



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

งานบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์
(OPAC: Online Public Access Catalog)

จัดทำโดย

นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

งานบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์
(OPAC: Online Public Access Catalog)

จัดทำโดย

นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๒

ผศ.ศรีสุภา นาคชน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำขึ้นตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่ง ก.พ.อ.ได้ให้นิยามคู่มือปฏิบัติงานหลักไว้ว่า เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานหลักไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับงานบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ OPAC ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะงานบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ OPAC เป็นงานที่มีความละเอียดรอบคอบ ความถูกต้อง และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมาและขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ

บรรณารักษ์

กรกฎาคม 2562

สารบัญ

		หน้า
	คำนำ.....	ก
	สารบัญ.....	ข
	สารบัญภาพ.....	ง
ส่วนที่ 1	บริบทมหาวิทยาลัย.....	1
	1. ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.....	1
	2. ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.....	1
	3. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	2
	4. เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	2
	5. ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย.....	3
	6. เป้าประสงค์และนโยบาย.....	3
	7. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย.....	4
ส่วนที่ 2	ประวัติสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	5
	1. ประวัติสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	5
	2. ประวัติการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในสำนักวิทยบริการฯ.....	5
	3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์.....	9
	4. ยุทธศาสตร์.....	10
	5. อาคารสถานที่.....	11
	6. โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	13
ส่วนที่ 3	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	14
	งานบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC: Online Public Access Catalog).....	14
ขั้นตอนที่ 1	การรับข้อความ ชักถาม และสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ.....	16
	1.1 การสัมภาษณ์หรือชักถาม.....	16
	1.2 การจำแนกประเภทคำถาม.....	16
	1.3 การสรุปประเด็นความต้องการของผู้ใช้.....	16
	ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	16
ขั้นตอนที่ 2	การกรอกแบบฟอร์มบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ.....	17
	ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....	17

	หน้า
ขั้นตอนที่ 3	การตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบฟอร์มบริการสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศ.....18
	ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....18
ขั้นตอนที่ 4	การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC).....19
	(1) การสืบค้นแบบ Basic search.....21
	(2) การสืบค้นแบบ Multi-field โดยใช้ Boolean.....22
	(3) การสืบค้นแบบ Multi-base.....24
	(4) การสืบค้นแบบ Advanced search.....24
	(5) รายงานผลการสืบค้น (Results List).....25
	(5.1) ผลการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ.....26
	(5.2) ผลการสืบค้นบรรณานุกรม.....27
	(5.3) ผลการสืบค้นกฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น.....28
	(5.4) ผลการสืบค้นจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย.....29
	(6) การแสดงสถานะของทรัพยากร.....30
	ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....31
ขั้นตอนที่ 5	การประเมินผลการสืบค้น.....32
	ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....32
ขั้นตอนที่ 6	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ใช้ตามผลการสืบค้น.....33
	ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....33
ขั้นตอนที่ 7	การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ.....34
	ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ.....34
ประวัติผู้เขียน.....	35

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1	แบบฟอร์มบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ.....17
ภาพที่ 2	การตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบฟอร์ม.....18
ภาพที่ 3	Web browser สำนักวิทยบริการฯ.....19
ภาพที่ 4	บริการต่างของสำนักวิทยบริการฯ.....19
ภาพที่ 5	ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศสำนักวิทยบริการฯ.....20
ภาพที่ 6	หน้าจอโปรแกรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC).....20
ภาพที่ 7	การสืบค้นพื้นฐาน Basic Search.....21
ภาพที่ 8	แสดงผลลัพธ์การสืบค้นพื้นฐาน Basic Search.....22
ภาพที่ 9	การสืบค้นแบบ Multi-field.....23
ภาพที่ 10	แสดงผลลัพธ์การสืบค้นแบบ Multi-field.....23
ภาพที่ 11	การสืบค้นแบบ Multi-base.....24
ภาพที่ 12	การสืบค้นแบบ Advanced search.....25
ภาพที่ 13	แสดงผลการสืบค้น.....25
ภาพที่ 14	ผลการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (Library Catalog).....26
ภาพที่ 15	การสืบค้นบรรณานุกรมวารสาร (Article Catalog).....27
ภาพที่ 16	ผลการสืบค้นบรรณานุกรมวารสาร (Article Catalog).....27
ภาพที่ 17	การสืบค้นกฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น (Clipping Catalog).....28
ภาพที่ 18	ผลการสืบค้นกฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น (Clipping Catalog).....28
ภาพที่ 19	การสืบค้นจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย (Archives Catalog).....29
ภาพที่ 20	ผลการสืบค้นจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย (Archives Catalog).....30
ภาพที่ 21	สถานะของทรัพยากรและสถานที่จัดวาง.....30
ภาพที่ 22	แบบฟอร์มบันทึกผลการสืบค้นจากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ.....32
ภาพที่ 23	แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์.....34

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เริ่มก่อตั้งจาก “โรงเรียนลวะศรี” ซึ่งเริ่มก่อตั้ง เมื่อปี 2463 โดยใช้อาคารชั่วคราวในพระนารายณ์ราชนิเวศน์ในปีพ.ศ. 2464 ได้ย้ายมาอยู่ ณ อาคารถาวรที่ถนนวิชาเยนทร์เป็นโรงเรียนสตรีประจำจังหวัดลพบุรีปี พ.ศ. 2479 เริ่มรับนักเรียนฝึกหัดครูจึงเปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนฝึกหัดครูสตรีลพบุรีปี พ.ศ. 2483 ย้ายโรงเรียนมาอยู่ที่ถนนนารายณ์มหาราช ซึ่งเป็นสถานที่ปัจจุบันและเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนสตรีลพบุรี “เทพสตรีวิทยาลัย” สังกัดกรมสามัญศึกษาปี พ.ศ. 2498 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา เปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนเทพสตรีวิทยาลัยปี พ.ศ. 2501 ได้เลื่อนฐานะเป็นวิทยาลัยครูเทพสตรี สังกัดกรมการฝึกหัดครูปี พ.ศ. 2518 วิทยาลัยครูเทพสตรีได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต ตาม พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ปี พ.ศ. 2527 ขยายฐานทางวิชาการสามารถเปิดสอนสาขาวิชาการต่าง ๆ ระดับปริญญาตรีในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิต เพิ่มจาก หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตตาม พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ปี พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครูทั่วประเทศได้รับพระราชทานนามสถาบันราชภัฏปี พ.ศ. 2538 เปลี่ยนฐานะเป็นสถาบันราชภัฏเทพสตรีสังกัดสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ที่สามารถขยายการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงได้ถึงระดับบัณฑิตศึกษาปี พ.ศ. 2547 เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 ดังนี้ “มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู”

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นรูปตราพระราชลัญจกร
ด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี”
ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษ “THEPSATRI RAJABHAP UNIVERSITY”

สีประจำมหาวิทยาลัย

กรมท่า-เขียว

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ดอกหางนกยูง

ปรัชญา

นตถิ ปญญาสมา อาภา(แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี)

ปณิธาน

สร้างคนดี มีปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาท้องถิ่นในเขตภูมิศาสตร์ภาคกลาง

พันธกิจ

1. พัฒนาท้องถิ่นด้วยการบูรณาการการวิจัย ภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม และเทคโนโลยี
2. ผลิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู
3. ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ
5. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

มหาวิทยาลัยที่ใช้นวัตกรรมต่อยอดภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ม (มีอาชีพ)
 ร (รักษท้องถิ่น)
 ท (ทันสมัย)

ยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้มาตรฐาน ด้วยการสร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ด้วยการสร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินการของมหาวิทยาลัยในระยะ 5 ปี พ.ศ.2561-2565 ไว้ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมายและนโยบาย

1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณาจารย์ ใช้พื้นที่ของจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสุพรรณบุรี เป็นสถานที่เพื่อดำเนินการตามพันธกิจทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีความคาดหวังว่าการดำเนินการดังกล่าวจะก่อให้เกิดการเรียนรู้ การทำงานร่วมกันระหว่างชุมชน คณาจารย์และนักศึกษา จะเกิดการพัฒนาของชุมชนในระดับชุมชนหมู่บ้านขึ้นทุกๆ ปี

2. เร่งรัดให้การผลิต การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพทางสังคมเป็นครูที่มีจิตวิญญาณความเป็นครู เป็นครูที่มีทักษะสำคัญในการดูแลเด็กและเยาวชน เป็นครูที่เห็นความสำคัญของการป้องกันปัญหาเด็กเป็นรายบุคคล

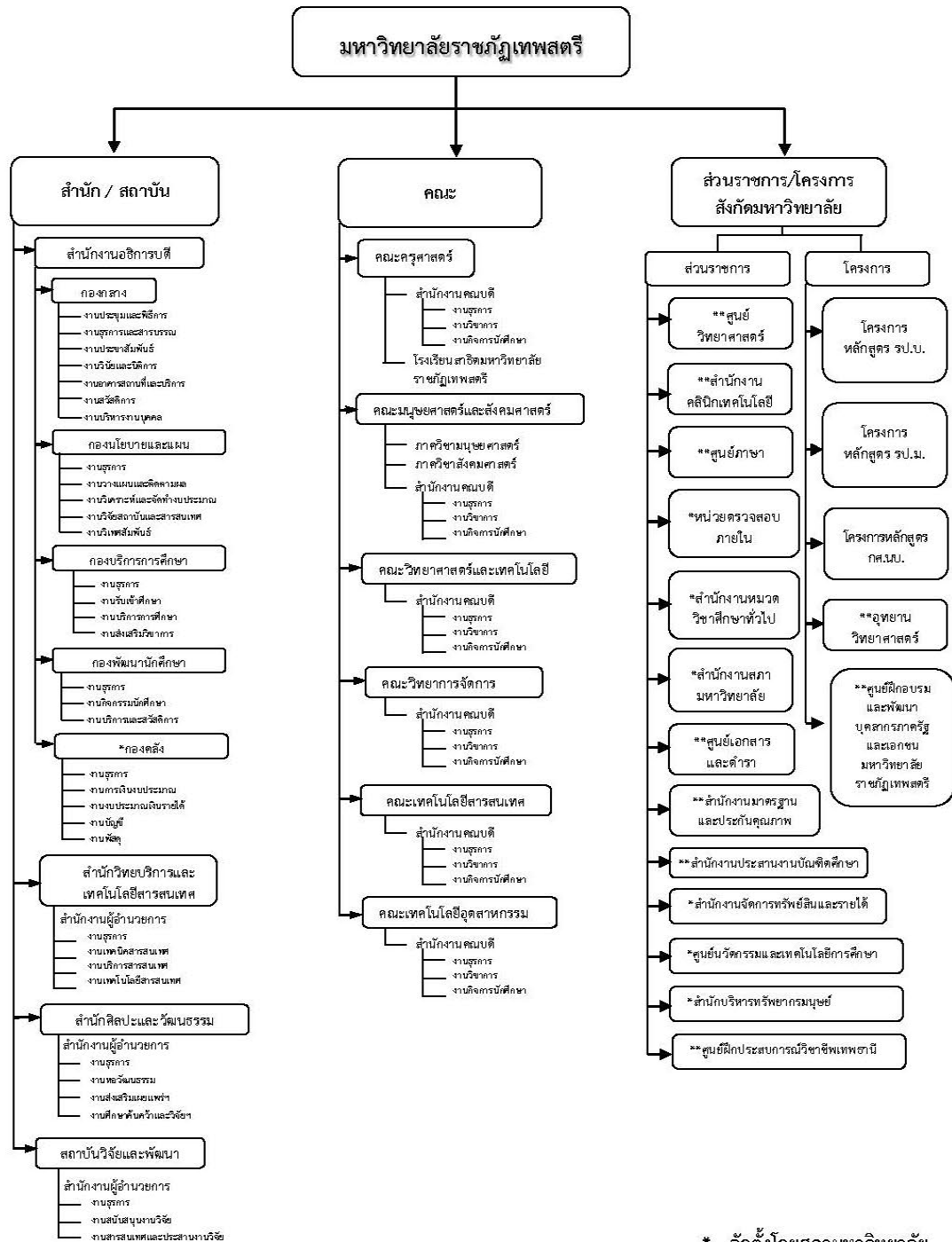
3. ส่งเสริมให้คณาจารย์จัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง จะหนุนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ลงสนามการแข่งขันทักษะที่จำเป็นตามศาสตร์หรือสาขาที่เรียน จะสนับสนุนให้คณาจารย์และนักศึกษาทำการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางาน หรืออาชีพของผู้ปกครอง รวมทั้งประชาชนในชุมชนของตนเอง

4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ จะบริหารจัดการตามหลักการมีส่วนร่วมบนฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ยึดหลักธรรมาภิบาล เร่งรัดการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์และความสุขของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

5. เชื่อมโยงสายสัมพันธ์ของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันกับศิษย์เก่า และเครือข่ายทางวิชาชีพ ในจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี เพื่อผนึกกำลังทำหน้าที่องค์กรภาครัฐที่ดี สร้างความสุข ความเจริญให้กับประชาชนในพื้นที่

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย



* จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
 ** ไม่มีกฎหมายจัดตั้ง

ส่วนที่ 2 ประวัติสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในระยะเริ่มแรกหนังสือยังกระจัดกระจายไม่เป็นระบบเพราะขาดบรรณารักษ์ที่ขาดความรู้ในด้านการดำเนินงาน ดังนั้นเริ่มแรกจึงมีการจัดเก็บหนังสือไว้ที่ห้องพักครูหรืออาจารย์ใหญ่

พ.ศ. 2497 คุณหญิงกรองแก้ว บพุมานนท์ ซึ่งเป็นอาจารย์ใหญ่ได้จัดให้มีห้องสมุดขึ้น โดยใช้เรือนไม้หลังอาคาร 2 จัดเป็นห้องสมุด

พ.ศ. 2500 อาจารย์พร ทองพูนศักดิ์ ผู้อำนวยการ ได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ชั้นล่างของอาคาร 2 ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากโครงการ G.E.D. (General Education Development) เป็นค่าครุภัณฑ์และหนังสือ

พ.ศ. 2506 คุณหญิงบุญฉวี พรหมโมปกรณ์กิจ ได้ย้ายห้องสมุดไปอยู่ที่ชั้น 2 อาคาร 2 มีขนาด 3 ห้องเรียน

พ.ศ. 2515 อาจารย์บุญเลิศ ศรีหงส์ เป็นผู้อำนวยการ ในปี พ.ศ.2516 ได้ขยายห้องเรียนเป็น 5 ห้อง ได้มีการก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่ โดยใช้งบประมาณ 2,400,000 บาท ซึ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 2,300,000 บาท และวิทยาลัยครูเทพสตรีจ่ายสมทบ 100,000 บาท อาคารได้ก่อสร้างเสร็จเมื่อ 24 กันยายน 2517 และเปิดใช้เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2517

พ.ศ. 2540 อาจารย์สมบุรณ์ สงวนญาติ เป็นอธิการบดี ได้รับงบประมาณในการจัดสร้างหอสมุดขึ้นมา เป็นอาคารสูง 8 ชั้น ซึ่งก่อสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2541 เปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2542

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏเทพสตรีเปลี่ยนสภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้มีการปรับโครงสร้างสำนักวิทยบริการ เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ประวัติการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีพัฒนาการจากห้องสมุดธรรมดา (Manual Library) เป็นห้องสมุดอัตโนมัติ (Automation Library) ดังนี้

สิงหาคม พ.ศ.2538 ได้เริ่มนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุด เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Dynix Library Automation System) เริ่มด้วยโปรแกรมหลักสำหรับงานห้องสมุด 4 โปรแกรม คือ โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล, โปรแกรมสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรม (Cataloguing Module), โปรแกรมสำหรับสืบค้น (Online Public Access Cataloging Module คือ OPAC หรือ PAC) และโปรแกรมสำหรับงานบริการยืม-คืน (Circulation Module) ภายใต้นี้เน้นการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือ และโสตทัศนวัสดุ โดยมีคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง และ

คอมพิวเตอร์ลูกข่าย 4 เครื่อง (ใช้งบประมาณทั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวนเงิน 1,354,550 บาท)

กันยายน พ.ศ.2539 ได้ปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จาก 8 User License ขยายเป็น 16 User License (งบประมาณ 395,100 บาท)

ตุลาคม พ.ศ.2539 ซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่ม 6 เครื่อง (งบประมาณ 279,280 บาท) เพื่อใช้ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมเพิ่มเติม และให้บริการสืบค้นด้วยระบบ OPAC จำนวน 4 เครื่อง

มิถุนายน พ.ศ.2540 เปิดบริการยืม-คืน ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ตุลาคม พ.ศ.2540 เปลี่ยน Server Compaq ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มลูกข่ายประจำฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และฝ่ายบริการสื่อทัศนวัสดุ จัดหาคอมพิวเตอร์บริการอินเทอร์เน็ต 10 เครื่อง บริการ CD-Rom stands alone 3 เครื่อง

พ.ศ.2541 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มอีก 5 เครื่อง ใช้ในส่วนสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ส่วนบริการสื่อทัศนวัสดุ และบริการสืบค้น (OPAC) 3 เครื่อง จัดทำฐานข้อมูล CD-ROM วารสารภาษาไทยสาขาเกษตรกรรม เพื่อใช้ในมหาวิทยาลัย และแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยอื่น และได้วางสายเคเบิล 110 จุด เพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ดำเนินงานและบริการ

พ.ศ.2542 ได้ปรับขยายและปรับปรุงแม่ข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อรองรับ Z39.50 ที่มีความจำเป็นต่อการบริหาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมต่อกับห้องสมุดอื่นๆ ขยายขีดความสามารถของเครื่องข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจากระบบ Dynix เป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon สร้างเว็บไซต์ของหอสมุด URL คือ <http://library.tru.ac.th>

พ.ศ.2543 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 48 เครื่อง (2,092,407 บาท) เพื่อบริการ Internet เพิ่มขึ้นเป็น 30 เครื่อง และ CD-Rom Stand alone เพิ่มขึ้นเป็น 10 เครื่อง และคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ เพิ่มเติม

ติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Web PAC 1 เครื่อง (งบประมาณ 1,330,545 บาท) เพื่อขยายบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย

เปิดบริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย (Web PAC) ตลอด 24 ชั่วโมง

ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูล CD Multimedia 1 เครื่อง (1,338,46 บาท)

เมษายน พ.ศ.2545 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพิ่มเติมอีก 23 เครื่อง (878,577 บาท) เพื่อบริการ CD-ROM Network

พฤศจิกายน พ.ศ.2545 ขยายขีดความสามารถของเครื่องข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติจาก Horizon เป็น Horizon Sunrise 7.2 เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุดอื่นๆ ได้พร้อมกันโดยเทคโนโลยีฐานข้อมูล Z39.5

กันยายน พ.ศ.2548 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 7 เครื่อง จำนวน 5 เครื่อง ใช้บริการ CD-Multimedia จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดทำเว็บไซต์ และตัดต่อซีดี วีดีโอ

มิถุนายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง จำนวน 2 เครื่อง ใช้สำหรับบริการยืม-คืน ห้องฝึกอบรม 1 เครื่อง ผู้บริหาร 2 เครื่อง สำหรับเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เปลี่ยน URL เป็น <http://library.tru.ac.th>

กันยายน พ.ศ.2549 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง สำหรับบริการห้อง AV2

กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 12 เครื่อง ใช้สำหรับปฏิบัติงานธุรการ 1 เครื่อง/ บริการยืม-คืน 2 เครื่อง/ สืบค้นข้อมูล (ชั้น 1) 2 เครื่อง/ บริการโสตทัศน 1 เครื่อง/ งานฐานข้อมูลหนังสือ 6 เครื่อง

พฤษภาคม พ.ศ.2550 ติดตั้งกล่องวงจรปิดจำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย

พฤศจิกายน พ.ศ.2550 จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานธุรการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อเครื่องตัดสติ๊กเกอร์ จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธันวาคม พ.ศ.2550 จัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน/ คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ชุด และโทรทัศน์ขนาด 37 นิ้ว จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชุดโต๊ะทำงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด และชุดโต๊ะกาแฟ 2 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด ได้รับบริจาคจากบริษัทบางกอกเฟอร์นิเจอร์ลพบุรี 1990 จำกัดจัดซื้อกล่องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน 1 ชุด สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มกราคม พ.ศ.2551 จัดซื้อชั้นเหล็กใส่หนังสือ จำนวน 10 ชั้น สำหรับบริการโสตทัศนศึกษา

กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ Server แม่ข่ายระดับสูง จำนวน 2 เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีนาคม พ.ศ.2551 ติดตั้งกล่องวงจรปิด จำนวน 16 เครื่อง สำหรับสอดส่องดูแลความปลอดภัย

พ.ศ. 2552 จัดซื้อคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่อง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ

พ.ศ. 2553 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 36 เครื่อง เพื่อบริการ Internet

พ.ศ. 2554 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้บริการสำหรับการสืบค้นสารสนเทศ และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง เพื่อบริการ Internet

พ.ศ. 2555 จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง เพื่อปฏิบัติงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

พ.ศ. 2556 จัดซื้อเครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด 1 ชุด สำหรับการรักษาความปลอดภัยภายในสำนักวิทยบริการฯ จัดซื้อเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง สำหรับฝึกอบรมและนำเสนอมีลติมีเดีย และปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องบริการอินเทอร์เน็ต

พ.ศ. 2557 เพิ่มการให้บริการให้สนองความต้องการโดยการจัดทำห้องละหมาด ห้องสวดมนต์ ทำสมาธิ ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบริจาคห้องสมุด Digital สร้างสุข โดยบริษัทที่คิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ฯ ได้มอบห้องสมุดดิจิทัลในรูปแบบ iPad ที่บรรจุหนังสือกว่า 1,000 เล่ม ในรูปของ E-book เพื่อค้นหาข้อมูลประกอบการศึกษา

พ.ศ. 2558 จัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALEPH เพื่อนำมาใช้แทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง ให้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเครื่องเดิม

จัดซื้อกล้อง DSLR จำนวน 1 ตัว เนื่องจากครุภัณฑ์ตัวเดิมนั้นชำรุด และไม่คุ้มทุนในการซ่อม

จัดซื้อเครื่องฉายภาพมัลติมีเดีย (โปรเจคเตอร์ 3 มิติ) จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับทำ E-Book จำนวน 2 เครื่อง

พ.ศ. 2559 จัดซื้อเคาน์เตอร์บริการ จำนวน 3 ชุดเพื่อนำมาใช้กับเจ้าหน้าที่ใช้งานแทนเคาน์เตอร์เดิม

จัดซื้อชั้นวางซีดีรางเลื่อน แบบเลื่อนด้านกว้าง จำนวน 6 ชุดเพื่อใช้จัดแสดงสื่อการศึกษา

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัมผัส จำนวน 10 เครื่อง เพื่อให้บริการสืบค้นตามชั้น

จัดซื้อชุดกระดานอัจฉริยะ จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้เป็นสื่อประกอบการจัดกิจกรรม

จัดซื้อชุดจัดกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต จำนวน 1 ชุดเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด

พ.ศ. 2560 ปรับปรุงห้องบริการโสตทัศนวัสดุ (ห้อง AV2)

จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง

จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียประกอบนิทรรศการ จำนวน 2 ชุด

จัดซื้อชุดโต๊ะประชุมกลุ่มสำหรับสืบค้น จำนวน 1 ชุด

จัดซื้อระบบให้บริการสืบค้นสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเคลื่อนที่ จำนวน 1 ระบบ

จัดซื้อลิ้นคเกอร์เก็บของสำหรับผู้ให้บริการ จำนวน 6 หลัง

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 ชุด

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น หน้าจอสัมผัส จำนวน 8 เครื่อง

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 8 เครื่อง

จัดซื้อที่แขวนหนังสือพิมพ์ จำนวน 4 ชุด

จัดซื้อรถเข็นหนังสือ จำนวน 2 คัน

จัดซื้อหุ่นโชว์ จำนวน 2 ตัว

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 25 ตัว

จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด

จัดซื้อตู้โชว์ จำนวน 2 ตู้

จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา จำนวน 4 ชุด

พ.ศ. 2561 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเก้าอี้ห้องประชุมพร้อมแผ่นเลคเชอร์ จำนวน 100 ตัว

จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดประตูตรวจสอบการเข้าออกห้องสมุดแบบปีกนก จำนวน 1 ชุด

จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดประตูป้องกันการขโมยสื่อ จำนวน 1 ชุด

จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือ แขนง ขนาด 24,000

ปีที่ยู

จำนวน 20 เครื่อง

จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือ แขนง ขนาด 12,000

ปีที่ยู

จำนวน 2 เครื่อง

จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำ ตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำท่อกู้ (รุ่นสั้น)

จำนวน 1 ชุด

จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดกล้องถ่ายวิดีโอ จำนวน 1 ตัว

จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 30 ตัว

จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

พ.ศ. 2562 จัดซื้อโต๊ะอัจฉริยะระบบสัมผัสเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ 4 ชุด

จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล 4 เครื่อง

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook 1 เครื่อง

จัดซื้อชุดชมสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 ชุด

จัดซื้อชุดโซลาเซลล์ 1 ชุด

จัดซื้อมิเตอร์ไฟฟ้า (Watt Hour Meter) 1 ชุด

จัดซื้อเครื่องดักไขมัน 2 ชุด

จัดซื้อเครื่องโทรสาร 1 เครื่อง

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

แนวทางในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ไว้ดังนี้

ปรัชญา

แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	สนับสนุนการศึกษามหาวิทยาลัย
------------------------	-----------------------------

วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ให้บริการสารสนเทศอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการเป็นที่พึ่งของสังคม
--

พันธกิจ

<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาจัดเก็บบำรุงรักษาและให้บริการสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกสาขาวิชาที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่นักศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยชุมชนและสังคม 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีมีความคล่องตัวและรวดเร็วโดยยึดหลักธรรมาภิบาลภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
--

ยุทธศาสตร์

เพื่อให้แนวทางการพัฒนาสอดคล้องและรองรับแนวทางของการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงได้เชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ.2561-2565)	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ (พ.ศ.2561-2565)
1. การพัฒนาท้องถิ่น	1. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
2. การผลิตครูและพัฒนาครู	2. การให้บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	3. การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันอยู่ที่อาคาร 8 ประกอบด้วยอาคาร 2 อาคารเชื่อมต่อกัน แบ่งพื้นที่ดำเนินงานและบริการ ดังนี้

อาคารเก่า (2 ชั้น)

ชั้นที่ 1 ส่วนบริการ

1. บริการรับฝากของ (ตู้ล็อกเกอร์) จุดตรวจ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ บริการทำบัตรสมาชิก บริการยืม-คืน

2. บริการหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน
3. บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ OPAC
4. พื้นที่จัดแสดงหนังสือใหม่
5. บริเวณโถงสำหรับจัดนิทรรศการ

ชั้นที่ 2 บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ

1. บริการ VDO / VCD สารคดี ภาพยนตร์ ดนตรี
2. บริการห้องฉายภาพยนตร์
3. ห้องเทปสตรีนิต์สน์

อาคารใหม่ (8 ชั้น)

ชั้นที่ 1 ส่วนสำนักงาน

1. สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ส่วนงานเทคนิคสารสนเทศ
3. บริการพื้นที่สำหรับค้นคว้าแบบกลุ่ม
4. มุมการ์ตูน
5. งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
6. ห้องประชุม
7. จุดบริการน้ำดื่ม

ชั้นที่ 2 ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. บริการ CD – ROM Multimedia
2. บริการฐานข้อมูลกฎหมาย และฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย
3. บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
4. บริการบันทึกข้อมูลจากการสืบค้น และสำเนาเอกสารจาก CD-ROM และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเครื่องพิมพ์
5. บริการห้องฝึกอบรม
6. ห้องสมุดสร้างสุข

7. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งภายในประเทศ ต่างประเทศ และ e-book

ชั้นที่ 3 บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและห้องสมุดกฎหมาย

1. บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์
2. ห้องสมุดกฎหมาย
3. บริการสืบค้นราชกิจจานุเบกษา

ชั้นที่ 4 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 000, 100, 200, 300 และ 400
2. มุมหนังสือคุณธรรม

ชั้นที่ 5 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 500 600
2. ห้องตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชั้นที่ 6 บริการหนังสือทั่วไป ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ

1. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมวด 700 800 900
2. หนังสือราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (รภ.)
3. บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น
4. ห้องละหมาด
5. ห้องสวดมนต์ ทำสมาธิ

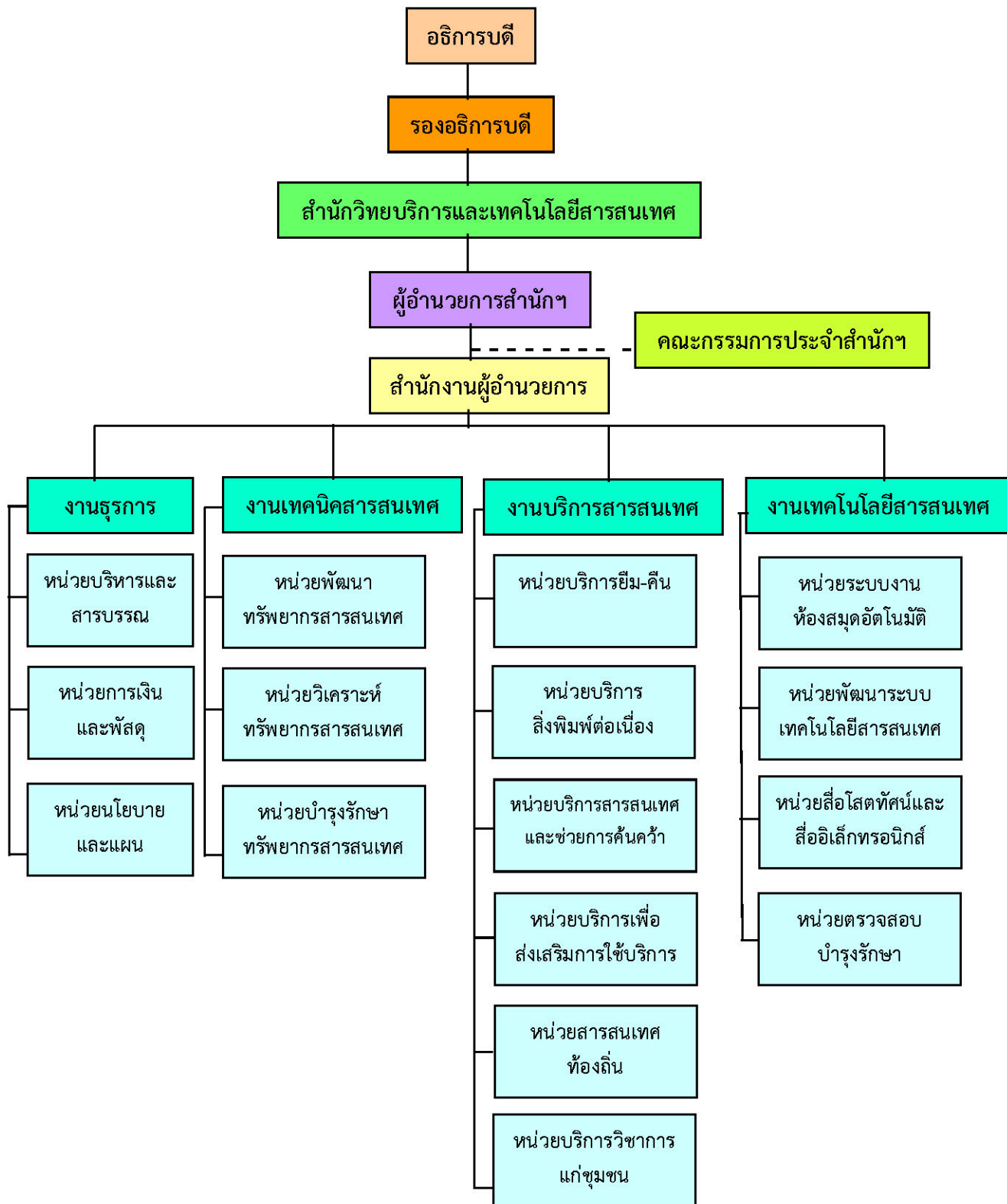
ชั้นที่ 7 บริการหนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ งานวิจัย

1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
2. บริการหนังสืออ้างอิง
3. บริการวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย
4. ห้องประชุม
5. คลินิกวิทยานิพนธ์

ชั้นที่ 8 ส่วนสารสนเทศท้องถิ่น

1. บริการข้อมูลท้องถิ่น (ห้องสารสนเทศท้องถิ่น) ให้บริการข้อมูลท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี
2. ห้องจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
3. ห้องเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
4. สารนิพนธ์กองทุนหมู่บ้านจังหวัดลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี

โครงสร้างการบริหารงาน
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



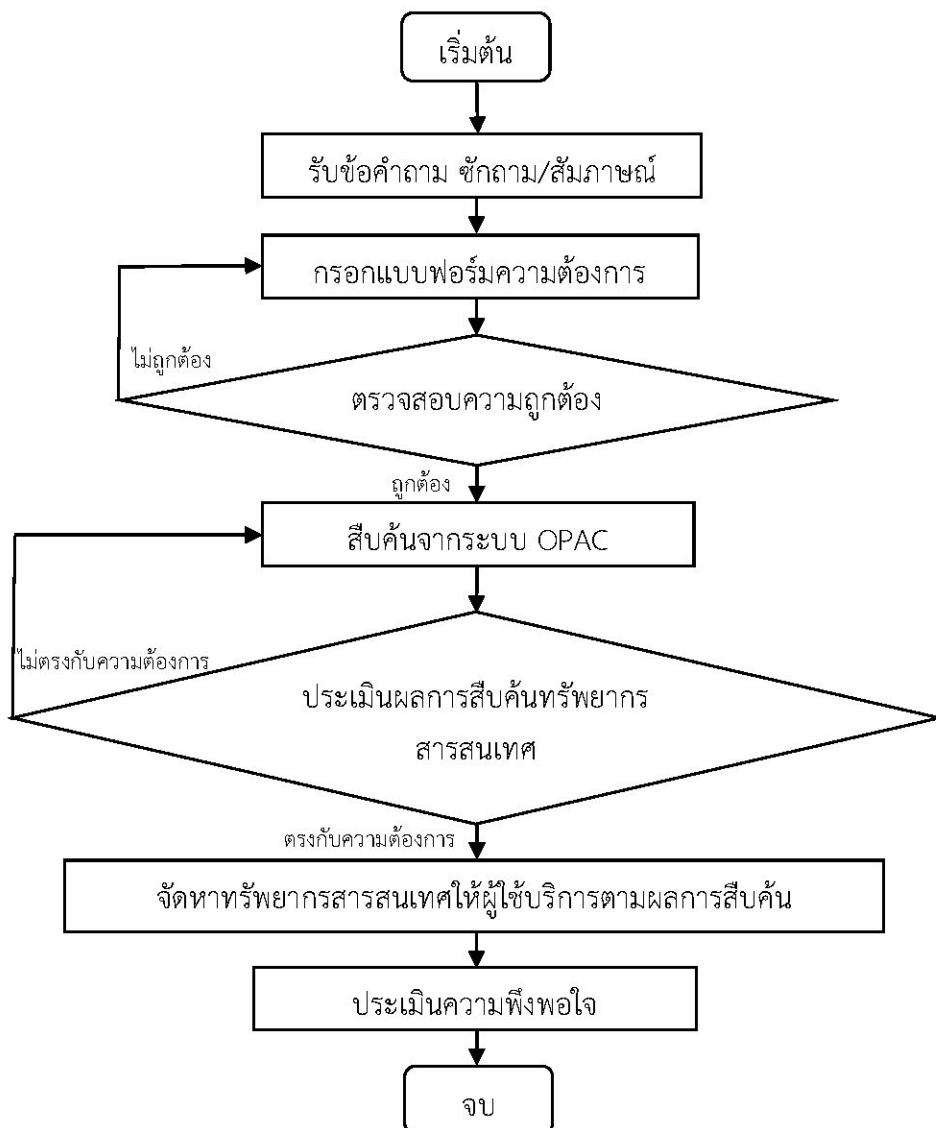
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC: Online Public Access Catalog)

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC: Online Public Access Catalog) หมายถึง การสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีจัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยค้นหาหนังสือ บทความวารสาร โสตทัศนวัสดุ รายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ ซึ่งมีความสะดวกรวดเร็วและค้นหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง เนื่องจากแหล่งสารสนเทศส่วนใหญ่ใช้ระบบออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต การสืบค้นสามารถทำได้ง่าย เช่น การค้นด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ เลขเรียกหนังสือ โดยมีระบบการจัดการฐานข้อมูลที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาทรัพยากรสารสนเทศได้ง่าย สะดวกรวดเร็วและตรงกับความต้องการมากขึ้น ความสำคัญของการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศมีความสำคัญ คือ ทำให้ทราบว่าสำนักวิทยบริการฯ มีทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการหรือไม่ ทราบรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศก่อนตัดสินใจคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ทราบเลขเรียกหนังสือ สถานที่จัดเก็บ และสถานภาพของทรัพยากรสารสนเทศก่อนที่จะไปหาตัวเล่มบนชั้น และสามารถใช้บริการระบบอัตโนมัติต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ การจอง การยืมต่ออัตโนมัติ การตรวจสอบข้อมูลการยืมผ่านระบบฐานข้อมูลอัตโนมัติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหา คัดเลือก และจัดเก็บ ทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือ รายงานวิจัย หนังสืออ้างอิง วารสาร โสตทัศนวัสดุ เป็นต้น เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัยรวมทั้งชุมชนภายนอก มีการคัดเลือกและจัดหาด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ได้ทรัพยากรครอบคลุมสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการด้านการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย และสนับสนุนพัฒนาการทางด้านอารมณ์ สังคม ของผู้ใช้บริการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนงานบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ งานบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALEPH มีรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ได้แก่ การรับข้อความซักถามและสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ การกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบฟอร์มขอใช้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) การประเมินผลการสืบค้นและการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ใช้ตามผลการสืบค้นการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการซึ่งขั้นตอนทั้งหมดนี้สามารถเขียนเป็น Flowchart แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงานได้ดังต่อไปนี้

แผนภูมิขั้นตอนงานบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์
(OPAC: Online Public Access Catalog)



ขั้นตอนที่ 1 การรับข้อความซักถามและสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เริ่มจากผู้ขอใช้บริการมีความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด เช่น อาจารย์มีความต้องการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อประกอบการเรียนการสอน การวิจัย นักศึกษามีความต้องการหนังสือเพื่อประกอบการทำรายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรืออ่านเพื่อเพิ่มเติมความรู้ ในขั้นตอนนี้ผู้ให้บริการจะซักถามหรือสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุประสงค์ความต้องการทรัพยากรสารสนเทศประเภทใดของผู้ใช้บริการ เช่น หนังสือ วารสารสารบทความฐานข้อมูลต่างๆ บรรณารักษ์จะทำหน้าที่กลั่นกรองคำถามโดยมีสิ่งที่จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 การสัมภาษณ์หรือการซักถาม การสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการเป็นกระบวนการสนทนาระหว่างผู้ใช้บริการกับบรรณารักษ์ เพื่อทำความเข้าใจและตกลงร่วมกันในปัญหาที่ผู้ใช้บริการสงสัยและต้องการให้บรรณารักษ์ช่วยค้นหาคำตอบ และช่วยให้รู้จุดประสงค์ของผู้ใช้บริการเพื่อเป็นแนวทางในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ เช่น ประเภทของสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการความรู้จุดประสงค์ชื่อเรื่องหัวข้อ คำสำคัญที่ผู้ใช้ต้องการจำนวนทรัพยากรสารสนเทศจุดประสงค์ของการนำสารสนเทศไปใช้ผู้ใช้ต้องการนำไปอภิปรายบรรยายทำวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือเพียงต้องการอ่านเพื่อเป็นความรู้

1.2 การจำแนกประเภทคำถาม เพื่อเป็นแนวทางให้บรรณารักษ์พิจารณาแหล่งและประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ เช่น บทความ หนังสือ งานวิจัย อาจจะจำแนกประเภทตามเนื้อหาหรือสาขาวิชา เช่น สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครุศาสตร์ เป็นต้น หรือจำแนกตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ต้องการทรัพยากรสารสนเทศไปประกอบอาชีพ การเกษตร การทำธุรกิจหรือต้องการทรัพยากรสารสนเทศไปทำรายงาน ทำวิจัย ทำวิทยานิพนธ์

1.3 การสรุปประเด็นความต้องการของผู้ใช้ ในขั้นตอนนี้บรรณารักษ์จะทำการรวบรวมประเด็นต่างๆที่ได้สัมภาษณ์ผู้ใช้บริการมาตีความหรือแปลความหมายของคำถามที่ได้รับเพื่อให้เข้าถึงประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ คำค้น คำสำคัญหรือหัวข้อ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่งซึ่งจะนำไปสู่คำตอบ บรรณารักษ์จะกำหนดคำศัพท์แทนประเด็นสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการและจัดกลุ่มเป็นคำค้นหรือหัวข้อ

ปัญหา	ผู้ใช้บริการไม่สามารถระบุความต้องการที่ชัดเจน
แนวทางการแก้ปัญหา	ใช้เทคนิคในการซักถาม ด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย และพยายามซักถามให้ตรงประเด็น
ข้อเสนอแนะ	จัดโครงการฝึกอบรมแนะนำวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ให้แก่ผู้ใช้บริการ

ขั้นตอนที่ 2 การกรอกแบบฟอร์มบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

เป็นขั้นตอนที่ให้ผู้ให้บริการกรอกข้อมูลในส่วนของผู้ใช้เพิ่มเติมประกอบด้วยชื่อ-สกุล รหัส
นักศึกษา ประเภทของผู้ใช้บริการ หมายเลขโทรศัพท์ และหัวข้อคำถามหรือหัวข้อของการสืบค้น
เพิ่มเติมจากที่ได้สัมภาษณ์หรือซักถาม ดังภาพที่ 1

<p>แบบฟอร์มบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ส่วนของผู้ใช้บริการ</p>	
ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....	
<input type="checkbox"/> อาจารย์ <input type="checkbox"/> นักศึกษา <input type="checkbox"/> บุคคลภายนอก คณะ.....สาขาวิชา.....	
หมายเลขโทรศัพท์.....Email.....Line.....	
หัวข้อคำถาม/หัวข้อการสืบค้น	
.....	
.....	
<p>ส่วนของเจ้าหน้าที่ ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ</p>	
<input type="checkbox"/> หนังสือทั่วไป <input type="checkbox"/> วารสาร นิตยสาร <input type="checkbox"/> วิจัย วิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> สื่อโสตทัศน์ <input type="checkbox"/> ฐานข้อมูลออนไลน์ <input type="checkbox"/> เรื่องสั้น นวนิยาย <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....	
คำค้น คำสำคัญหรือหัวเรื่อง	
ชื่อหนังสือ.....	
ชื่อผู้แต่ง.....	
คำค้น.....คำสำคัญ/หัวเรื่อง.....	
ผลการสืบค้น	
เลขเรียกหนังสือ.....	
ชื่อผู้แต่ง.....	
สถานที่จัดเก็บ.....สถานะของหนังสือ.....	
ผู้สืบค้น.....	
วันที่.....	

ภาพที่ 1 แบบฟอร์มบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)

ปัญหา	ไม่พบปัญหา
แนวทางการแก้ปัญหา	ไม่พบปัญหา
ข้อเสนอแนะ	ไม่มี

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบฟอร์มบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

ในขั้นตอนนี้ผู้ให้บริการจะตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์มมีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่หากไม่ครบถ้วนถูกต้องให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องรวมทั้งเป็นการทบทวนสิ่งที่ผู้ใช้ต้องการอีกครั้งหนึ่งหากผู้ใช้มีหัวข้อคำถามประเด็นหรือสิ่งที่ต้องการเพิ่มเติม ดังภาพที่ 2

แบบฟอร์มบริการการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
ส่วนของผู้ใช้บริการ	
ชื่อ-นามสกุล.....	เรวัต วิงษ์สุวรรณ.....รหัสนักศึกษา..... 6114601182
<input type="checkbox"/> อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> นักศึกษา
<input type="checkbox"/> บุคคลภายนอก	คณะ..... วิทยาศาสตร์..... สาขาวิชา..... ชีววิทยา
หมายเลขโทรศัพท์..... 089-1234567	E-mail..... ray227@hotmail.com..... Line.....
หัวข้อคำถาม/หัวข้อการสืบค้น..... เทคโนโลยี, การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ.....	
ส่วนของเจ้าหน้าที่	
ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ	
<input checked="" type="checkbox"/> หนังสือทั่วไป	<input type="checkbox"/> วารสาร นิตยสาร
<input type="checkbox"/> ฐานข้อมูลออนไลน์	<input type="checkbox"/> เรื่องสั้น นวนิยาย
<input type="checkbox"/> วิทยุ วิทยานิพนธ์	<input type="checkbox"/> สื่อโสตทัศน์
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....	
คำค้น คำสำคัญหรือหัวเรื่อง	
ชื่อหนังสือ.....	เทคโนโลยีเซลล์เนื้อเยื่อพืช: การประยุกต์เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเซลล์และเนื้อเยื่อพืช.....
ชื่อผู้แต่ง.....	บุษราภรณ์ งามปัญญา.....
คำค้น.....	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ..... คำสำคัญ/หัวเรื่อง: เซลล์และเนื้อเยื่อพืช, การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ.....
ผลการสืบค้น	
เลขเรียกหนังสือ.....	
ชื่อผู้แต่ง.....	
สถานที่จัดเก็บ.....	สถานะของหนังสือ.....
ผู้สืบค้น.....	
วันที่.....	

ภาพที่ 2 การตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบฟอร์ม

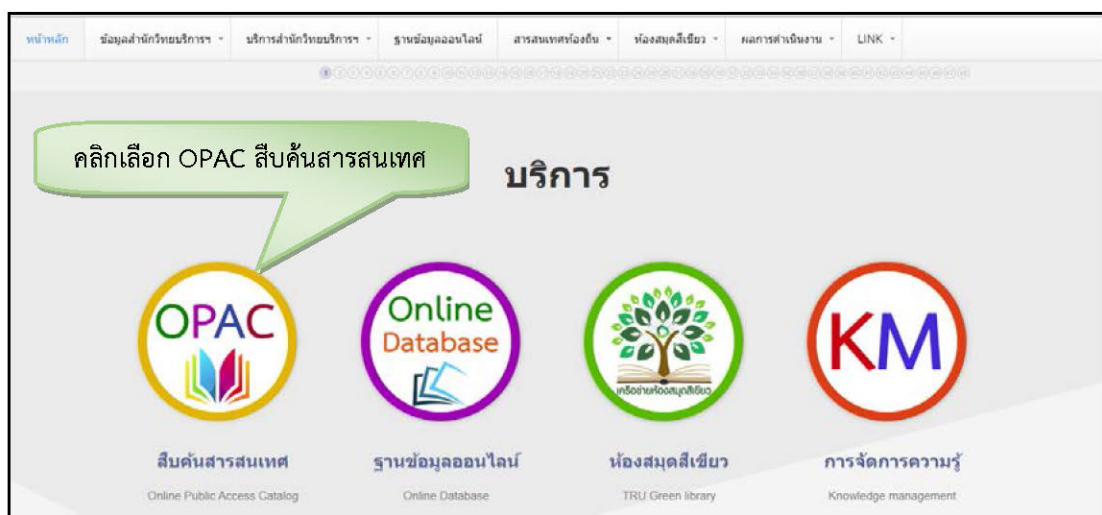
ปัญหา	ไม่พบปัญหา
แนวทางการแก้ปัญหา	ไม่พบปัญหา
ข้อเสนอแนะ	ไม่มี

ขั้นตอนที่ 4 การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)

4.1 ในขั้นตอนนี้บรรณารักษ์จะทำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) โดยใช้เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ALEPH) ระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์เป็นการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดผ่านเว็บไซต์โดยที่ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลผ่านทาง Web browser ที่ library.tru.ac.th/ ดังภาพที่ 3 และ ภาพที่ 4



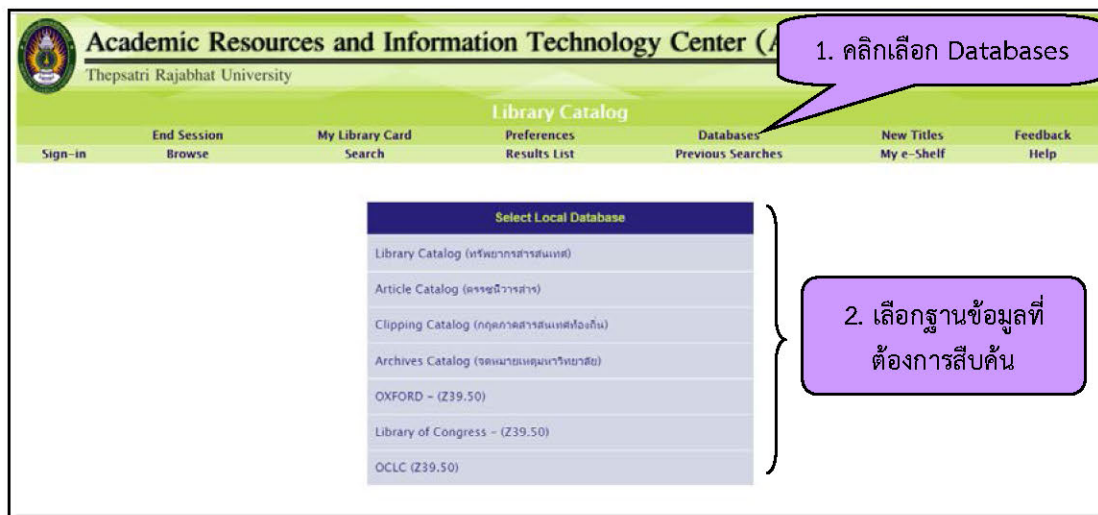
ภาพที่ 3 Web browser สำนักวิทยบริการฯ



ภาพที่ 4 บริการต่างๆของสำนักวิทยบริการฯ

4.2 การสืบค้นสารสนเทศมีฟังก์ชันการสืบค้นที่ครอบคลุมการให้บริการแก่ผู้ใช้และสามารถรองรับผู้ใช้ได้หลายคนในเวลาเดียวกันทำให้สามารถสืบค้นและค้นหาทรัพยากรที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วสามารถทราบผลได้ทันทีว่ามีทรัพยากรสารสนเทศใดสามารถใช้บริการได้และจัดเก็บอยู่ที่ใด

ในการสืบค้นด้วยระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) มีฐานข้อมูลทรัพยากร ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ

4.2.1 คลิกเลือก Databases

4.2.2 จากนั้นคลิกเลือกฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องสืบค้น ได้แก่

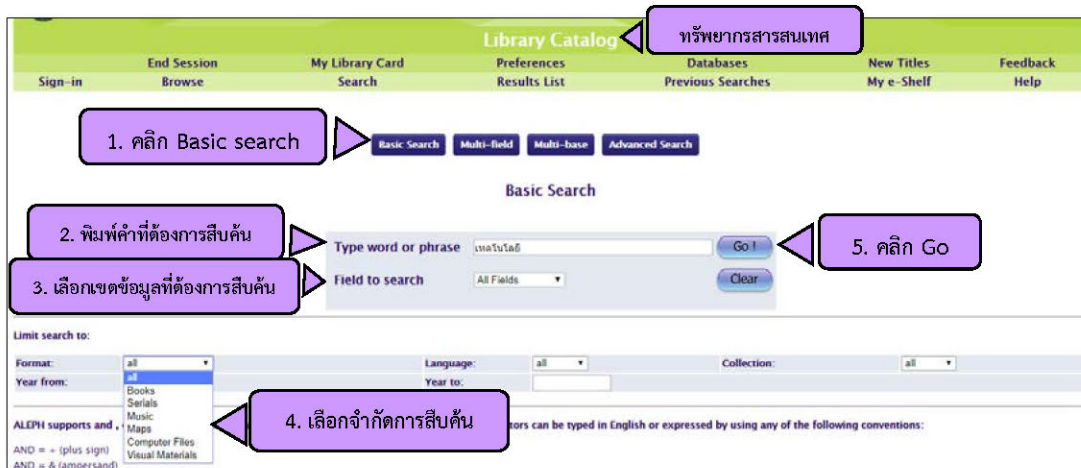
- (1) Library Catalog (ทรัพยากรสารสนเทศ)
- (2) Article Catalog (ดรรชนีวารสาร)
- (3) Clipping Catalog (กฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น)
- (4) Archives Catalog (จดหมายเหตุมหาวิทยาลัย)

4.3 การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศมี 4 รูปแบบ คือ (1) การสืบค้นแบบ Basic search (2) การสืบค้นแบบ Multi-field โดยใช้ Boolean (3) การสืบค้นแบบ Multi-base และ (4) การสืบค้นแบบ Advanced search ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 หน้าจอโปรแกรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)

(1) การสืบค้นแบบ Basic search การสืบค้นพื้นฐานเป็นการสืบค้นเบื้องต้น โดยสามารถ
ใช้คำค้นได้เพียงเขตข้อมูลเดียวแต่ผลลัพธ์ที่ได้จะมีจำนวนมากต้องใช้เวลาในการคัดเลือกทรัพยากร
สารสนเทศที่ต้องการเป็นเวลานาน โดยคลิกที่ **Basic Search** ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 การสืบค้นพื้นฐาน Basic Search

(1.1) คลิก Basic search **Basic Search**

(1.2) เมื่อปรากฏหน้าจอของการสืบค้นให้คลิกเลือกประเภทของการสืบค้นจากนั้น
พิมพ์คำค้นที่ต้องการลงในช่องกรอกคำค้น **Type word or phrase**

(1.3) จากนั้นเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้นในช่อง **Field to search** แต่ละประเภท
ประกอบด้วย

(1.3.1) All Field คือ สืบค้นทุกเขตข้อมูล

(1.3.2) Title Word คือ สืบค้นชื่อเรื่อง

(1.3.3) Author คือ สืบค้นชื่อผู้แต่ง

(1.3.4) Subject คือ สืบค้นจากหัวเรื่อง

(1.3.5) ISSN คือ สืบค้นจากเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร

(1.3.6) ISBN คือ สืบค้นจากเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ

(1.4) จากนั้นเลือกจำกัดการสืบค้นในช่อง **Format** ประกอบด้วย

(1.4.1) Books คือ หนังสือทั่วไป

(1.4.2) Serials คือ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

(1.4.3) Music คือ โสตทัศนวัสดุ

(1.4.4) Maps คือ แผนที่ แผนภาพ

(1.4.5) Computer Files คือ เอกสารที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดาวน์โหลดเอกสาร

โหลดเอกสาร

(1.4.6) Visual Materials คือ วัสดุภาพ

(1.5) แล้วกดปุ่ม **Go!** จะปรากฏผลลัพธ์ที่ได้ซึ่งมีจำนวนมากในกรอบสี่เหลี่ยม
ดังภาพที่ 8 ภาพแสดงผลลัพธ์การสืบค้นพื้นฐาน Basic Search



ภาพที่ 8 แสดงผลลัพธ์การสืบค้นพื้นฐาน Basic Search

(2) การสืบค้นแบบ Multi-field โดยใช้ Boolean เป็นการสืบค้นแบบหลายเขตข้อมูลซึ่งเป็นการสืบค้นที่สามารถใช้คำค้นได้มากกว่า 1 เขตข้อมูล โดยใช้เทคนิคตรรกบูลีน Boolean ได้แก่ And, Or, Not ทำให้สืบค้นได้ละเอียดมากขึ้น

การสืบค้นโดยใช้เทคนิคตรรกบูลีน Boolean ได้แก่ And, Or, Not

And คือการเชื่อมคำตั้งแต่ 2 คำขึ้นไปโดยผลการสืบค้นต้องปรากฏคำทั้ง 2 คำในการสืบค้น

Or คือการเชื่อมคำตั้งแต่ 2 คำขึ้นไปโดยผลการสืบค้นจะปรากฏคำใดคำหนึ่งหรือทั้ง 2 คำก็ได้ในการสืบค้น

Not คือ การเชื่อมคำตั้งแต่ 2 คำขึ้นไปโดยผลการสืบค้นจะปรากฏคำแรกเพียงคำเดียวเท่านั้นและไม่ต้องการให้ปรากฏคำหลังในผลการสืบค้น โดยมีขั้นตอนการสืบค้นดังนี้

(2.1) คลิก Multi-field **Multi-field**

(2.2) กรอกคำค้นซึ่งสามารถใส่ได้หลายเขตข้อมูล ประกอบด้วย

(2.2.1) Subject คือ หัวเรื่อง

(2.2.2) Author คือ ชื่อผู้แต่ง

(2.2.3) Title word คือ ชื่อหนังสือ

(2.2.4) Year คือ ปีที่พิมพ์

(2.2.5) Publisher คือ สำนักพิมพ์

(2.3) จากนั้นเลือกจำกัดการสืบค้นในช่อง **Format** ประกอบด้วย

(2.3.1) Books คือ หนังสือทั่วไป

(2.3.2) Serials คือ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

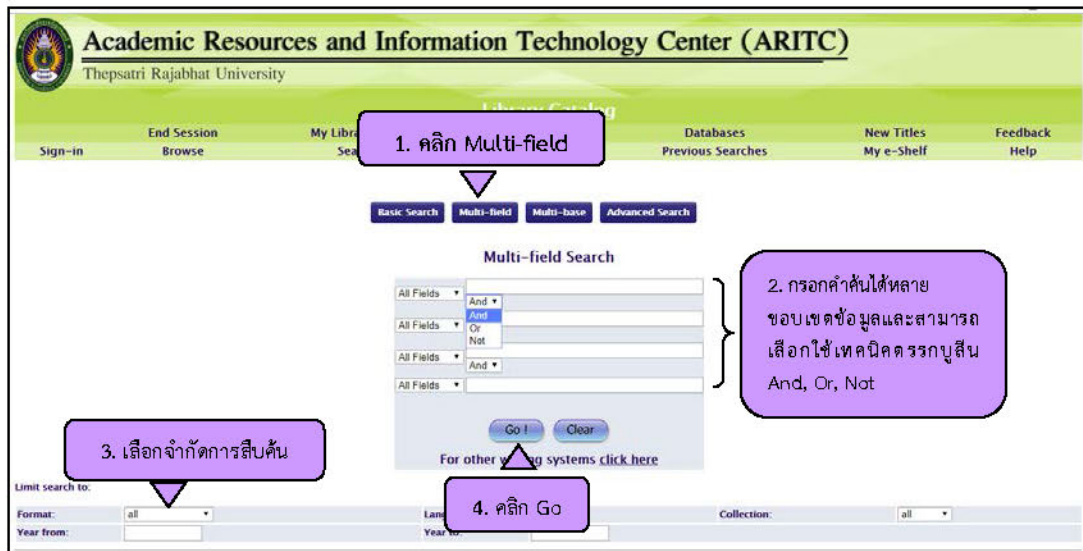
(2.3.3) Music คือ โสตทัศนวัสดุ

(2.3.4) Maps คือ แผนที่ แผนที่ภาพถ่าย

(2.3.5) Computer Files คือ เอกสารที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการดาวน์โหลดเอกสาร

โหลดเอกสาร

(2.4) แล้วกดปุ่ม **Go!** การสืบค้นแบบ Multi-field และภาพที่ 9 ภาพแสดงผลลัพธ์การสืบค้นแบบ Multi-field ดังภาพที่ 10



ภาพที่ 9 การสืบค้นแบบ Multi-field



ภาพที่ 10 แสดงผลลัพธ์การสืบค้นแบบ Multi-field

(3) การสืบค้นแบบ Multi-base สืบค้นจากหลายแหล่งข้อมูล เป็นการสืบค้นที่สามารถเลือกฐานข้อมูลจากแหล่งภายนอกเพิ่มเติมได้ ทำให้ได้สารสนเทศที่หลากหลายขึ้น ดังภาพที่ 11

(3.1) กรอกคำค้นในช่อง **Type word or phrase**

(3.2) เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น **Field to search**

(3.3) เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น **Select databases**

(3.4) เลือกจำกัดการสืบค้น **Collection**

(3.5) กดปุ่ม **Go !** จะปรากฏตามภาพที่ 11 การสืบค้นแบบ Multi-base

ภาพที่ 11 การสืบค้นแบบ Multi-base

(4) การสืบค้นแบบ Advanced search การสืบค้นขั้นสูง เป็นการสืบค้นที่ใช้คำค้นได้มากกว่า 1 เขตข้อมูล โดยสามารถแสดงผลการสืบค้นได้ตามคำค้นแต่ละเขตข้อมูล และคำค้นรวมทั้งหมด

(4.1) เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น **Field to search**

(4.2) กรอกคำค้น **Type word or phrase**

(4.3) เลือกจำกัดการสืบค้น **Collection**

(4.4) กดปุ่ม **Go !**

(4.5) ผลการสืบค้นแยกตามคำค้น **Total** จะปรากฏดังภาพที่ 12 การสืบค้นแบบ

Advanced search



ภาพที่ 12 การสืบค้นแบบ Advanced search

(5) รายการผลการสืบค้น (Results List) เมื่อทำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศตาม คำค้นและวิธีการสืบค้น 4 วิธีการข้างต้นแล้วจะปรากฏผลลัพธ์การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศซึ่งผล การสืบค้นแสดงรายละเอียดบรรณานุกรมแบบย่อ โดยรูปแบบจะเรียงตามปีพิมพ์ล่าสุด และรายชื่อผู้ แต่งจะปรากฏผลลัพธ์ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วย OPAC ดังภาพที่ 13

#	ชื่อผู้แต่ง	รูปแบบทรัพยากร	ชื่อหนังสือ	ปีที่พิมพ์	รายการหนังสือ จำนวนทั้งหมดจำนวนที่ถูกข้ม	ภาพปก	Media
1		Serial	สารานุกรมสารานุกรมประเทศไทย	2562			
2		Serial	สารานุกรมสารานุกรมประเทศไทย	2562			
3		Monograph	สารานุกรมสารานุกรมประเทศไทย 4.0.0.0	2562	TBU Library(1.0)		Cover Fulltext
4		Conference	การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัย	2561	TBU Library(1.0)		Cover
5		Monograph	คู่มือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2561	TBU Library(2.0)		Cover
6		Monograph	การวิจัยและพัฒนาประเทศไทย 1	2561	TBU Library(1.0)		Cover
7		Monograph	การวิจัยและพัฒนาประเทศไทย	2561	TBU Library(2.0)		Cover
8		Monograph	เทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย	2561	TBU Library(1.0)		Cover
9		Monograph	เทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย	2561	TBU Library(2.0)		Cover

ภาพที่ 13 แสดงผลการสืบค้น

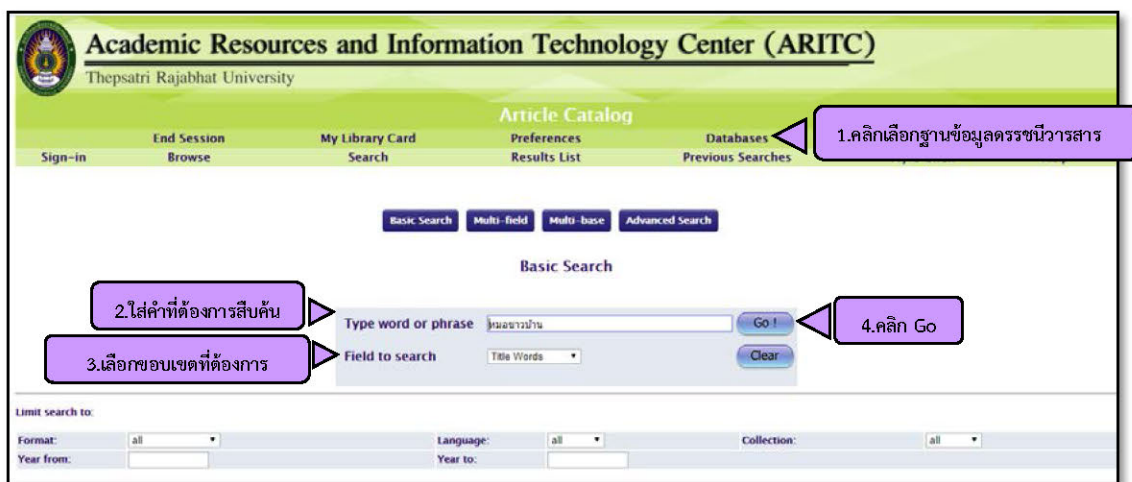
(5.2) ผลการสืบค้นดรชนีวารสาร (Article Catalog) ของบทความวารสารภาษาไทย ประกอบด้วย

- (5.2.1) ISSN หมายถึง เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร
- (5.2.2) Main Entry หมายถึง ชื่อผู้แต่ง อาจเป็นชื่อบุคคลหรือหน่วยงาน
- (5.2.3) Title หมายถึง ชื่อบทความวารสาร
- (5.2.4) Journal/Newspaper หมายถึง ชื่อวารสาร/หนังสือพิมพ์
- (5.2.5) Vol./No./Page หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และเลขหน้าที่

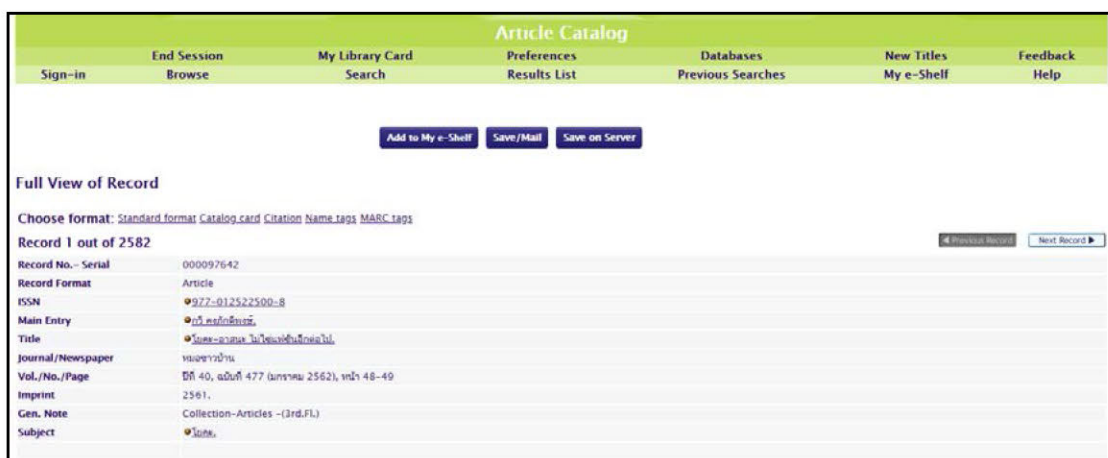
ปรากฏบทความ

- (5.2.6) Imprint หมายถึง ปีที่พิมพ์
- (5.2.7) Gen. Note หมายถึง สถานที่จัดเก็บ
- (5.2.8) Subject หมายถึง ใช้เป็นการระบุคำหรือกลุ่มคำที่ใช้แทนเนื้อหาของ

ทรัพยากร ดังภาพที่ 15 และ 16



ภาพที่ 15 การสืบค้นดรชนีวารสาร (Article Catalog)



ภาพที่ 16 ผลการสืบค้นดรชนีวารสาร (Article Catalog)

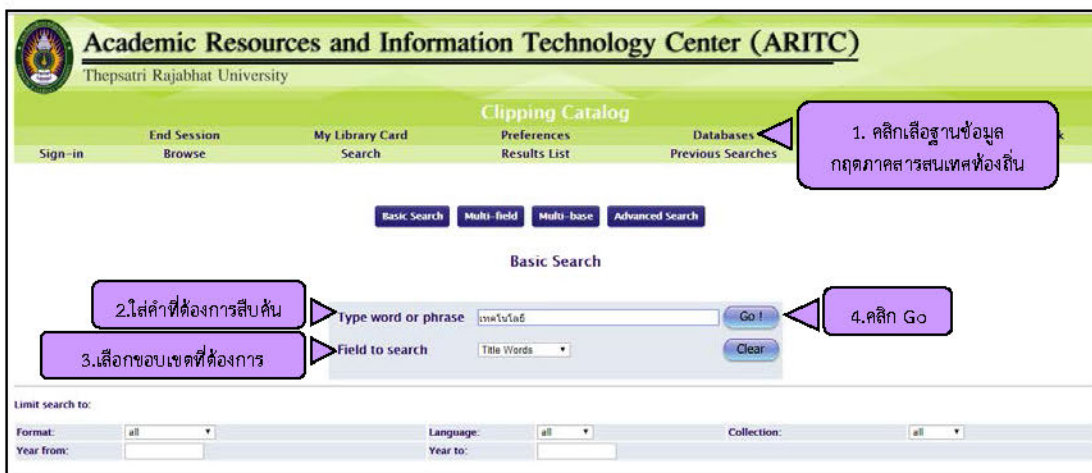
(5.3) ผลการสืบค้นกฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น (Clipping Catalog) ประกอบด้วย

- (5.3.1) Record Format หมายถึง รูปแบบทรัพยากร
- (5.3.2) Clipping หมายถึง กฤตภาค
- (5.3.3) Title หมายถึง ชื่อเรื่อง
- (5.3.4) Journal/Newspaper หมายถึง ชื่อวารสาร/หนังสือพิมพ์
- (5.3.5) Vol./No./Page. หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และเลขหน้าที่

ปรากฏบทความ

- (5.3.6) Imprint หมายถึง ปีที่พิมพ์
- (5.3.7) Gen. Note หมายถึง สถานที่จัดเก็บทรัพยากร
- (5.3.8) Subject หมายถึง ใช้เป็นการระบุคำหรือกลุ่มคำที่ใช้แทนเนื้อหาของ

ทรัพยากร ดังภาพที่ 17 และ 18



ภาพที่ 17 การสืบค้นกฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น (Clipping Catalog)



ภาพที่ 18 ผลการสืบค้นกฤตภาคสารสนเทศท้องถิ่น (Clipping Catalog)

(5.4) ผลการสืบค้นจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย (Archives Catalog) ประกอบด้วย

(5.4.1) Local Call No. หมายถึง เลขเรียกหนังสือเป็นสัญลักษณ์ที่ใช้แทนทรัพยากรแต่ละรายการ หากเป็นสิ่งพิมพ์จะติดไว้ที่สันของหนังสือ เป็นข้อมูลที่ใช้บริการต้องจดเพื่อไปหาหนังสือบนชั้น เนื่องจากหนังสือในห้องสมุดมีการเรียงตามเลขเรียกหนังสือ

(5.4.2) Record Format หมายถึง รูปแบบทรัพยากร

(5.4.3) Archives หมายถึง จดหมายเหตุ

(5.4.4) Title หมายถึง ชื่อเรื่อง

(5.4.5) Imprint หมายถึง ปีที่พิมพ์

(5.4.6) Descr. หมายถึง รูปเล่มจะบอกข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนหน้า ภาพประกอบ

และขนาด

(5.4.7) Gen. Note หมายถึง สถานที่จัดเก็บทรัพยากร

(5.4.8) Contents หมายถึง สารบัญ เนื้อหาของหนังสือ

(5.4.9) Subject หมายถึง ใช้เป็นการระบุคำหรือกลุ่มคำที่ใช้แทนเนื้อหาของทรัพยากร ดังภาพที่ 19 และ 20

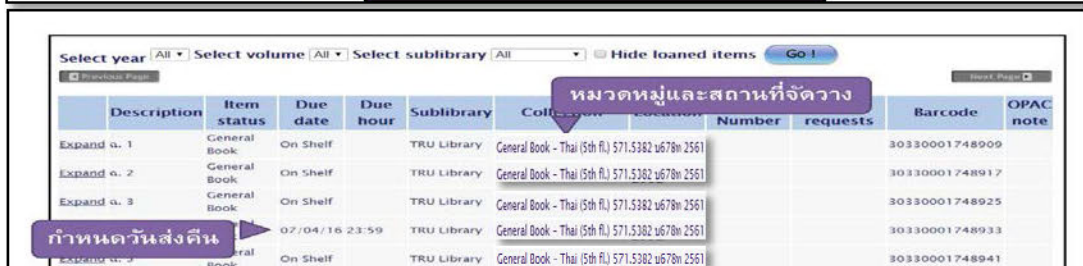
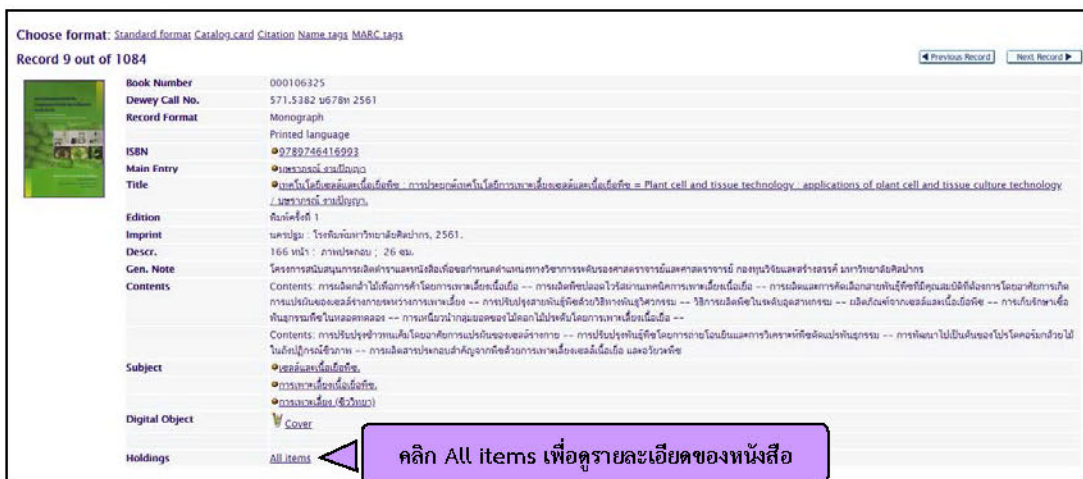
The screenshot displays the 'Archives Catalog' interface from Thepsatri Rajabhat University. The page features a navigation menu with options like 'Sign-in', 'End Session', 'My Library Card', 'Preferences', 'Databases', 'Browse', 'Search', 'Results List', and 'Previous Searches'. Below the menu, there are search options: 'Basic Search', 'Multi-field', 'Multi-base', and 'Advanced Search'. The 'Basic Search' section is highlighted, showing a search box with the text 'พิมพ์โดย', a 'Go!' button, and a 'Field to search' dropdown menu set to 'Title Words'. There are also 'Clear' and 'Go' buttons. At the bottom, there are filters for 'Format', 'Language', and 'Collection', each with a dropdown menu set to 'all', and 'Year from' and 'Year to' input fields. Four callout boxes with arrows point to specific elements: '1. คลิกเลือกฐานข้อมูลจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย' (click on the database), '2. ใส่คำที่ต้องการสืบค้น' (enter search terms), '3. เลือกขอบเขตที่ต้องการ' (select search scope), and '4. คลิก Go' (click Go).

ภาพที่ 19 การสืบค้นจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย (Archives Catalog)



ภาพที่ 20 ผลการสืบค้นจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย (Archives Catalog)

(6) การแสดงสถานะของทรัพยากร เมื่อผู้ใช้บริการทำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและผลการสืบค้นได้แสดงสถานะของทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21 สถานะของทรัพยากรและสถานที่จัดวาง

- (6.1) คลิก All Items จะปรากฏรายละเอียดสถานะของหนังสือและสถานที่จัดวาง
- (6.2) Description หมายถึง จำนวนเล่ม
- (6.3) Item status หมายถึง ประเภททรัพยากร ได้แก่
 - (6.3.1) General Book หมายถึง หนังสือทั่วไป
 - (6.3.2) Research-Thesis หมายถึง งานวิจัย วิทยานิพนธ์
 - (6.3.3) CD-Rom หมายถึง ซีดี-รอม
- (6.4) Due date หมายถึง กำหนดวันส่งคืน ได้แก่
 - (6.4.1) On Shelf หมายถึง หนังสือเล่มนี้อยู่บนชั้นพร้อมให้บริการ
 - (6.4.2) Non Circulating หมายถึง หนังสือเล่มนี้ไม่สามารถยืมได้ อยู่ในระหว่างการจัดหมวดหมู่และทำรายการ
 - (6.4.3) สถานะแสดงวันที่ 07/04/2562 หมายถึง หนังสือเล่มนี้มีผู้ใช้บริการยืมไปแล้วและมีกำหนดส่งคือตามวันที่ได้ระบุไว้ในระบบ
- (6.5) Collection หมายถึง สถานที่จัดวางทรัพยากร
- (6.6) Call No. หมายถึง หมวดหมู่ทรัพยากร

ปัญหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสืบค้นโดยใช้เทคนิคตรรกบูลีน And, Or, Not เป็นการสืบค้นที่ยากที่สุด 2. ผู้ใช้บริการไม่เข้าใจลักษณะคำค้นจากการค้นประเภทต่างๆ
แนวทางการแก้ปัญหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอบรมนิเทศการอบรมวิธีการสืบค้นระบบ OPAC อย่างสม่ำเสมอ 2. จัดอบรมเทคนิคการสืบค้นข้อมูล โดยเฉพาะประเภทการค้นจากคำสำคัญหลายคำ หัวเรื่องการค้นจากการใช้การเชื่อมคำ and or not แบบตรรกบูลีน (Boolean) เพื่อให้ผู้ใช้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้การสืบค้นและมีความคุ้นเคยในการสืบค้นระบบ OPAC
ข้อเสนอแนะ	ควรจัดอบรมกลยุทธ์และเทคนิคการสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เฉพาะเจาะจงและตรงกับความต้องการผู้ใช้บริการมากขึ้น

ขั้นตอนที่ 6 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ใช้ตามผลการสืบค้น

ในขั้นตอนนี้จะนำแบบฟอร์มการขอใช้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีที่กรอกข้อมูลรายการทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการเรียบร้อยแล้วซึ่ง ได้แก่ เลขเรียกหนังสือ ชื่อผู้แต่งสถานที่จัดเก็บ สถานะของหนังสือ ให้ผู้ใช้บริการทำการหาทรัพยากรสารสนเทศ ณ ชั้นวางหรือตู้หนังสือ

ปัญหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสืออยู่ผิดชั้นหรือผิด Collection 2. ทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอกับความต้องการหรือล้าสมัย
แนวทางการแก้ปัญหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรณารักษ์ที่จัดชั้นมีความรอบคอบในการจัดเรียงหนังสือขึ้นชั้นให้ถูกต้องยิ่งขึ้น
แนวทางการแก้ปัญหา	<ol style="list-style-type: none"> 2. ประสานงานกับฝ่ายวิเคราะห์และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อแจ้งความต้องการทรัพยากรสารสนเทศเพิ่ม
ข้อเสนอแนะ	บรรณารักษ์ประจำชั้นบริการควรตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยของชั้นหนังสือทุกวัน

ขั้นตอนที่ 7 การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

ขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้นทราบจุดแข็งจุดอ่อนของการให้บริการเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการให้บริการ โดยให้ผู้ใช้บริการกรอกแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมได้มาวิเคราะห์โดยหาผลรวมค่าสถิติ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

แบบสอบถามความพึงพอใจ					
การให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ OPAC					
คำชี้แจงแบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจการให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ (OPAC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
1. สถานะผู้ใช้บริการ					
<input type="checkbox"/> นักศึกษา <input type="checkbox"/> อาจารย์ <input type="checkbox"/> บุคลากร <input type="checkbox"/> ประชาชนทั่วไป					
2. คณะ/หน่วยงานที่สังกัด.....สาขาวิชา.....					
หัวข้อ/คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.บุคลากรให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น					
2.บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการให้บริการ					
3.มีกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการมีความชัดเจน					
4.การให้บริการและมีความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ					
5.การให้บริการได้รับที่ตรงตามความต้องการ สะดวกรวดเร็ว					

ภาพที่ 23 แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์

ปัญหา	ไม่พบปัญหา
แนวทางการแก้ปัญหา	ไม่พบปัญหา
ข้อเสนอแนะ	ไม่มี

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวเรวดี วงษ์สุวรรณ
วัน เดือน ปี ที่เกิด	20 สิงหาคม 2527
สถานที่เกิด	เพชรบูรณ์
ที่อยู่ปัจจุบัน	302/669 หมู่ 7 ต.เขาพระงาม อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี
ประวัติการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสารสนเทศศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาอาชีพศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	บรรณารักษ์ ฝ่ายบริการสารสนเทศ
ที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี