

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจ คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านหน่วยงานภายใน ดังนั้น หน่วยงานภายในต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6. ดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร
7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา พ.ศ. 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานการบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงานตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. 7 ข้อ ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้พัฒนาแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยโดยมีการเปรียบเทียบการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (สวท.2.2-1-1) กับยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ โดยได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2556-2560 (สวท.2.2-1-2) และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2558-2562 (สวท.2.2-1-3) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1.2 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน(สวท.2.2-1-4) และได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2560 (สวท.2.2-1-5) แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 (สวท.2.2-1-6) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 (สวท.2.2-1-7) ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

1.3 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 วาระที่ 4.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559-2560 (สวท.2.2-1-8)

2. การรายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงานสำนักวิทยบริการฯ ได้รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ดังนี้

2.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และมีการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งได้มีรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย รายปีงบประมาณ 2559 และรายครึ่งปีงบประมาณ 2560 (สวท.2.2-2-1)

2.2 สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยได้มีการดำเนินการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องผ่านระบบการเบิกจ่ายการเงิน NAGA ในส่วนงานรายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณแผนงานหน่วยงานพร้อมยอดผูกพันและคงเหลือปีงบประมาณ 2560 (สวท.2.2-2-2)

2.3 สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการติดตามการเร่งรัดการใช้งบประมาณ โดยมีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สวท.2.2-2-3)

2.4 ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยผู้รับผิดชอบได้จัดทำรายงานผลการใช้เงินให้รับทราบเป็นระยะ โดยได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4.7 การเบิกจ่ายงบประมาณ 2559 ตามแผนปฏิบัติการ (สวท.2.2-2-4) เสนอต่อมหาวิทยาลัยในการประชุมคณะกรรมการ

บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำเดือนทุกเดือน (สวท.2.2-2-5) และเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้จัดทำรายงานประจำปี 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.2.2-2-6)

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

3.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับมหาวิทยาลัย (สวท.2.2-3-1) และคำสั่งที่ 018/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.2.2-3-2)

3.2 สำนักวิทยบริการฯ ได้ทำการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบและความเสียหายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยในปีงบประมาณ 2560 ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ ด้านปฏิบัติงาน (สวท.2.2-3-3)

3.3 สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2560 ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน ได้แก่ ติดตั้งระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร และติดตั้งระบบสำรองไฟฉุกเฉิน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรจนก่อให้เกิดไฟไหม้และการเกิดไฟฟ้าช็อตข้อง เพื่อดำเนินการป้องกันแก้ไขและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งได้จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (สวท.2.2-3-4)

3.4 สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และมีการรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (สวท.2.2-3-5)

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ดังนี้

4.1 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยดำเนินการ คือ สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดประชุมบุคลากร เพื่อให้ทราบนโยบายการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ระเบียบข้อกำหนด หรือข้อบังคับต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือสำนักวิทยบริการฯ กำหนด (สวท.2.2-4-1), (สวท.2.2-4-2) ทั้งนี้ ได้มีการแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เป็นสิทธิและประโยชน์ของบุคลากรได้ทราบทั้งในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook สำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-3) Facebook กลุ่มบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-4) หรือการลงนามเพื่อรับเรื่องต่างๆ (สวท.2.2-4-5) และคำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ (สวท.2.2-4-6, สวท.2.2-4-7, สวท.2.2-4-8, สวท.2.2-4-9, สวท.2.2-4-10, สวท.2.2-4-11, สวท.2.2-4-12, สวท.2.2-4-13 และ สวท.2.2-4-14) เพื่อร่วมในการดำเนินงานกับผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารงานได้บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2542 โดยเฉพาะการบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่ต้องนำหลักว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี “ธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

4.1.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผู้บริหารสำนักฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย อย่างชัดเจน (สวท.2.2-4-15, สวท.2.2-4-16)

4.1.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ผู้บริหารมีการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยติดตามจากรายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ จากระบบ NAGA (สวท.2.2-4-17)

4.1.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน (สวท.2.2-4-18) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ รวมทั้งมีการให้ผู้ใช้บริการร่วมคัดเลือกจัดหาทรัพยากรและดำเนินการสั่งซื้อทรัพยากรตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (สวท.2.2-4-19) มีการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในการจัดบริการพื้นฐาน เช่น บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งผลการตอบสนองจากคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักฯ ได้รับคะแนน 4.02 จาก 5 คะแนน (สวท.2.2-4-20)

4.1.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบ โดยทุกปีการศึกษาจะต้องมีการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ทุกปีการศึกษา และผ่านการประเมินทุกปีการศึกษา (สวท.2.2-4-21) รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด (สวท.2.2-4-22) การดูแลรักษาสิทธิ์ (สวท.2.2-4-23) การดูแลรักษาเครื่องกรองน้ำ และเครื่องดับเพลิง (สวท.2.2-4-24) เป็นต้น

4.1.5 หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-25)

4.1.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมโดยให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-4-26)

4.1.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่แก่รองผู้อำนวยการ (สวท.2.2-4-27) ผู้บริหารและหัวหน้างาน (สวท.2.2-4-28) และมีการแต่งตั้งให้บุคลากรได้เป็นคณะกรรมการต่างๆ (ดูเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ สวท.2.2-4-6, สวท.2.2-4-7, สวท.2.2-4-8, สวท.2.2-4-9, สวท.2.2-4-10, สวท.2.2-4-11, สวท.2.2-4-12, สวท.2.2-4-13 และ สวท.2.2-4-14)

4.1.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law) ผู้บริหารสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักฯ ให้ผู้ใช้บริการทราบ (สวท.2.2-4-29)

4.1.9 หลักความเสมอภาค (Equity) มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการโดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ อายุ การศึกษา เป็นต้น (สวท.2.2-4-30)

4.1.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักฯ ใช้กลไกของคณะกรรมการชุดต่างๆ (เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ สวท.2.2-4-6, สวท.2.2-4-7, สวท.2.2-4-8, สวท.2.2-4-9, สวท.2.2-4-10, สวท.2.2-4-11, สวท.2.2-4-12, สวท.2.2-4-13 และ สวท.2.2-4-14) ในการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไปตามฉันทามติของส่วนร่วม รวมทั้งบุคลากรของสำนักฯ มีส่วนร่วมในการประเมินผู้บริหารสำนักฯ (สวท.2.2-4-31) เพื่อส่งผลให้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการ คือ

5.1 สำนักวิทยบริการฯ ได้ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-5-1) และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการฯ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยจัดทำแผนจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2558-2562 (สวท.2.2-5-2) กำหนดประเด็นความรู้ เรื่อง การบริหารและบริการสารสนเทศ ซึ่งมีขอบเขต ซึ่งเป็นการสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย คือ

5.1.1 รวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่สามารถสืบค้นได้จากสำนักวิทยบริการฯ

5.1.2 จัดประชุมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากร

5.1.3 จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อมาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

5.2 สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยเน้นไปที่อาจารย์และบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ตามที่ระบุไว้ในโครงการจัดการความรู้ฯ (สวท.2.2-5-3) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ โดยมีการจัดประชุมกลุ่มย่อยของคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจัดทำโครงการ (สวท.2.2-5-4)

5.3 สำนักวิทยบริการฯ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง โดยจัดโครงการ การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา(สวท.2.2-5-5)

5.4 สำนักวิทยบริการฯ ได้นำความรู้มาทบทวนและแบ่งปันความรู้ร่วมกันอีกครั้ง เพื่อหาข้อยุติที่แท้จริงของความรู้ โดยจัดอบรมร่วมกัน เรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รวบรวมจากการทำโครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ เรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.2.2-5-6)

5.5 สำนักวิทยบริการฯ มีการรวบรวมความรู้และเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยการนำความรู้จากโครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา มาเป็นคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวท.2.2-5-7) โดยได้เผยแพร่สู่บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์และใช้เป็นคู่มือการทำงานได้จริง (สวท.2.2-5-8)

6. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังนี้

6.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2561 (สวท.2.2-6-1) อีกทั้งได้วางแผนกรอบอัตรากำลังและตำแหน่งเพิ่มใหม่ ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบัน และความต้องการในอนาคต 4 ปีข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2558-2561 (สวท.2.2-6-2) และได้มีการวิเคราะห์งานโดยกำหนดขอบข่าย พันธกิจและภาระหน้าที่ รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละงานไว้ชัดเจน (สวท.2.2-6-3) อีกทั้งได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการอบรมเพื่อนำมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 (สวท.2.2-6-4) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 (สวท.2.2-6-5)

6.2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.2.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสรรหา คัดเลือก บุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 5513/2559 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 (สวท.2.2-6-6) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 (สวท.2.2-6-7) และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 2985/2559 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 และที่ 5199/2559 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2559 เรื่อง จ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สวท.2.2-6-8), (สวท.2.2-6-9) และได้มีการโอนตำแหน่งงานเพิ่ม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 1998/2560 ลงวันที่ 24 เมษายน 2560 เรื่องตัดโอนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สวท.2.2-6-10)

6.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม

อบรม สัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และภายนอก ปีการศึกษา 2559 (สวท.2.2.6-11) และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (สวท.2.2-6-12) ได้แก่

- โครงการส่งเสริมงานวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศของหอสมุดแห่งชาติ ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 21 – 22 มิถุนายน 2559
- อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ประจำปี 2560 ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2560
- ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2559 และประชุมวิชาการ เรื่อง ห้องสมุดดิจิทัลกับการก้าวสู่ยุค Thailand 4.0 (Digital Libraries Towards Thailand 4.0) ระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม 2560
- ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานและการพัฒนาความร่วมมือโครงการระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560
- ประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เรื่อง ARIT 4.0 ระหว่างวันที่ 27 – 30 มีนาคม 2560
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ “เครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 7 และลงนามความร่วมมือทางวิชาการเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 4 - 5 เมษายน 2560
- อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) วันที่ 19 เมษายน 2560

6.3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งมีคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ เพื่อดูแลด้านการจัดสวัสดิการของบุคลากร ตามคำสั่งที่ลงวันที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ สำนักวิทยบริการฯ (สวท.2.2-6-13) และได้มีการดำเนินการในการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ได้แก่ การปรับสภาพภูมิทัศน์โดยการปรับตกแต่ง Wallpaper บริเวณมุมหน้าต่าง (สวท.2.2-6-14) ให้มีสีสันสวยงาม มีการจัดสวัสดิการและการเอาใจใส่ดูแลบุคลากรทุกคน เช่น มีการจัดสวัสดิการ กาแฟ โอวัลติน น้ำดื่มให้กับบุคลากร เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น บริการแก่นักศึกษา บุคลากรที่มาเข้าใช้บริการห้องสมุด (สวท.2.2-6-15) และแจกถุงมือ หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันฝุ่นให้กับบุคลากรนำไปปฏิบัติงาน (สวท.2.2-6-16) และมีการนำกระเช้าเยี่ยมบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ ในยามเจ็บป่วย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ สร้างบรรยากาศความสุขในการทำงาน (สวท.2.2-6-17)

6.4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ได้แก่

6.4.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาทั้งในโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น และภายนอกมหาวิทยาลัยได้มีการนำความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน “งานประจำสู่งานวิจัย” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (สวท.2.2.6-18)
- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน (สวท.2.2.6-19)
- โครงการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา (สวท.2.2.6-20)
- ประชุมพิจารณาตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย (สวท.2.2.6-21) ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้(สวท.2.2.6-22)

6.4.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบ

เกี่ยวกับ จรรยาบรรณของบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ โดยได้จัดทำเป็นประกาศและแจกแก่บุคลากรให้รับทราบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการให้บริการที่เป็นเลิศ และเกิดการพัฒนาของวิชาชีพ (สวท.2.2-6-23)

6.4.3 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประเมินผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งอยู่ในแผนปฏิบัติจัดทำเป็นประกาศและแจกแก่บุคลากรให้รับทราบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการให้บริการที่เป็นเลิศ และเกิดการพัฒนาของวิชาชีพ (สวท.2.2-6-24) และเดินทางไปราชการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เรื่อง ARIT 4.0 (สวท.2.2-6-25) และสรุปการประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยผลประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ความเข้าใจโดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.33) ด้านความพึงพอใจโดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.72) และด้านการนำความรู้ไปใช้โดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.51) (สวท.2.2-6-26)

6.4.4 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการประชุมพนักงานสายสนับสนุนร่วมกันนำเสนอเพื่อปรับปรุงแผนในปีถัดไป (สวท.2.2-6-27) และได้มีการนำผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2560 (สวท.2.2-6-28) เพื่อปรับปรุงแผนในปีถัดไป

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

7.1 สำนักวิทยบริการฯ มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน โดยมีการยึดถือและดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา 2559 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ (สวท. 2.2-7-1) มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน (สวท. 2.2-7-2) พร้อมทั้งได้กำหนดปฏิทิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (สวท. 2.2-7-3) และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการฯ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน (สวท. 2.2-7-4) อีกทั้งยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (สวท. 2.2-7-5) และได้มีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (สวท. 2.2-7-6, สวท. 2.2-7-7)

7.2 สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดนโยบาย เรื่องนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท. 2.2-7-8) ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย (สวท. 2.2-7-9) พร้อมทั้งได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในและได้จัดประชุมปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในให้กับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 (สวท. 2.2-7-10)

7.3 สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย มีคณะกรรมการประกันคุณภาพพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (สวท. 2.2-7-11) คณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ (สวท. 2.2-7-12) สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการกำหนดปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท. 2.2-7-13) เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อีกทั้งได้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักฯ ปีการศึกษา 2559 (สวท. 2.2-7-14) และได้นำผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 (สวท. 2.2-7-15) มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (สวท. 2.2-7-16)

7.4 สำนักวิทยบริการฯ นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ โดยได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากปีการศึกษา 2558 (สวท. 2.2-7-17) มาทำการวิเคราะห์ โดยนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (สวท. 2.2-7-18) และจัดทำแผนพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในปี 2559 (สวท. 2.2-7-19) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 (สวท. 2.2-7-20)

#### การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการการบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน” ไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ เป้าหมาย 7 ข้อ และสามารถดำเนินการครบ 7 ข้อ

#### การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ



รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.2-1-1	แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปี 2559-2563
สวท.2.2-1-2	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2556-2560
สวท.2.2-1-3	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2558-2562
สวท.2.2-1-4	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 024/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560
สวท.2.2-1-5	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2560
สวท.2.2-1-6	แผนปฏิบัติการประจำปี 2559
สวท.2.2-1-7	แผนปฏิบัติการประจำปี 2560
สวท.2.2-1-8	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 31 พฤษภาคม 2559 วาระที่ 4.5 แผนปฏิบัตินโยบาย ปีงบประมาณ 2559 และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559-2560
สวท.2.2-2-1	รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559 และรายครั้งปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-2-2	รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณแผนงานหน่วยงานพร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-2-3	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 039/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งานงบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2559
สวท.2.2-2-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560 วาระที่ 4.7 การเบิกจ่ายงบประมาณ 2560 ตามแผนปฏิบัติการ
สวท.2.2-2-5	เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีเดือน มิถุนายน 2559 – มิถุนายน 2560
สวท.2.2-2-6	รายงานประจำปี 2559 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-3-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่ 1854/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
สวท.2.2-3-2	คำสั่งที่ 018/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-3-3	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-3-4	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-3-5	รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-4-1	รายงานการประชุมพนักงาน สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 5/2559

### รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.2-4-2	รายงานการประชุมพนักงาน สำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 6/2559
สวท.2.2-4-3	Facebook สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-4	Facebook กลุ่มบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือเรื่องเชิงนโยบาย คำสั่งต่างๆ ให้บุคลากรทราบ
สวท.2.2-4-5	เอกสารลงนามรับเรื่องของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-4-6	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 2524/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-7	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 024/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-8	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 023/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลองค์ประกอบคุณภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-9	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 018/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-10	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 022/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-11	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 026/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-12	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 037/2559 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ
สวท.2.2-4-13	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 006/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-14	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 024/2560 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-15	แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2559
สวท.2.2-4-16	แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2560
สวท.2.2-4-17	รายงานการออกรหัสกิจกรรมแยกตามงบประมาณ แผนงาน หน่วยงาน พร้อมยอดผูกพันและคงเหลือ ปีงบประมาณ จากระบบ NAGA
สวท.2.2-4-18	คำสั่งไปราชการ การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-4-19	แบบเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการจัดซื้อไว้ให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ที่อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือก
สวท.2.2-4-20	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ ปีการศึกษา 2559
สวท.2.2-4-21	ผลการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ปีการศึกษา 2558
สวท.2.2-4-22	กล้องวงจรปิดของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-4-23	แผนปฏิบัติการการบำรุงรักษาลิฟท์ ปี 2559

### รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.2-4-24	แผนปฏิบัติการส่งเสริมสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ ปี 2559
สวท.2.2-4-25	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 039/2559 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-26	แบบเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการจัดซื้อไว้ให้บริการของสำนักฯ ที่อาจารย์และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมคัดเลือก
สวท.2.2-4-27	คำสั่ง สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 020/2560 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก
สวท.2.2-4-28	ประกาศสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-4-29	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ระเบียบการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2556
สวท.2.2-4-30	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักฯ ให้บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการ
สวท.2.2-4-31	แบบประเมินและผลการประเมินผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2559
สวท.2.2-5-1	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 007/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-5-2	แผนจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ 2558-2562
สวท.2.2-5-3	แผนปฏิบัติการ โครงการ การจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2560
สวท.2.2-5-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 11 มกราคม 2560 และครั้งที่ 2/2560 วันที่ 30 มิถุนายน 2560
สวท.2.2-5-5	โครงการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา
สวท.2.2-5-6	โครงการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-5-7	คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-5-8	แบบบันทึกการใช้ประโยชน์จากคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.2-6-1	แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2560
สวท.2.2-6-2	กรอบอัตรากำลังและตำแหน่งเพิ่มเติมใหม่ของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2557-2560
สวท.2.2-6-3	หน้าที่ความรับผิดชอบการแบ่งงานและการกำหนดตำแหน่งงาน
สวท.2.2-6-4	แผนปฏิบัติการประจำปี 2559
สวท.2.2-6-5	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560
สวท.2.2-6-6	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 5513/2559 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดวิธีการรับเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-6-7	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2559
สวท.2.2-6-8	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 2985/2559 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2559 เรื่อง จ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว)
สวท.2.2-6-9	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 5199/2559 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2559 เรื่อง จ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว)
สวท.2.2-6-10	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 1998/2560 ลงวันที่ 24 เมษายน 2560 เรื่อง ตัดโอนตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สวท.2.2-6-11	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประจำปีการศึกษา 2559
สวท.2.2-6-12	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ
สวท.2.2-6-13	คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 026/2560 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ สำนักวิทยบริการฯ
สวท.2.2-6-14	ภาพการปรับตกแต่ง Wallpaper บริเวณด้านข้างหน้าต่างชั้น 1
สวท.2.2-6-15	ภาพการจัดสวัสดิการ กาแฟ โอวัลติน น้ำดื่มและเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น
สวท.2.2-6-16	ภาพการแจกถุงมือ หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันฝุ่นให้กับบุคลากรนำไปปฏิบัติงาน
สวท.2.2-6-17	ภาพการนำกระเช้าเยี่ยมบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท.2.2-6-18	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 6444/2559 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559 เรื่อง ให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานขับรถไปราชการ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงาน “งานประจำสู่งานวิจัย” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
สวท.2.2-6-19	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 6304/2559 และที่ 6306/2559 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2559 เรื่อง ให้ผู้บริหาร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.2-6-20	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 5748/2559 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 , ที่ 0456/2560 ลงวันที่ 30 มกราคม 2560 เรื่องให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปราชการ และที่ 1809/2560 ลงวันที่ 11 เมษายน 2560 เรื่องให้ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการ
สวท.2.2-6-21	โครงการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องวิธีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
สวท.2.2-6-22	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ /2560 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 ระเบียบวาระที่ เรื่อง การประกันคุณภาพ การศึกษา
สวท.2.2-6-23	ประกาศจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง จรรยาบรรณของบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ
สวท.2.2-6-24	<a href="https://www.facebook.com">https://www.facebook.com</a>
สวท.2.2-6-25	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ที่ 1038/2560 เรื่องให้ข้าราชการไปราชการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เรื่อง ARIT 4.0
สวท.2.2-6-26	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
สวท.2.2-6-27	รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ /2560 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560
สวท.2.2-6-28	การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 14 มิถุนายน 2560
สวท.2.2-7-1	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2559
สวท.2.2-7-2	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ 2559 เรื่อง การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สกอ.) เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2560
สวท.2.2-7-3	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (หน้า 183-187)
สวท.2.2-7-4	คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 024/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพ สำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560
สวท.2.2-7-5	คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 023/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560
สวท.2.2-7-6	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560, แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559
สวท.2.2-7-7	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สวท.2.2-7-8	ประกาศนโยบายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559 ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2559
สวท.2.2-7-9	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีการศึกษา 2559 ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน 2559
สวท. 2.2-7-10	รายงานการประชุมพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2560 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
สวท. 2.2-7-11	คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 024/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560
สวท. 2.2-7-12	คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 023/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์ประกอบคุณภาพ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560
สวท. 2.2-7-13	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (หน้า 183-187)
สวท. 2.2-7-14	รายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2558
สวท. 2.2-7-15	รายงานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559
สวท. 2.2-7-16	แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559
สวท. 2.2-7-17	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 1/2560 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (หน้า 29-32)
สวท. 2.2-7-18	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ 2/2560 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 (หน้า 7-8)
สวท. 2.2-7-19	แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559
สวท. 2.2-7-20	รายงานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559