



คำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ที่ ๐๒๐/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๔๑ คือ ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมอบให้รองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑
เรื่องทั่วไป

๑. คำสั่งฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ เพื่อสนองต่อหลักการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบร่วมกัน ทุกเรื่องที่ยอมมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักนั้น ถ้าเรื่องใดมีปัญหาหรือเป็นข้อราชการที่สำคัญ ให้รายงานและปรึกษาหารือผู้อำนวยการทันที

๒. เมื่อรองผู้อำนวยการสำนักคนใดไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก รับผิดชอบปฏิบัติราชการในส่วนของรองผู้อำนวยการสำนักนั้น หรือมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักคนอื่นปฏิบัติราชการแทน

๓. ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีได้มีคำสั่งมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ใดเป็นผู้รักษาราชการแทนไว้ ให้รองผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักตามลำดับ/หรือตามลำดับอาวุโส ดังต่อไปนี้

รองผู้อำนวยการสำนัก คนที่ ๑ รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายบริหาร
(อาจารย์ ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนัก คนที่ ๒ รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
(อาจารย์ สราวุธ พานเทียน)

๔. ให้รองผู้อำนวยการสำนักทุกคนปฏิบัติราชการ โดยยึดมั่นในหลักความร่วมมือและประสานงานกันอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้เพื่อให้ราชการทั้งปวงสัมฤทธิ์ผลโดยรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. งานในส่วนที่เป็นราชการสำคัญที่ยอมมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนสรุปเรื่องราชการนั้นๆ รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักทราบโดยด่วน และ/หรือภายใน ๗ วัน และ/หรือเป็นประจำทุกเดือนแล้วแต่กรณี

/ ๖. การสั่งการของรองผู้อำนวยการ...

๖. การสั่งการของรองผู้อำนวยการสำนักขณะรักษาการแทน หากมิใช่เป็นความจำเป็นอย่างรีบด่วน และหากปฏิบัติราชการล่าช้าแล้วจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ส่วนราชการ ให้รอปรึกษาผู้อำนวยการสำนักก่อน และหากได้สั่งการในกรณีดังกล่าวไปแล้ว ให้รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักทราบโดยด่วน

๗. ให้รองผู้อำนวยการสำนักทุกคนถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการควบคุม ดูแล แนะนำ หรือว่ากล่าวตักเตือนการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด ทั้งในงานประจำปกติและงานที่มีคำสั่งเฉพาะ

๘. โดยปกติงานใดที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัด หน่วยงานอื่นๆ หรือบุคคลที่ผู้อำนวยการสำนักจะต้องทราบให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนัก

ส่วนที่ ๒

งานที่ต้องปรึกษาหารือผู้อำนวยการสำนักก่อน

งานราชการต่อไปนี้ให้รองผู้อำนวยการสำนัก นำเสนอผู้อำนวยการสำนักเพื่อปรึกษาหารือก่อนลงมือปฏิบัติ

๑. งานนโยบาย หรืองานริเริ่มที่สำคัญ
๒. งานแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติ
๓. งานที่ยังมิได้มีระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่ชัดเจน หรืองานที่ยังมิได้เคยปฏิบัติมาก่อนและอาจก่อให้เกิดปัญหาได้
๔. งานที่เกี่ยวกับการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของข้าราชการและพนักงาน
๕. งานที่เกี่ยวกับการลาออกจากราชการและการขออนุญาตลาศึกษาต่อ
๖. งานที่เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการและพนักงาน
๗. งานการรื้อถอน การก่อสร้างและต่อเติมอาคารที่ยังไม่เคยได้รับอนุญาตไว้
๘. งานแผนงาน และงานโครงการต่างๆ ที่ยังไม่ได้ขออนุมัติไว้ก่อน
๙. งานการขอตั้งงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน ตลอดจนการขอใช้เงินต่างๆ
๑๐. งานที่ผู้อำนวยการสำนักสั่งให้ปฏิบัติโดยเฉพาะกรณี

ส่วนที่ ๓

งานที่มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทน

รองผู้อำนวยการสำนักคนที่ ๑ รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายบริหาร
ให้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

๑. งานธุรการและประชาสัมพันธ์
๒. งานจัดการประชุม
๓. งานการเงิน - พัสดุ
๔. งานบริหารบุคคล
๕. งานนโยบายและแผน
๖. งานบริหารความเสี่ยง

/๗. งานพัฒนาระบบบริหารและจัดการ...

๗. งานพัฒนาระบบบริหารและจัดการ
๘. งานประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงาน
๙. งานพัฒนาอาคารสถานที่และบริเวณ
๑๐. งานจรรยาบรรณวิชาชีพพนักงาน
๑๑. งานพัฒนาบุคลากร
๑๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๓. งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๑๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รองผู้อำนวยการสำนักคนที่ ๒ รองผู้อำนวยการสำนักฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ให้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

๑. งานพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๒. งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการรักษาความปลอดภัยของระบบแม่ข่าย
๓. งานผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการบริการสารสนเทศ
๕. งานการจัดการความรู้
๖. งานฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
๗. งานมาตรการประหยัดพลังงาน
๘. งานให้คำปรึกษางานวิศวกรรมอาคารและความปลอดภัย
๙. งานประชาสัมพันธ์ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแต่ละฝ่าย ดำเนินการอย่างมีอิสระภายใต้กรอบของภารกิจที่กำหนดไว้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ร่วมกำกับติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน ได้ตลอดเวลา

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสุภา นาคธน)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ