

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 7/2564
วันที่ 29 ตุลาคม 2564
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ไชยพล	กลินจันทร์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ปัญญาชลี	เต่าทอง	กรรมการ
3. อาจารย์พิพัฒนศรีณย์	โพธิ์บุญ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ	ฉ่ำพิรุณ	กรรมการ
5. ดร.เทพชัย	ทรัพย์นิธิ	กรรมการ
6. ดร.อารีย์	ธัญกิจจานุกิจ	กรรมการ
7. นางสาวชวนชม	สมนึก	กรรมการ
8. นางอัญชลี	เชื่อนพันธ์	กรรมการ
9. นายประสิทธิ์	อ่วมเนียม	กรรมการ
10. นางสาวอนุภา	ทานะรมณ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวพิชญนันท์	พรมพิทักษ์
2. นางสาวเรวดี	วงศ์สุวรรณ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือนกันยายน 2564

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือนกันยายน 2564 โดยในเดือนกันยายน 2564 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกิจกรรม 3 กิจกรรม คือ 1) กิจกรรมวันที่ 9 เดือน 9 ในหัวข้อ “เรื่องโดนใจจากพี่ๆ ชาว ARITC-TRU” บนหน้าเพจ Facebook ของสำนักวิทยบริการฯ วันที่ 9 กันยายน 2564 2) ประชุมบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ประจำเดือนกันยายน 2564 วันที่ 14 กันยายน 2564 และ 3) ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 23 กันยายน (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือนกันยายน

1.2 การเปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัยฯ และการเข้ามาปฏิบัติงานของบุคลากรตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้มีประกาศ เรื่อง ให้บุคลากรกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และเรื่องการจัดการเรียนการสอนตามปกติ (On – Site) สำหรับนักเรียน นักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564 นั้น

สำนักวิทยบริการฯ จึงได้ทำการประชาสัมพันธ์แจ้งให้กับผู้ใช้บริการทราบว่า จะเปิดให้บริการตามปกติในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป ภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การเปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย และการเข้ามาปฏิบัติงานของบุคลากรตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1.1.3 พิธีแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2564 แก่ นางธัญญา สุขอุดม เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดงานแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการปี 2564 “ด้วยรักและผูกพัน” นางธัญญา สุขอุดม บุคลากรประจำส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 ณ มุมการ์ตูน ชั้น 1 ภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ พิธีแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2564 แก่ นางธัญญา สุขอุดม เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564

1.4 ประชุมบุคลากร เรื่องการคัดเลือกหนังสือ Weeding , จัดตาราง Work from Home เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2564

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2564 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรของสำนักฯ ประจำเดือนตุลาคมขึ้นในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom โดยมีเนื้อเรื่องสำคัญในการประชุมจำนวน 2 เรื่องด้วยกัน คือ 1) เรื่องการคัดเลือกหนังสือ Weeding และ 2) เรื่องการจัดตารางการปฏิบัติงานในช่วง Work from Home ของเดือนตุลาคม 2564 ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การประชุมบุคลากร เรื่องการคัดเลือกหนังสือ Weeding , จัดตาราง Work from Home เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2564

1.5 กิจกรรมพืชน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2564

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2564 ที่ผ่านมานั้น คณะผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ได้เข้าร่วมพืชน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ ชั้น 1 อาคารรัตนเทพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และได้ทำพิธีเปิดนิทรรศการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ ห้องเทพสตรีนิทัศน์ ชั้น 2 อาคารสำนักวิทยบริการฯ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ กิจกรรมพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพิธีเปิดนิทรรศการ ฯ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2564

1.6 เข้าร่วมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 ที่ผ่านมานั้น คณะผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมีนางสาวหทัยรัตน์ เสวกพันธ์ บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เข้าร่วมเป็นตัวแทนในระดับมหาวิทยาลัยในเรื่องดังกล่าวด้วย (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564

1.7 พล.อ.ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564 ที่ผ่านมานั้น ผู้อำนวยการของสำนักวิทยบริการฯ ได้เข้าร่วมต้อนรับ พล.อ.ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ที่มาตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในรูปแบบการตรวจเยี่ยมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์) (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ พล.อ.ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564

1.8 รายงานการปรับปรุงโครงสร้างและภาระงานของสำนัก ฯ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างภายในของสำนักฯ และภาระงานขึ้นใหม่ และจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยต่อไป (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ รายงานการปรับปรุงโครงสร้างและภาระงานของสำนักวิทยบริการ ฯ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 23 กันยายน 2564

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2564 วันที่ 23 กันยายน 2564 ให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม 6/2564 วันที่ 23 กันยายน 2564 โดยมีการแก้ไขคำผิดเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด แทนธัญญา สุขอุดม ที่จะเกษียณอายุราชการ 30 กันยายน 2564

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 ระเบียบวาระที่ 1 ข้อ 1.4 การรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด แทนธัญญา สุขอุดม ที่จะเกษียณอายุราชการ 30 กันยายน 2564 โดยที่ประชุมรับทราบ การรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด แทนธัญญา สุขอุดม ที่จะเกษียณอายุราชการ 30 กันยายน 2564 การรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด แทนธัญญา สุขอุดม ที่จะเกษียณอายุราชการ 30 กันยายน 2564 นั้น

ประธานได้แจ้งผลความคืบหน้าเพิ่มเติมว่าในขณะนี้ ได้นำเรื่องการรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2564 ข้อ 10 วาระที่ 5.1 เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงาน เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีมติมอบสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการประสานงานกับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เปลี่ยนจากตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด เป็นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์แทน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด แทนธัญญา สุขอุดม ที่จะเกษียณอายุราชการ 30 กันยายน 2564

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ร้องผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อาจารย์ปัญญาชลิ เต่าทอง ร้องผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบจำนวน 2 เรื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 การจัดอบรมการใช้ E-book ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อออกให้บริการแบบออนไลน์

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี แบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) อบรมเตรียมความพร้อมการใช้งานของ 2eBooks แบบออนไลน์ ในวันที่ 30 กันยายน 2564 (เอกสารหมายเลข 1)

2)) อบรมเตรียมความพร้อมการใช้งานของ Gale eBooks แบบออนไลน์ ในวันที่ 4 ตุลาคม 2564 (เอกสารหมายเลข 2)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การจัดอบรมการใช้ E-book ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อออกให้บริการแบบออนไลน์

4.1.2 สถานะการฉีดวัคซีนของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนงานธุรการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการสำรวจการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัส COVID19 ของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ โดยจัดทำสำรวจ ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1) ได้รับการฉีดวัคซีนครบจำนวน 2 เข็ม จำนวน 15 คน 2) ได้รับ

การฉีดวัคซีนครบจำนวน 1 เข็มแล้ว จำนวน 3 คน และ 3) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนเลย จำนวน 3 คน (เอกสารหมายเลข 3)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบสถานะการฉีดวัคซีนของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1.3 การคัดหนังสือออก Weeding

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการคัดเลือกหนังสือออก โดยได้ดำเนินการคัดแยกหนังสือเก่า ชำรุด และเสื่อมสภาพออกจากชั้นให้บริการ โดยมีบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ของสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการคัดเลือกหนังสือออก ทั้งนี้ ได้เชิญอาจารย์สายผู้สอน จำนวน 20 ท่าน มาช่วยคัดแยกหนังสือในครั้งนี้อย่าง (เอกสารหมายเลข 4)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการคัดหนังสือออก Weeding โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพิ่มเติม ดังนี้

1) ดร.อารีย์ ัญญกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมในการคัดเลือกหนังสือออก ว่าไม่ควรพิจารณาประโยชน์ของการใช้หนังสือในการเรียนการสอนเพียงอย่างเดียวทางสำนักวิทยบริการฯ ควรเก็บหนังสือที่ทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์ไว้ด้วย และควรให้ผู้ที่มีส่วนร่วมคัดเลือกหนังสือออกควรพิจารณาอย่างละเอียด ซึ่ง ดร.เทพชัย ทรัพย์นิธิ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เห็นด้วยกับข้อสังเกตนี้ โดยประธานได้มอบหมายให้นางสาวชวนชม สมนึก หัวหน้าฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ กล่าวชี้แจงในที่ประชุมเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกหนังสือออก

2) นางสาวชวนชม สมนึก หัวหน้าฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ ได้แลกเปลี่ยนการคัดหนังสือออกกับ ดร.อารีย์ ัญญกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยดร.อารีย์ ได้ยกตัวอย่างการคัดหนังสือออกของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในช่วงที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการของสำนักหอสมุดอยู่นั้น ได้มีการดำเนินการคัดหนังสือออกเช่นกัน แต่หนังสือที่ไม่เคยคัดออกเลยคือหนังสือทรงคุณค่าของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เช่น หนังสือเล่มแรกที่สำนักหอสมุดจัดซื้อมา เป็นต้น ทั้งนี้ นางสาวชวนชม สมนึก หัวหน้าฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ ได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบการเก็บหนังสือที่ทรงคุณค่าของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดย ดร.อารีย์ ัญญกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้กล่าวอธิบายในที่ประชุมว่า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการคัดเลือกหนังสือเก่าที่ทรงคุณค่าแยกออกมา ก่อนจะนำมาจัดทำเป็น e-book และทำเป็นคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เก็บไว้ โดยจะให้บริการใน 2 รูปแบบ คือ ทั้งแบบตัวเล่ม และแบบ e-book โดยแบบ e-book จะนำขึ้นเฉพาะที่เจ้าของผลงานนั้นได้อนุญาตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ตามมาในภายหลัง

4.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ

อาจารย์พิพัฒนศรีณย์ โพธิ์บุญ รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 เรื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1. การสแกนหนังสือเก่าเก็บ หายาก เพื่อจัดทำ e-book

ขณะนี้ ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการสแกนหนังสือเก่าเก็บหายาก เพื่อจัดทำ e-book ขอพิพิธภัณฑสถานวัดไผ่ ตำบลเขาสมคอน อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี โดยได้ทำการสแกนหนังสือเก่าเก็บ หายาก ครั้งที่ 1 ได้ทั้งสิ้น จำนวน 17 ฉบับ (เอกสารหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การสแกนหนังสือเก่าเก็บ หายาก เพื่อจัดทำ e-book

4.2.2. การให้บริการห้องสมุดอัตโนมัติผ่าน App line official account

ขณะนี้ ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กำลังดำเนินการพัฒนาการให้บริการห้องสมุดอัตโนมัติผ่าน App line official account โดยผู้ให้บริการสามารถใช้บริการห้องสมุดอัตโนมัติผ่าน App line official account บนสมาร์ตโฟนของตนเองได้ทันที (เอกสารหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ การให้บริการห้องสมุดอัตโนมัติผ่าน App line official account โดย ดร.อารีย์ วัฒนกิจจานุกิจ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้สอบถามเพิ่มเติมในเรื่องระยะเวลาการยืม – คืนหนังสือ ในช่วง COVID19 โดยประธานได้ชี้แจงเพิ่มเติมในที่ประชุมว่า สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการขยายระยะเวลาในการยืม – คืนหนังสือ ในช่วง COVID19 จะไม่มีการปรับค่าปรับการคืนหนังสือเกินวันกำหนดส่ง จนกว่ามหาวิทยาลัยจะเปิดทำการให้นักศึกษาเข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยตามปกติ

4.3 ส่วนงานธุรการ

4.3.1 รายงานผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน 2564

นางสาวอัญญา ทานะรมณ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน 2564 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการงานธุรการ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน 2564

4.3.2 รายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายตามไตรมาส ปีงบประมาณ 2564 ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน 2564

นางสาวพิชญนันท์ พรหมพิทักษ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือนกันยายน 2564 ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,224,618.00 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 จำนวน 5,224,618.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 โดยในไตรมาสที่ 4 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายรวม 5,224,618.08 บาท ยอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1 – 4 จำนวน 5,224,618.08 บาท ยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 1,993,258.59 บาท ยอดเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 3,231,359.49 บาท (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายตามไตรมาส ปีงบประมาณ 2564 ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน 2564

4.4 ส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ

4.4.1 รายงานผลการดำเนินการงานเทคนิคสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน 2564

นางสาวชวนชม สมนึก หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานของส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ ของเดือนกันยายน 2564 ซึ่งประกอบไปด้วยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ, งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และงานซ่อมบำรุงสารสนเทศ

ทั้งนี้ ยังได้รายงานผลการลงรายการทางบรรณานุกรมในฐานข้อมูลห้องสมุด โดยแยกประเภททรัพยากรสารสนเทศ และแสดงจำนวนรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในสหบรรณานุกรม (UCTAL) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานเทคนิคสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน 2564

4.5 ส่วนงานบริการสารสนเทศ

4.5.1 รายงานผลการดำเนินงานบริการสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน 2564

นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานส่วนงานบริการสารสนเทศ ของเดือนกันยายน 2564 ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยบริการยืม – คืน, หน่วยบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง, หน่วยบริการสารสนเทศและช่วยการค้นคว้า, หน่วยบริการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ, หน่วยสารสนเทศท้องถิ่น และหน่วยบริการวิชาการแก่ชุมชนตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานบริการสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน 2564

4.6 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.6.1 รายงานผลการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน 2564

นางอัญชลี เชื้อนขันธุ์ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของเดือนกันยายน 2564 ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ, หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, หน่วยสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยตรวจสอบบำรุงรักษาตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน 2564

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณารายงานผลการบริหารสำนักงานที่มีประสิทธิภาพตามรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระยะ 12 เดือน (1 ตุลาคม 63 – 30 กันยายน 64) และรายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณารายงานผลการบริหารสำนักงานที่มีประสิทธิภาพตามรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระยะ 12 เดือน (1 ตุลาคม63 – 30 กันยายน 64) และรายงานผลการปฏิบัติตามคำ
รับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่มีขึ้นระหว่างผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการ
ประชุม หมายเลข 1, 2 และ 3 ตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการบริหารสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ
ตามรายงานข้อมูลและผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.
2564 ระยะ 12 เดือน (1 ตุลาคม63 – 30 กันยายน 64) และรายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ได้ให้คะแนนประเมินผลการ
บริหารสำนักงานของผู้บริหาร ในระดับ 5 ดีมาก โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ได้กล่าวชื่นชมคณะ
ผู้บริหาร ในการบริหารงานได้ดี แม้จะเป็นช่วงการเปลี่ยนผ่านผู้บริหารใหม่ของสำนักวิทยบริการฯ ก็ตาม
โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งานร่วมกับงานห้องสมุดทำให้สำนักวิทยบริการฯ มีความโดดเด่น และ
น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

5.2 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมในเรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ
โดยได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สำหรับจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ล่วงหน้าไว้
ในแต่ละเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป จนถึงเดือนธันวาคม 2564 โดยได้กำหนดเป็น
วันศุกร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือน โดยอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมในภายหลัง (เอกสาร
ประกอบการประชุม หมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 การปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารสำนักวิทยบริการฯ

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ว่าสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการปรับปรุง
พื้นที่ภายในอาคารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดให้บริการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารสำนักวิทย
บริการฯ

6.2 อาสาช่วยงานเกี่ยวกับการเก็บข้อมูล 3 บุรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ ฉ่ำพิรุณ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ขออาสา
ช่วยงานของสำนักวิทยบริการฯ ในการเก็บ และรวบรวมข้อมูลของ 3 บุรี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานได้กล่าวขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์
วิไลวรรณ ฉ่ำพิรุณ

เลิกประชุมเวลา14.52.....น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7
อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ

(น.ส.อณูภา ทานะธรรมณ์)

ผู้จตรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(อาจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม