

แบบตอบรับ

เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอ่านอย่างมีอาชีพ
ในระหว่างวันที่ 25 – 26 กรกฎาคม 2565

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail**.....

ยินดีเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในระหว่างวันที่ 25 – 26 กรกฎาคม 2565

วันที่อบรม	หลักสูตร	วิทยากร	สถานที่จัดอบรม
25 กรกฎาคม 2565	การบริหารจัดการ การให้บริการ ห้องสมุด และระบบห้องสมุด อัตโนมัติสำหรับห้องสมุด	ผศ.เพชรรัตน์ บริสุทธิ์	ห้อง Mini Theater ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
	เทคนิคการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ อ่านอย่างมีอาชีพ	นางปิติรัตน์ อินทุม	
26 กรกฎาคม 2565	การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ และการกำหนดหัวเรื่อง	น.ส.หทัยรัตน์ เสวกพันธ์	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
	การอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรม ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	นางอัญชลี เชื้อนรินทร์	

ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภาระกิจ โดยได้มอบผู้แทนดังนี้

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail**.....

หมายเหตุ :

- โปรดแสดงผลการตรวจ ATK ภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง ณ จุดลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมอบรม
- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมา ภายในวันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_aritc@lawasri.tru.ac.th
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ประสานงาน อาจารย์ปัญญาชุลี เต่าทอง หมายเลขโทรศัพท์ 082 549 1699