.ย.61)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.61- ก.ย.61)
102302040352	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ (นักศึกษาและผู้เข้าใช้บริการ) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 01, การพัฒนาท้องถิ่น ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2560- ธันวาคม 2561 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ 1 ครั้ง ค่าวิทยากร (จำนวน 1 คนๆละ 7 ชม. ่ ละ 1,200 บาท) = 8,400 บาท ค่าพาหนะ = 1,200 บาท ค่าอาหารว่าง (จำนวน 100 คนๆละ 2 มื้อๆละ 15 บาท) = 3,000 บาท ค่าจ้างเหมาบริการ = 2,000 บาท วัสดุ = 5,400 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
		รวม	20,000.00				

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ (นักศึกษาและผู้เข้าใช้บริการ)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ 1 ครั้ง	คน	100.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถขับเคลื่อนการเรียนรู้และสืบสานโครงการพระราชดำริ
2. ได้เผยแพร่พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 และพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ให้เป็นที่ทราบในวงกว้างและเป็นตัวอย่างที่ดีต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้ให้บริการทั่วไป

16. การประเมินกิจกรรม

แบบสอบถาม

17. การติดตามผล

หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและชีวิตประจำวัน

18. ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
ผู้ร่วมกิจกรรมอาจไม่ได้ตามเป้า	ประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง

20. การบูรณาการโครงการกับ

- [] การจัดการเรียนการสอน ในวิชา
- [] การวิจัย
- [X] การปฏิบัติงาน
- [] อื่นๆ



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงานหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน
2. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
3. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. งาน/โครงการ งานประกันคุณภาพการศึกษา
5. กิจกรรมหลัก 0210301, โครงการประกันคุณภาพ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (61A6000010)
6. ผู้รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยนำเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มาใช้ในการประเมินตรวจสอบ และมีแผนการปรับปรุงคุณภาพ (Quality Improvement Plan) แก่ไข/ปรับปรุงการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินตรวจสอบภายหลังสิ้นสุดการประเมินระดับคุณภาพเป็นประจำที่ปีการศึกษา โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ตั้งแต่การกำหนดองค์ประกอบ/ดัชนีที่มีผลต่อคุณภาพการปฏิบัติงาน เป้าหมาย การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพ จำเป็นต้องมีการวางแผนการดำเนินงาน สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง การตรวจสอบผลการดำเนินงานเป็นระยะ และนำผลการดำเนินการประเมินคุณภาพและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เตรียมการรับการตรวจประเมินในปีการศึกษาต่อไป และเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในปีงบประมาณ 2561 สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดโครงการประกันคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ และให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากร รวมทั้งให้การดำเนินการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ มีความต่อเนื่อง และเป็นแนวทางในการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินงานและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร คู่มือ ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ รองรับการตรวจประเมินคุณภาพ
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวกับกิจกรรมการประกันคุณภาพ
4. เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ

9. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 25 คน

10. รูปแบบกิจกรรม

ประชุม จัดทำรายงาน

11. สอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

[X] ม (มีอาชีพ) [X] ร (รับผิดชอบ) [X] ท (ทันสมัย)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหลัก

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุม และจัดทำรายงานประเมินตนเอง 1 ครั้ง	คน	25
เชิงคุณภาพ		
1. ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

13. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/ รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.60- ธ.ค.60)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.61- มี.ค.61)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.61- มิ.ย.61)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.61- ก.ย.61)
102103012652	1. ดำเนินกิจกรรมประกัน คุณภาพการศึกษาของ หน่วยงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 04, การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน-มิถุนายน 2560 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : ค่าอาหาร ว่างและน้ำดื่ม 30x25x1=750 บาท ค่าอาหารกลางวัน 40x25x1=1,000 บาท ค่าวัสดุ 250 บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,000 บาท	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00
		รวม	2,000.00				

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วม โครงการประชุม และจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง 1 ครั้ง	คน	0.00	0.00	25.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจ ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	0.00	0.00	80.00	0.00

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงาน

16. การประเมินกิจกรรม

แบบสอบถาม

17. การติดตามผล

หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สอบถามความพึงพอใจ ความรู้ที่ได้รับ การใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

18. ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
งบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้น้อย	ควรตั้งงบประมาณจากรายได้เพิ่ม

20. การบูรณาการโครงการกับ

- [] การจัดการเรียนการสอน ในวิชา
- [] การวิจัย
- [X] การปฏิบัติงาน
- [] อื่นๆ



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงานหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แหล่งงบประมาณ 2, งบ บกศ.
2. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
3. ผลผลิต การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
4. งาน/โครงการ งานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. กิจกรรมหลัก 0250112, งานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (61A6000006)
6. ผู้รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนด้านงานบริการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และการปฏิบัติงานของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักวิทยบริการฯ จะต้องจัดเตรียมงบประมาณเพื่อการดำเนินงานในด้านการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อไมติพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ และทรัพยากรสารสนเทศ และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ ให้ได้รับความสะดวกในการเข้าใช้บริการและเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งก่อให้เกิดความภาคภูมิใจที่ได้รับความสำเร็จและรู้สึกคุ้มค่าที่ได้ใช้บริการ

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อไมติพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ ทุกสาขาวิชา เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ และทรัพยากรสารสนเทศ ให้มีสภาพพร้อมให้บริการ

9. กลุ่มเป้าหมาย

บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 8,000 คน

10. รูปแบบกิจกรรม

จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซม บำรุงรักษา

11. สอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

[X] ม (มีอาชีพ) [X] ร (รับผิดชอบ) [X] ท (ทันสมัย)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหลัก

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. จัดหาครุภัณฑ์	รายการ	4
2. ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ครั้ง	1
3. จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	รายการ	50
เชิงคุณภาพ		
1. การบริหารจัดการบรรณตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80
2. ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
3. การบริหารจัดการบรรณตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90

13. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.60- ธ.ค.60)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.61- มี.ค.61)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.61- มิ.ย.61)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.61- ก.ย.61)
202501120131	1. ตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 04, การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2560 - ธันวาคม 2560 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : ตู้น้ำเย็นตู้และถังทำจากสแตนเลส ปลอดภัยไม่มี ถังน้ำเชื่อมด้วยไฟฟ้า ปลอดภัยจากสารตะกั่ว ระบายความร้อนด้วยคอนเดนเซอร์ชนิดครึ่งฝั่งพร้อมมอเตอร์พัดลม แรงดันไฟฟ้า 220V ความถี่ 50/60Hz คอมเพรสเซอร์ 256W.(1/3HP) กำลังการกินไฟ (เครื่องทำงาน) 1.3 Amp อุณหภูมิตู้เย็น 4-8 องศาเซลเซียส ความจุถังน้ำเย็น 73L ปริมาณใช้จริง 56L ขนาด กว้าง 76 x ลึก 46 x สูง 115 ซม. เครื่องกรองน้ำท่อกู้ (รุ่นสั้น) กรองกลิ่น สี ความขุ่น ตะกอน และสารแขวนลอยต่างๆ ขจัดหินปูนและปรับสภาพน้ำจากน้ำกระด้างให้เป็นน้ำอ่อน และดักเชื้อโรค ขนาดเครื่อง 10 x 48 ซม. ท่อน้ำเข้าออก 1/2 นิ้ว ท่อจ่าย บรรจุ ACTIVATED CARBON อายุการใช้งาน 1.5 - 2 ปี ท่อขวา บรรจุ CAT-ION RESIN อายุการใช้งาน 1.5 - 2 ปี ท่อกลาง บรรจุไส้กรอง	36,100.00	36,100.00	0.00	0.00	0.00

		เซรามิค ความละเอียด 0.3 MICRON อายุการใช้งาน ประมาณ 6 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 36,100 บาท ถัวเฉลี่ยทุกรายการ					
		รายการครุภัณฑ์ 1. ตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรอง น้ำที่อคู(รุ่นสั้น) ราคา 36100 จำนวน 1 ชุด รวมเป็นเงิน 36,100.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 36,100.00 บาท					
202501120221	2. ค่าบำรุงรักษาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 04, การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม 2561 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	ใช้สอย รายละเอียด : ค่าบำรุงรักษา ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 374,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 374,500 บาท	374,500.00	0.00	0.00	0.00	374,500.00
202501120321	3. จัดซื้อหนังสือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 04, การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม - กันยายน 2561 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	วัสดุ รายละเอียด : จัดซื้อหนังสือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อย กว่า 50 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
202501120431	4. กล้องถ่ายวิดีโอ สอดคล้องกับ	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : คุณสมบัติ ครุภัณฑ์	26,000.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00

	<p>ยุทธศาสตร์ 04, การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม – ธันวาคม 2560</p> <p>สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>กล้องถ่ายวิดีโอ (สามารถ บันทึกวิดีโอแบบ Full HD 1920 x 1080 / 50p มีเลนส์มุมกว้างไม่น้อยกว่า 26.8 มม. มีระบบป้องกันภาพสั่นไหวขั้น สูงช่วยลดการสั่นของกล้อง ทำ ให้ภาพยนตร์ไม่สั่นไหวขณะที่ ถ่ายทำ มีการตอบสนองระบบอัตโนมัติ โฟกัสที่รวดเร็วเพื่อจับภาพ ช่วงเวลาสำคัญ มีไมโครโฟนเสียงเซอร์ราวด์ รอบทิศทาง 5.1ch บันทึกเสียงชัดใสที่จับ บรรยากาศของฉากได้ มีระบบโฟกัสอัตโนมัติที่ เหมาะสมตลอดเวลา สามารถปรับกล้องวิดีโอไปที่ โหมดภาพนิ่ง แล้วถ่ายภาพ เดี่ยวคุณภาพสูงได้ไม่น้อยกว่า 9 ล้านพิกเซล มีโปรเจคเตอร์ในตัว มีหน่วยความจำในตัวไม่น้อย กว่าไม่น้อยกว่า 32 GB.) จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 26,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 26,000 บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์ 1. กล้องถ่ายวิดีโอ ราคา 26000 จำนวน 1 ตัว รวมเป็น เงิน 26,000.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 26,000.00 บาท</p>					
202501120531	<p>5. เก้าอี้ห้องประชุม</p> <p>สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ 04, การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม – ธันวาคม 2560</p> <p>สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการ</p>	<p>ครุภัณฑ์ รายละเอียด : เก้าอี้ห้อง ประชุม จำนวน 30 ตัว ราคาตัวละ 2,750 บาท คุณสมบัติครุภัณฑ์ 1. เก้าอี้สำนักงาน ที่นั่งปรับ ระดับสูง-ต่ำได้ 2. ขนาด W595 x D640 x H920-1030 mm. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 82,500 บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์</p>	82,500.00	82,500.00	0.00	0.00	0.00

	และเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. แก้อีโธ่งประชุม ราคา 2750 จำนวน 30 ตัว รวมเป็นเงิน 82,500.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 82,500.00 บาท					
202501120631	6. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 04, การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม - ธันวาคม 2560 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คุณสมบัติครุภัณฑ์ : เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (ความสว่างไม่น้อยกว่า : 3200 ANSI Lumens ความละเอียด : 1024 x 768 (XGA) ค่า contrast : 15000 : 1 หลอดภาพประกัน 1 ปี หรือ 1,000 ชั่วโมง สาย HDMI ขาแขวนกล่องเชื่อมต่อสัญญาณพร้อมติดตั้งให้ใช้งานได้) จำนวน 1 เครื่อง ราคาตัวละ 29,900 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 29,900 บาท รายการครุภัณฑ์ 1. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ราคา 29900 จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 29,900.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 29,900.00 บาท	29,900.00	29,900.00	0.00	0.00	0.00
		รวม	599,000.00				

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. ให้นำเข้าพร้อมเครื่องกรองน้ำ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ครุภัณฑ์ให้นำเข้าพร้อมเครื่องกรองน้ำ	ชุด	1.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00
2. ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ครั้ง	0.00	0.00	0.00	1.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	80.00
3. จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	รายการ	0.00	0.00	0.00	50.00

	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	80.00
4. กล้องถ่ายวิดีโอ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดหากลับบันทึกวิดีโอ	ตัว	1.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00
5. เก้าอี้ห้องประชุม	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดหาเก้าอี้ห้องประชุม	ตัว	30.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00
6. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	เครื่อง	1.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินงานและการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16. การประเมินกิจกรรม

แบบสอบถาม

17. การติดตามผล

สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ

18. ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้	พิจารณาจากตัวแทนจำหน่ายหลายๆราย เพื่อให้ได้ราคาในวงเงินและคุณสมบัติทางครุภัณฑ์ครบถ้วน

20. การบูรณาการโครงการกับ

- การจัดการเรียนการสอน ในวิชา
- การวิจัย
- การปฏิบัติงาน
- อื่นๆ



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงานหลัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานรอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แหล่งงบประมาณ 3, งบ กศ.บป.
2. แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
3. ผลผลิต การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
4. งาน/โครงการ งานสนับสนุนการจัดการศึกษาและบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
5. กิจกรรมหลัก 0250112, งานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (61A6000007)
6. ผู้รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย การค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และการปฏิบัติงานของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักวิทยบริการฯ จะต้องจัดเตรียมงบประมาณเพื่อการดำเนินงานปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ ให้เป็นพื้นที่อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ ให้ได้รับความสะดวกในการเข้าใช้บริการและเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พร้อมทั้งมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่างๆ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนด จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ตลอดจนพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ เพื่อเป้าหมายหลักคือผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด และสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้เกิดการเรียนรู้ พัฒนานตนเอง โดยนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เพื่อให้เกิดการแบ่งปันและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในส่วนพื้นที่ทำงานและพื้นที่ให้บริการ
4. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่ว

9. กลุ่มเป้าหมาย

1. บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 8,000 คน
2. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ จำนวน 100 คน

10. รูปแบบกิจกรรม

งานโครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน จัดหาทรัพยากร และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

11. สอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

[X] ม (มีอาชีพ) [X] ร (รับผิดชอบ) [X] ท (ทันสมัย)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหลัก

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. พัฒนาระบบโซลาร์เซลล์ในโครงการ Green Library	ระบบ	1
2. จัดสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 7	ครั้ง	1
เชิงคุณภาพ		
1. การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80
2. ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	90

13. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัส 12 หลัก	ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/ รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
				ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.60- ธ.ค.60)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.61- มี.ค.61)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.61- มิ.ย.61)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.61- ก.ย.61)
30250112013 1	1. ระบบโซลาร์เซลล์ใน โครงการ Green Library สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 04, การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2560-ธันวาคม 2560 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ครุภัณฑ์ รายละเอียด : ระบบโซลาร์เซลล์ 1 ระบบ ประกอบด้วย Solar PV On grid Complete set 4.8 kwp -Simex Polycrystalline Solar PV 300w-36v 10 panels = 88,000 บาท -INVT On grid inverter 10kw-3phase 1 unit = 65,000 บาท -Control box 1 set = 30,000 บาท -Wiring and Connecting Assorcery 1 lot = 30,000 บาท -Supporting & Aluminium Mounting 1 set = 45,000 บาท Transportation & Installation 1 job = 18,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 276,000	276,000.00	276,000.00	0.00	0.00	0.00

		บาท รายการครุภัณฑ์ 1. ติดตั้งระบบโซลาเซลล์ ราคา 276000 จำนวน 1 ระบบ รวมเป็นเงิน 276,000.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 276,000.00 บาท					
30250112022 1	2. โครงการ Green library : กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 04, การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2560-สิงหาคม 2561 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง (จำนวน 25 คน x240 บาท x4 วัน) =24,000 บาท ค่าใช้สอย ที่พัก (จำนวน 25 คน x 800 บาท x3 คืน) =60,000 บาท ค่าวัสดุ วัสดุจัดนิทรรศการและผลิต สื่อ =15,000 บาท น้ำมันเชื้อเพลิง =15,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 114,000 บาท	114,000.00	80,000.00	20,000.00	10,000.00	4,000.00
30250112032 1	3. จัดสัมมนาเครือข่ายสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 7 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 04, การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม 2561- มีนาคม 2561 สถานที่ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตอบแทน,ใช้สอย,วัสดุ รายละเอียด : รายละเอียด : ค่าตอบแทน -วิทยากร (จำนวน 7 คน ๆ ละ 3 ชม.ๆละ 1,200 บาท) = 25,200 บาท ปฏิบัติงานล่วงเวลา (จำนวน 10 คนๆละ 2 ชม.ๆละ 50 บาท x 15 วัน) = 15,000 บาท ค่าใช้สอย -อาหารว่าง (จำนวน 100 คนๆละ 2 มื้อๆ 35 บาท 3 วัน) = 21,000 บาท -อาหารกลางวัน (จำนวน 100 คนๆละ 1 มื้อๆละ 60 บาท 3 วัน) = 18,000 บาท -อาหารเย็น (จำนวน 100 คน ๆละ 1 มื้อๆละ 180 บาท 1 วัน) = 18,000 บาท -ที่พักวิทยากร (จำนวน 7	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00

		คน ๑ละ 1,000 บาท 1 คีน) = 7,000 บาท -ค่าพาหนะวิทยากร (จำนวน 7 คน x 1,200 บาท) = 8,400 บาท -ชุดการแสดง (จำนวน 2 ชุด ๑ละ 4,000 บาท) = 8,000 บาท -พิธีเปิดงาน 15,000 บาท -จ้างทำกระเป่าเอกสาร 100 ใบ x 100 บาท = 10,000 บาท ค่าวัสดุ -ดอกไม้ 15,000 บาท -น้ำมันเชื้อเพลิง รถตู้ 1 คัน รถบัส 1 คัน 6 ที่เที่ยว = 30,000 บาท ค่าวัสดุ = 9,400 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 200,000.00 บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)					
		รวม	590,000.00				

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมย่อย

กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. ระบบโซลาเซลล์ในโครงการ Green Library	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบบโซลาเซลล์ 1 ระบบ	ระบบ	1.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00
2. โครงการ Green library : กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : กิจกรรมประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม 4 ครั้ง	ครั้ง	1.00	1.00	1.00	1.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00
3. จัดสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏทั่ว ประเทศ ครั้งที่ 7	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั่วประเทศ ครั้งที่ 7	ครั้ง	0.00	1.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	0.00	80.00	0.00	0.00

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินงานและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานจากการจัดประชุม

3. เกิดความร่วมมือระหว่างสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

16. การประเมินกิจกรรม

แบบสอบถาม

17. การติดตามผล

1. สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ
2. หลังการเข้าร่วมกิจกรรม สอบถามความพึงพอใจความรู้ที่ได้รับการใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานประจำ

18. ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
กิจกรรมอาจดำเนินการไม่ทันตามไตรมาสที่กำหนด	กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในส่วนต่างๆ

20. การบูรณาการโครงการกับ

- [] การจัดการเรียนการสอน ในวิชา
- [] การวิจัย
- [X] การปฏิบัติงาน
- [] อื่นๆ

รหัสงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	รหัสกิจกรรม	รหัสกิจกรรมหลัก GF	รหัสงบประมาณ GF	รหัสหน่วยงาน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ลำดับ	ชื่อกิจกรรม
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205010531	201311600M3532	2013134006110003	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	5	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 12,000 บีทียู
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205010331	201311600M3532	2013134006110028	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	3	ประตูป้องกันการขโมยสื่อ
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205010231	201311600M3532	2013134006110018	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	2	ประตูตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบปิกนิก
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205010431	201311600M3532	2013134006110021	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	4	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด 24,000 บีทียู
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205010131	201311600M3532	2013134006110025	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	1	เก้าอี้ห้องประชุมพร้อมแผ่นแลคเซอร์
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205011052	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	10	จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205011152	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	11	จัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205011252	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	12	บอกรับเป็นสมาชิกวารสาร หนังสือพิมพ์
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205011352	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	13	กิจกรรมหรือนิทรรศการ และณรงคกรเข้าใช้บริการ
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205011452	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	14	สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205011552	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	15	บอกรับสมาชิกการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Matchon e-Library
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205011652	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนักวิทยบริการฯ	16	จัดหาวัสดุดำเนินงานบริการสารสนเทศ Tag RFID ติดตัวเล่มหนังสือ

รหัสงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	รหัสกิจกรรม	รหัสกิจกรรมหลัก GF	รหัสงบประมาณ GF	รหัสหน่วยงาน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ลำดับ	ชื่อกิจกรรม
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205011752	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนัก วิทยบริการฯ	17	ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ของหน่วยงาน
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205011852	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนัก วิทยบริการฯ	18	โครงการสร้างเสริมสุขภาพ Happy Workplace : 5ส
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205010652	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนัก วิทยบริการฯ	6	จัดหาทรัพยากรสื่อทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205010752	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนัก วิทยบริการฯ	7	จัดหาวัสดุเทคโนโลยีสารสนเทศ
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205010852	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนัก วิทยบริการฯ	8	จัดหาวัสดุเพื่อการดำเนินการสำนักวิทยบริการฯ
1	งบประมาณแผ่นดิน	102205010952	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000002	โครงการดำเนินงานสำนัก วิทยบริการฯ	9	ค่าบริการโทรศัพท์
1	งบประมาณแผ่นดิน	102302035552	201311600M3529	2013134002700002	08000	61A6000004	โครงการให้บริการวิชาการ ฝึกอบรมตามความต้องการ ของหน่วยงานและชุมชนใน พื้นที่ที่มหาวิทยาลัย รับผิดชอบด้วยวิธีการที่ หลากหลายตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้เข้าอบรม	1	โครงการให้บริการวิชาการ ฝึกอบรมตามความ ต้องการของหน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ที่มี มหาวิทยาลัยรับผิดชอบด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เข้าอบรมเป็นหลัก (โรงเรียนในชุมชน และพื้นที่มหาวิทยาลัย รับผิดชอบ 2 โรงเรียน)
1	งบประมาณแผ่นดิน	102302040352	201311600M3529	2013134002700002	08000	61A6000009	โครงการส่งเสริมขับเคลื่อน การเรียนรู้และสืบสาน โครงการพระราชดำริ	1	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่ โครงการพระราชดำริ (นักศึกษาและผู้เข้าใช้บริการ)
1	งบประมาณแผ่นดิน	102103012652	201311600M3528	2013134001700002	08000	61A6000010	โครงการประกันคุณภาพ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา	1	ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของ หน่วยงาน

รหัสงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	รหัสกิจกรรม	รหัสกิจกรรมหลัก GF	รหัสงบประมาณ GF	รหัสหน่วยงาน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ลำดับ	ชื่อกิจกรรม
1	งบประมาณแผ่นดิน	102210030452	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000003	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	1	เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก
1	งบประมาณแผ่นดิน	102203010452	201311600M3532	2013134006700002	08000	61A6000005	โครงการประกันคุณภาพปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	1	ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน