

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 2/2564
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา | นาถน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี | รัตนเสริมพงศ์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สรายุทธ์ | พานเทียน | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ | ฉ่ำพิรุณ | กรรมการ |
| 5. นายวิบูลย์ | ศรีโสภณ | กรรมการ |
| 6. นางสาวชวนชม | สมนึก | กรรมการ |
| 7. นางอัญชลี | เชื่อนพันธ์ | กรรมการ |
| 8. นายประสิทธิ์ | อ่วมเนียม | กรรมการ |
| 9. นางสาวอัญญา | ทานะธรรมณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. นางสาวพิชญนันท์ | พรมพิทักษ์ |
| 2. นางสาวเรวดี | วงศ์สุวรรณ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง บันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ กนผ.15/2564 เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 ของมหาวิทยาลัยที่รายงานต่อกรมบัญชีกลาง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงาน โดย

1. แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านค่าใช้จ่าย มีกิจกรรม 2 กิจกรรม คือ 1) การประหยัดค่าวัสดุในสำนักงาน เป้าหมายลดลงร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ 2563 และ 2) การประหยัดค่าล่วงเวลา มีเป้าหมายลดลงร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ 2563 เช่นเดียวกัน

2. แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม มี 2 กิจกรรม คือ 1) การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และ 2) ลดการใช้กระดาษของมหาวิทยาลัย

3. แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง มี 1 กิจกรรม คือ กิจกรรมการแจ้งซ่อมมหาวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์

มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือให้ทุกส่วนงานร่วมกันถือปฏิบัติ (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 1)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้าน การปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.2 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างของ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง บันทึกข้อความมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ อว.0628/0232 เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำสัญญาจ้างและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อทำความเข้าใจกับ บุคลากรที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในปี พ.ศ. 2564 ให้รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำสัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ในส่วนของสำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรที่จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในปี พ.ศ. 2564 คือ วันที่ 30 กันยายน 2564 จำนวน 8 ราย (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 2) จึงขอให้ผู้เกี่ยวข้องศึกษา หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการทำสัญญา และการต่อสัญญาอย่างรอบคอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การทำสัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1.3 ผลการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะครบวาระการดำรง ตำแหน่ง ในวันที่ 8 มีนาคม 2564 นั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 แล้ว ซึ่งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ผลการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 27 มกราคม 2564

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 27 มกราคม 2564 ให้ที่ประชุม พิจารณารับรอง (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 27 มกราคม 2564 โดยมีการแก้ไขคำในระเบียบวาระที่ 5 ข้อที่ 5.4 จากเดิม “หนังสือหายาก” แก้ไขเป็น “หนังสือ ทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับเมืองเก่าของจังหวัดลพบุรี”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2562-2563

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 27 มกราคม 2564 ระเบียบวาระที่ 4.5 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2562-2563 ซึ่งประธานแจ้งให้ที่ประชุม ร่วมพิจารณาเพื่อหาแนวทางการปรับปริมาณการใช้ไฟฟ้า เนื่องจากมีข้อสังเกตว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2562-2563 มีอัตราการใช้ที่ไม่คงที่ และไม่สอดคล้องกัน ในช่วง 2

ปี ที่มีการบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้า แม้ว่าในภาพรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าจะลดลง ในปี พ.ศ. 2563 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ และประธานได้มอบหมายให้นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้า ปี 2562 - 2563 โดยให้เพิ่มรายละเอียด คือ ปริมาณผู้เข้าใช้บริการในแต่ละเดือน พร้อมทั้งให้ระบุตัวแปรที่อาจจะทำให้เกิดการใช้ปริมาณไฟฟ้ามากเกินไปจนเกิดความจำเป็น และแสดงผลค่า EUI ซึ่งนางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ ได้จัดทำข้อมูลประกอบในการนำเสนอในการประชุมครั้งนี้ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2562 - 2563 โดยมีการแก้ไขค่าผิด จาก (oC) เป็น (O^c)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 สรุปผลการตรวจสอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2564

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจากการที่หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้เข้าตรวจสอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันอังคารที่ 12 มกราคม 2564 โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - วันที่ 30 กันยายน 2563) จำนวน 3 ด้าน คือ 1) การเงิน 2) การจัดซื้อจัดจ้าง และ 3) การควบคุมพัสดุ นั้น ผลการตรวจสอบพบว่า มีประเด็นที่ต้องแก้ไข 5 ประเด็น คือ 1) การวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน 2) ความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่าย 3) การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ 4) การควบคุมพัสดุของหน่วยงาน มีข้อตรวจพบ คือ

1. การลงเลขควบคุมของฎีกาบางรายการยังไม่เรียบร้อย
2. ใบเสร็จรับเงินไม่ประทับตรา จ่ายแล้ว และไม่ระบุวันที่จ่าย
3. หลักฐานการจ่ายเงินไม่มีใบเสร็จรับเงิน
4. ทะเบียนรถยนต์ส่วนตัวไม่ตรงกับคำสั่งการเดินทางไปราชการ
5. ไม่ลงนามในส่วนของผู้จ่ายเงิน
6. มีการตรวจรับพัสดุก่อนและตรวจรับพัสดุล่าช้า
7. บัญชีวัสดุสำนักงานยังจัดทำไม่เป็นปัจจุบันมีการเบิกไปใช้ก่อน และยังไม่ตัดยอดในทะเบียนคุมวัสดุ

ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้กำชับให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขและส่งหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ สรุปผลการตรวจสอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2564 ทั้งนี้ ประธานได้กำชับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการติดตามใบเสร็จให้แล้วเสร็จภายใน 8 มีนาคม 2564 นี้

4.2 บันทึกการรับส่งงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา บันทึกการรับส่งงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อส่งมอบงานให้กับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คนใหม่ ที่จะเข้ารับตำแหน่งในวันที่ 9

มีนาคม 2564 ว่ามีประเด็นใดที่ไม่ครบถ้วน หรือควรเพิ่มเติม โดยข้อมูลประกอบด้วย (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 6)

1. อัตราบุคลากรซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 22 คน
2. บัญชีควบคุมวัสดุของสำนักฯ จำนวน 1 เล่ม
3. บัญชีควบคุมครุภัณฑ์ของสำนักฯ จำนวน 1 เล่ม
4. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 แผนงาน 23 กิจกรรมย่อย
5. งบแผ่นดิน เงินกัน ปี พ.ศ. 2563 จำนวน 1 แผนงาน 1 กิจกรรมย่อย
6. ยอดเงินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ 23 (3)

ยอดเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินกันปีงบประมาณ พ.ศ.2563	1,425,000	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
งบประมาณแผ่นดิน	5,235,700	- อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ บันทึกการรับส่งงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กบอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อส่งมอบงานให้กับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คนใหม่ ที่จะเข้ารับตำแหน่งในวันที่ 9 มีนาคม 2564

4.3 รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน มกราคม 2564

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือนมกราคม 2564 โดยในเดือนมกราคม 2564 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีกิจกรรม 5 กิจกรรม คือ 1) กิจกรรม Talk and Joy วันเด็กยุคใหม่ ใสใจ New Normal บน Facebook Live ของสำนักวิทยบริการฯ วันที่ 8 มกราคม 2564 2) โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน) เรื่อง เสริมพลังการสื่อสารในงานห้องสมุด วันที่ 20 มกราคม 2564 3) ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 27 มกราคม 2564 4) กิจกรรมส่งเสริม และรณรงค์การเข้าใช้บริการ กิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมในวันคริสต์มาส และวันขึ้นปีใหม่ คือ นิทรรศการเทศกาลวันคริสต์มาส กิจกรรมทำการ์ดจากกระดาษ Reuse กิจกรรม Lucky book และ 5) สสำรวจแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน วันที่ 28 ธันวาคม 2563 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 7)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการจัดกิจกรรมประจำเดือน มกราคม 2564

4.4 รายงานผล การจัดกิจกรรม Talk and Joy วันเด็กยุคใหม่ ใสใจ New Normal

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการจัดกิจกรรม Talk and Joy วันเด็กยุคใหม่ ใสใจ New Normal บน Facebook Live ของสำนักวิทยบริการฯ เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 ซึ่งเป็นกิจกรรมในการส่งเสริมการใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ กิจกรรมหนึ่ง โดยมีผู้เข้าถึงกิจกรรม จำนวน 539 คน สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมอื่น ต่อไป (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 8)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผล การจัดกิจกรรม Talk and Joy วันเด็กยุคใหม่ ใสใจ New Normal

4.5 รายงานผลโครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน) “เสริมพลังการสื่อสารในงานห้องสมุด”

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลโครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน) “เสริมพลังการสื่อสารในงานห้องสมุด” เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ซึ่งเป็นกิจกรรมสำหรับพัฒนาบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 22 คน ผลการจัดกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการนำความรู้ไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.47) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.27) และความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.59) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา การเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.68) รองลงมา การตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำในการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.63) การใช้เวลาดำเนินการอบรมตามที่กำหนดไว้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.59) กิจกรรมที่ใช้ประกอบโครงการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.54) และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.45) ตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 9)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลโครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (สายสนับสนุน) “เสริมพลังการสื่อสารในงานห้องสมุด”

4.6 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มกราคม 2564 ประจำปีงบประมาณ 2564

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มกราคม 2564 ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,235,700 บาท ขณะนี้ได้เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2564 จำนวน 1,127,280.26 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.53 (ยอดคงเหลือ 4,108,419.74 บาท) โดยในไตรมาสที่ 2 มียอดตั้งเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายรวม 4,308,700.00 บาท มียอดเบิกจ่ายตามไตรมาส 1-2 จำนวน 1,127,280.26 บาท ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 3,181,419.74 บาท ยอดเบิกจ่ายตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 1,110,295.28 บาท ยอดเบิกจ่ายไม่ตรงเป้าหมายรายไตรมาส จำนวน 16,984.98 บาท และยอดเบิกจ่ายเกินเป้าหมาย - บาท สรุปผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมาย 3,181,419.74 บาท และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 10)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ เดือน มกราคม 2564 ประจำปีงบประมาณ 2564

4.7 รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มกราคม 2564

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมกราคม 2564 ประกอบไปด้วยงานธุรการ งานเทคนิค งานบริการสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 11) และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน มกราคม 2564

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 อาจารย์วิบูลย์ ศรีโสภณ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้สอบถามการดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนวัดธรรมเจดีย์ และโรงเรียนบ้านเขาทับควาย โดยประธานได้มอบหมายให้นายประสิทธิ์ อ่วมเนียม หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ และหัวหน้าโครงการจัดบริการวิชาการเป็นผู้กล่าวรายงานในที่ประชุม โดยนายประสิทธิ์ อ่วมเนียม ได้กล่าวรายงานสรุปภาพรวมของการดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนวัดธรรมเจดีย์ และโรงเรียนบ้านเขาทับควาย ให้ที่ประชุมรับทราบ โดยดำเนินกิจกรรม คือ จัดหมวดหมู่หนังสือ ปรับแต่งภูมิทัศน์ภายในห้องสมุด จัดทำฐานข้อมูลหนังสือด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ OBEC และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา15.00.....น.

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป (ไม่มี)

ลงชื่อ

(น.ส.อณูภา ทานะธรมณ์)

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม